|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | № 22 от 26.09.2018 года  Учредитель: Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района |

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

от 25.09.2018 г. № 75 пос.Глубокий

Об утверждении Порядка

осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новосельского сельского поселения Новокубанского района

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении Общих [требования](file:///C:\Users\TORGI\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.144\Постановление%20Порядок%2044%20ФЗ.docx#P34) к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новосельского сельского поселения Новокубанского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 25.09.2018 г. № 75

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – Порядок) определяет требования к осуществлению администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – орган контроля) контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) как органом муниципального финансового контроля, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок.

Деятельность органа контроля по контролю за соблюдением Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0EC415B132E83927BF8988B40259D14CE159B6D941FC2812382C9A30ADyAh1L) (далее - деятельность по контролю) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

Деятельность по контролю осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – муниципальных нужд), достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=46DD2BCDD30294661C521815C813F88228AE9308DC2C78C32B365B2BD2n0n8N) о контрактной системе, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=46DD2BCDD30294661C521815C813F88228AE970EDB2B78C32B365B2BD2n0n8N) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Деятельность по контролю осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (далее – субъекты контроля).

1.2. Орган контроля осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный [частью 8 статьи 99](consultantplus://offline/ref=46DD2BCDD30294661C521815C813F88228AE9308DC2C78C32B365B2BD20812657258AEB2E0A5288BnCn4N) Федерального закона о контрактной системе, в отношении:

а) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=46DD2BCDD30294661C521815C813F88228AE9308DC2C78C32B365B2BD20812657258AEB2E0A42E84nCnFN) Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

б) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](consultantplus://offline/ref=46DD2BCDD30294661C521815C813F88228AE9308DC2C78C32B365B2BD20812657258AEB2E0A42E85nCnFN) Федерального закона о контрактной системе;

в) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

е) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

ж) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.4. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

б) Главный специалист, главный бухгалтер администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

в) иные специалисты, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района о назначении их в проведении проверки.

1.5. Должностные лица, указанные в [пункте 1.4](#P48) настоящего раздела, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - с копией распоряжения администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава должностных лиц, ответственных за проведение контрольного мероприятия, а также с результатами выездной и камеральной проверки, в сроки в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 «Проведение контрольных мероприятий» Порядка, пункта 4.4 раздела 4 «Оформление результатов контрольных мероприятий»;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

е) не разглашать полученную при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Должностные лица, указанные в [пункте 1.4](#P48) настоящего раздела, в соответствии с [частью 27 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EC415B132E83927BF8988B40259D14CE159B6D941FC2812382C9A30ADA1469D855F7EF73C41B9DFy3h4L) Федерального закона имеет право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=0EC415B132E83927BF8988B40259D14CE158B7DC45F62812382C9A30ADyAh1L) Российской Федерации.

1.7. Все документы, составляемые должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный [пунктом 5 части 11 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EC415B132E83927BF8988B40259D14CE159B6D941FC2812382C9A30ADA1469D855F7EF73C41B9D9y3hAL) Федерального закона, должен соответствовать требованиям [Правил](consultantplus://offline/ref=0EC415B132E83927BF8988B40259D14CE258B8DE45F52812382C9A30ADA1469D855F7EF73C40BDDAy3hCL) ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с [пунктом](#P143) 4.7 раздела 4 «Оформление результатов контрольных мероприятий» Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с [подпунктом «а» пункта 4](#P144).7 раздела 4 «Оформление результатов контрольных мероприятий» Порядка.

1.11. Должностные лица, указанные в [пункте 1.4](#P48) настоящего раздела, несёт ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

2. Назначение контрольных мероприятий

2.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) органа контроля на основании распоряжения главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района о назначении контрольного мероприятия.

2.2. Распоряжение главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.3. Изменение состава должностных лиц проверочной группы органа контроля, а также замена должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распоряжением главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

2.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным главой Новосельского сельского поселения Новокубанского района планом контрольных мероприятий органа контроля (План).

2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

2.6. План формируется на полугодие и утверждается главой не позднее пятнадцатого числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

2.7. Внесение изменений в План допускается не менее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План, а также вносимые в него изменения размещаются не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Новосельского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. При формировании Плана учитываются следующие критерии отбора субъектов контроля:

а) существенность и значимость направлений и объемов бюджетных расходов, осуществляемых субъектами контроля, в отношении которых предполагается проведение проверки;

б) период, прошедший с момента проведения проверки, и результаты проведения предыдущих проверок в отношении соответствующего субъекта контроля;

в) основные показатели эффективности состояния закупок субъекта контроля, сформированные на основании сведений, содержащихся в единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе.

2.9. Формирование Плана осуществляется также с учетом информации о контрольных мероприятиях, планируемых (проводимых) органом контроля в рамках осуществления иных полномочий, а также о проверках, планируемых (проводимых) иными контрольными органами.

2.10. План должен содержать следующие сведения: наименование органа, осуществляющего проверку, наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки, цель и основания проведения проверки, предмет проверки, проверяемый период, месяц начала проведения проверки.

2.11. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, принятого по следующим основаниям:

а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

б) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

в) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

г) в случае, предусмотренном [подпунктом «в» пункта](#P146) 4.7 раздела 4 «Оформление результатов контрольных мероприятий» Порядка.

2.12. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44–ФЗ. Это качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки, а также квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, опыта работы. Связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации. Результаты закупок по данным критериям могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

3. Проведение контрольных мероприятий

3.1. При проведении контрольного мероприятия руководитель проверочной группы органа контроля или должностное лицо органа контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) должен:

не позднее даты начала проведения проверки вручить под роспись руководителю субъекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения о назначении контрольного мероприятия;

в случае приостановления, возобновления контрольного мероприятия не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия, вручить копию данного распоряжения руководителю субъекта контроля или уполномоченному им лицу под роспись;

в случае продления срока проведения контрольного мероприятия не позднее одного рабочего дня до даты окончания контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения о продлении срока проведения контрольного мероприятия;

в случае изменения состава проверочной группы в срок не более трёх рабочих дней после даты внесения изменений в распоряжение о проведении контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю субъекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения об изменении состава проверочной группы.

3.2.Решение о методе проверки в виде камеральной или выездной принимается главой Новосельского сельского поселения Новокубанского района и утверждается распоряжением о назначении контрольного мероприятия.

3.3. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой органа контроля.

3.4. Выездная проверка проводится проверочной группой органа контроля в составе не менее двух должностных лиц органа контроля.

3.5. Руководителем проверочной группы органа контроля назначается должностное лицо органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.6. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.7. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу органа контроля.

3.8. При проведении камеральной проверки должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

3.9. Субъекты контроля обязаны представлять в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

3.10. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.17 настоящего раздела со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии распоряжения главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органом контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с [пунктом «г» пункта 3.17](#P123)  настоящего раздела проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.11. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.13. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.14. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Решение главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

3.15. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района, принятому на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

3.16. Встречная проверка проводится в порядке, установленном с [пунктами](#P96) 3.1 – 3.4, 3.8, 3.10 настоящего раздела.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.17. Проведение выездной или камеральной проверки по решению главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля в соответствии с [пунктом 3.](#P103)10 настоящего раздела, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.18. Решение главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно [подпунктам «а](#P120)», [«б»](#P121) пункта 3.17 настоящего раздела;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в [подпунктах «в](#P122)» - [«д»](#P124) пункта 3.17 настоящего раздела;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с [подпунктами «в](#P122)» - [«д» пункта](#P124) 3.17 настоящего раздела.

3.19. Решение главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжения главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.20. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу органа контроля в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» Порядка](#P60) либо представления заведомо недостоверных документов и информации органа контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

4.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

4.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

4.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению главой Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

4.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района принимает решение, которое оформляется распоряжением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EC415B132E83927BF8988B40259D14CE159B6D941FC2812382C9A30ADyAh1L);

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Решение главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района принятое по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не должно противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

Одновременно с подписанием распоряжения главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района руководителем проверочной группы или должностным лицом органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. В случае если в результате проведения проверки в действиях (бездействии) субъекта контроля выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, орган контроля выдает предписание об устранении таких нарушений (далее - предписание).

5.2. При получении органом контроля в течение 10 рабочих дней письменных возражений по акту проверки выдача предписания осуществляется только после направления субъекту контроля заключения на возражения.

5.3. Под предписанием в целях настоящего порядка понимается документ, выдаваемый субъекту контроля и содержащий обязательные для исполнения в указанный срок требования об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.4. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;

- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

- наименование и адрес субъекта контроля, которому выдается предписание;

- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в орган контроля должно поступить подтверждение исполнения предписания (копии документов и сведения об исполнении предписания).

5.5. Предписание должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.6. В рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, предписания выдаются до начала закупки.

5.7. Предписание направляется субъекту контроля в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания и размещается органом контроля в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его выдачи.

5.8. При выявлении в результате проведения органом контроля плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган контроля передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

5.9. Обжалование предписаний органа контроля осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.10. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с [подпунктом «а» пункта 4](#P144).7 раздела «Оформление результатов контрольных мероприятий» Порядка.

5.11. Должностное лицо органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок действий органа внутреннего муниципального финансового контроля, должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органа контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления**

6.1. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением субъектами контроля выданных предписаний.

6.2. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок субъект контроля заблаговременно, не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания, направляет в орган контроля, выдавшее предписание, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок субъектом контроля мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается начальником органа контроля в течение суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение:

- в случае, если субъектом контроля приняты все зависящие от него меры, требуемые для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

- в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для оформления и получения документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения.

6.3. В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения, установленного предписанием об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения.

При устранении допущенного нарушения должностное лицо органа контроля, осуществляющее проверку, составляет акт проверки соблюдения предписания.

6.4. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного бюджету Новосельского сельского поселения Новокубанского района нарушением законодательства о контрактной системе все материалы проверок направляются в суд с исковым заявлением о возмещении субъектом контроля, должностными лицами, которыми допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного бюджету поселения.

6.5. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений орган контроля направляет информацию в органы, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа или органа местного самоуправления (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля**

7.1. Информация и сведения о проведении проверок подлежат размещению в реестре в единой информационной системе в сфере закупок.

7.2. Информация, содержащаяся в реестре, общедоступна для ознакомления без взимания платы.

7.3. Включение информации в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.4. Информация и документы подписываются лицом, уполномоченным от его имени, электронной подписью, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 4 Закона о контрактной системе.

7.5. Информация для включения в реестр должна быть сформирована в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса единой информационной системы в сфере закупок или посредством информационного взаимодействия информационных систем администрации и единой информационной системы в сфере закупок.

7.6. При формировании указанной информации применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в единой информационной системе в сфере закупок и размещенные на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

7.7. Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е. Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

от 25.09.2018 г. № 77 пос.Глубокий

**Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - Порядок) (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е. Колесников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 25.09.2018 г. № 77

ПОРЯДОК

**принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями (далее - хозяйственные общества), в объекты капитального строительства (на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества, из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее соответственно - бюджетные инвестиции, решение о предоставлении бюджетных инвестиций).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении бюджетных инвестиций выступает администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района в лице главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района, являющийся главным распорядителем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

1.3. Отбор объектов капитального строительства (в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) и (или) объектов недвижимого имущества, для приобретения которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

приоритетов и целей развития Новосельского сельского поселения Новокубанского района исходя из стратегии социально-экономического развития Новосельского сельского поселения Новокубанского района, документов стратегического планирования (в том числе прогнозов социально-экономического развития Новосельского сельского поселения Новокубанского района на среднесрочный и долгосрочный период, схемы территориального планирования Новосельского сельского поселения Новокубанского района);

соответствия целей направления бюджетных инвестиций целям, установленным статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации;

положительного заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на капитальные вложения, или интегральной оценки, числовое значение которой соответствует или превышает установленное предельное (минимальное) значение, равное 70 процентам, подготовленных в случае необходимости.

1.4. Предоставление бюджетных инвестиций хозяйственным обществам по решениям, принятым в соответствии с настоящим Порядком, влечет в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации возникновение права собственности Новосельского сельского поселения Новокубанского района на эквивалентную часть уставных капиталов указанных хозяйственных обществ, которое оформляется участием Новосельского сельского поселения Новокубанского района в уставных капиталах таких обществ.

1.5. Бюджетные инвестиции хозяйственным обществам в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района утверждаются решением Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района о бюджете путем включения в данное решение текстовой статьи с указанием хозяйственного общества, объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований.

1.6. После утверждения решением о бюджете бюджетных инвестиций хозяйственному обществу, уполномоченным органом на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ осуществляется согласование проекта решения о предоставлении бюджетных инвестиций с администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

В случае если права акционера (участника) хозяйственного общества, которому предоставляются бюджетные инвестиции, осуществляет не уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственного общества, согласование проекта решения о предоставлении бюджетных инвестиций осуществляется также администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района (лицом), осуществляющим от имени Новосельского сельского поселения Новокубанского района права акционера (участника) хозяйственного общества.

**2. Порядок принятия решения о предоставлении**

**бюджетных инвестиций, включающего в себя приобретение**

**в казну Новосельского сельского поселения Новокубанского района акций (долей) хозяйственных обществ стоимостью более трех миллионов**

2.1. Хозяйственное общество направляет в адрес уполномоченного органа на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ обращение о приобретении в собственность Новосельского сельского поселения Новокубанского района акций (долей) хозяйственного общества, которое должно содержать следующую информацию:

основные виды деятельности хозяйственного общества;

цель планируемых к предоставлению бюджетных инвестиций и приобретения акций (долей) хозяйственного общества в соответствии с положениями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

состав акционеров (участников) хозяйственного общества;

величина уставного капитала и стоимость чистых активов хозяйственного общества;

финансовое состояние хозяйственного общества;

величина предлагаемого к приобретению Новосельским сельским поселением Новокубанского района пакета акций (долей) и предполагаемая цена покупки;

планируемые сроки предоставления бюджетных инвестиций с поквартальной разбивкой;

план-график выполнения хозяйственным обществом заявленных мероприятий, на реализацию которых направляются бюджетные инвестиции, с указанием ответственных за их реализацию.

К обращению хозяйственного общества должны прилагаться:

технико-экономическое обоснование предлагаемого участия Новосельского сельского поселения Новокубанского района в хозяйственном обществе;

проспект акций, зарегистрированный в случаях и порядке, установленных законодательством;

бухгалтерская и статистическая отчетность хозяйственного общества за последние 3 года;

заключение независимого аудитора о результатах деятельности хозяйственного общества;

отчеты об оценке не денежных вкладов в уставный капитал хозяйственного общества, составленные в соответствии с требованиями законодательства;

отчет об оценке приобретаемого пакета акций (долей) либо отчет об оценке одной акции, необходимый для определения в установленном законодательством порядке цены размещения дополнительных акций хозяйственного общества;

показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества за последний отчетный год и год, предшествующий отчетному, а также в форме прогноза перспективных результатов деятельности через 3 года (в соответствии с установленными периодами бюджетного планирования) в двух вариантах: при условии предоставления бюджетных инвестиций из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района и без предоставления бюджетных инвестиций из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ осуществляет прием и регистрацию документов хозяйственного общества в день их поступления.

2.2. Уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ проводит проверку соответствия пакета документов, представленного хозяйственным обществом, требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ на основании представленного хозяйственным обществом пакета документов обеспечивает проведение проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на капитальные вложения, или проводит интегральную оценку эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в порядке, установленном постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 25 сентября 2018 года № 76 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на капитальные вложения».

Срок проведения проверки пакета документов составляет 27 календарных дней со дня его поступления в уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ.

Уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки пакета документов уведомляет хозяйственное общество о соответствии указанного пакета документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также о результатах интегральной оценки эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района либо о возврате пакета документов с указанием причин возврата.

Уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ в течение 3 рабочих дней с даты получения в случае необходимости заключения, подготовленного в соответствии с постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 25 сентября 2018 года № 76 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на капитальные вложения», уведомляет хозяйственное общество о соответствии или несоответствии инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на капитальные вложения, либо о возврате пакета документов с указанием причин возврата.

2.3. Уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ на основании представленного хозяйственным обществом пакета документов, сформированного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии положительного заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств Новосельского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на капитальные вложения или интегральной оценки, числовое значение которой соответствует или превышает установленное предельное (минимальное) значение, равное 70 процентам, направляет администрацию Новосельского сельского поселения Новокубанского района представление (предложение) об участии Новосельского сельского поселения Новокубанского района в хозяйственном обществе.

2.4. Администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района анализирует представления (предложения) об участии Новосельского сельского поселения Новокубанского района в хозяйственном обществе и выдает заключение о целесообразности приобретения акций (долей) хозяйственных обществ в казну Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - заключение).

2.5. Заключение должно содержать мотивированные выводы о соответствии (далее - положительное заключение) или несоответствии (далее - отрицательное заключение) представлений (предложений) об участии Новосельского сельского поселения Новокубанского района в хозяйственном обществе.

2.6. Заключение направляется уполномоченному органу на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ для подготовки проектов: постановления администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и решения Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

В случае получения отрицательного заключения уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ вправе направить представления (предложения) для повторной оценки при условии их доработки хозяйственным обществом с учетом замечаний, изложенных в заключении.

2.7. Заключение является документом, необходимым для рассмотрения Советом Новосельского сельского поселения Новокубанского района вопроса о даче согласия на приобретение в казну Новосельского сельского поселения Новокубанского района акций (долей) хозяйственных обществ стоимостью более трех миллионов.

2.8. На основании положительного заключения и при условии согласия Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на приобретение в казну Новосельского сельского поселения Новокубанского района акций (долей) хозяйственных обществ уполномоченным органом на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ направляются соответствующие предложения о планировании бюджетных ассигнований в администрацию Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Подготовка проекта решения о предоставлении бюджетных инвестиций, включающего в себя решение о приобретении акций (долей) хозяйственного общества, осуществляется уполномоченным органом на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ после утверждения решения о бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района путем включения в данное решение текстовой статьи с указанием хозяйственного общества, объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований.

2.9. Процедуры по увеличению (формированию) уставного капитала хозяйственного общества путем приобретения акций (долей) хозяйственных обществ стоимостью более трех миллионов рублей производятся администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района в лице главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района или иного органа, являющегося главным распорядителем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющего от имени Новосельского сельского поселения Новокубанского района права акционера (участника) хозяйственного общества при наличии проекта решения о предоставлении бюджетных инвестиций в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год на эти цели.

**3. Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных**

**инвестиций, включающего в себя приобретение акций (долей)**

**хозяйственных обществ в казну Новосельского сельского поселения Новокубанского района стоимостью менее трех миллионов рублей**

3.1. Хозяйственное общество направляет в адрес уполномоченного органа на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ обращение о приобретении в собственность Новосельского сельского поселения Новокубанского района акций (долей) хозяйственного общества с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ осуществляет прием и регистрацию документов хозяйственного общества в день их поступления.

3.2. Уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ проводит проверку соответствия пакета документов, представленного хозяйственным обществом, требованиям, установленным в [пункте 2.1](#P79) настоящего Порядка, а также проводит интегральную оценку эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в порядке, установленном постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 25 сентября 2018 года № 76 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на капитальные вложения».

Срок проверки пакета документов и подготовки интегральной оценки составляет 27 календарных дней со дня поступления пакета документов в уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ.

Уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки пакета документов уведомляет хозяйственное общество о соответствии указанного пакета документов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также о результатах интегральной оценки эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района либо о возврате пакета документов с указанием причин возврата.

3.3. Уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ в течение 10 рабочих дней со дня уведомления хозяйственного общества о соответствии пакета документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также при наличии интегральной оценки, числовое значение которой соответствует или превышает установленное предельное (минимальное) значение, равное 70 процентам, подготавливает представление (предложение) о целесообразности приобретения акций (долей) в казну Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3.4. Представление уполномоченного органа на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ включает в себя раздел с предложениями об участии Новосельского сельского поселения Новокубанского района в хозяйственном обществе.

Представление уполномоченного органа на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ должно содержать мотивированные выводы о соответствии этих предложений критериям оценки экономической обоснованности и эффективности предложений об участии Новосельского сельского поселения Новокубанского района в хозяйственном обществе.

3.5. Уполномоченным органом на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ в течение 5 рабочих дней после подготовки представления (предложения) о целесообразности приобретения акций (долей) в казну Новосельского сельского поселения Новокубанского района принимается положительное заключение о целесообразности приобретения акций (долей) хозяйственных обществ в казну Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Уполномоченным органом на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ в течение 3 рабочих дней после подготовки положительного заключения о целесообразности приобретения акций (долей) направляются соответствующие предложения о планировании бюджетных ассигнований в администрацию Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3.6. Решение о предоставлении бюджетных инвестиций, включающее в себя решение о приобретении акций (долей) хозяйственных обществ стоимостью менее трех миллионов рублей, принимается по представлению (предложению) уполномоченного органа на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ о целесообразности приобретения акций (долей) хозяйственных обществ в казну Новосельского сельского поселения Новокубанского района в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год на эти цели.

Подготовка проекта решения о предоставлении бюджетных инвестиций, включающего в себя решение о приобретении акций (долей) хозяйственного общества, осуществляется уполномоченным органом на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ после утверждения решения Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района о бюджете путем включения в данное решение текстовой статьи с указанием хозяйственного общества, объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований.

3.7. Процедуры по увеличению (формированию) уставного капитала хозяйственного общества путем приобретения акций (долей) хозяйственных обществ стоимостью менее трех миллионов рублей производятся администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района в лице главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района или иного органа, являющегося главным распорядителем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющего от имени Новосельского сельского поселения Новокубанского района права акционера (участника) хозяйственного общества при наличии проекта решения о предоставлении бюджетных инвестиций в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год на эти цели.

**4. Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций**

4.1. Уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ подготавливает проект решения о предоставлении бюджетных инвестиций в форме проекта нормативного правового акта администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, который включает в себя решение о приобретении в казну Новосельского сельского поселения Новокубанского района акций (долей) хозяйственных обществ, и осуществляет его согласование в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций в рамках муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района (подпрограммы), ведомственной целевой программы уполномоченный орган на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ обеспечивает включение проекта решения в соответствующую муниципальную программу Новосельского сельского поселения Новокубанского района (подпрограмму), ведомственную целевую программу и согласовывает его с координатором муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района, ведомственной целевой программы в случае, если он не является одновременно ее координатором.

Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций в рамках муниципальных программ Новосельского сельского поселения Новокубанского района (подпрограмм), ведомственных целевых программ оформляется путем дополнения муниципальных программ Новосельского сельского поселения Новокубанского района (подпрограмм), ведомственных целевых программ соответствующим приложением, ссылка на которое включается в раздел, отражающий механизм реализации муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района (подпрограммы), ведомственной целевой программы.

В проект решения о предоставлении бюджетных инвестиций может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одного хозяйственного общества, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района (подпрограммы), ведомственной целевой программы, одной сфере деятельности уполномоченного органа на приобретение акций (долей) хозяйственных обществ.

4.2. В проект решения о предоставлении бюджетных инвестиций включается объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества, в отношении которых имеется положительное заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на капитальные вложения или интегральная оценка, числовое значение которой соответствует или превышает установленное предельное (минимальное) значение, равное 70 процентам, подготовленные в случае необходимости в соответствии с постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 25 сентября 2018 года № 76 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на капитальные вложения».

4.3. Проект решения о предоставлении бюджетных инвестиций должен содержать в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества следующую информацию:

наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (или предполагаемое наименование объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества;

направление инвестирования (цель осуществления бюджетных инвестиций: строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимости);

наименование хозяйственного общества;

мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;

срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства либо приобретения объекта недвижимости;

сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий или приобретение прав на использование типовой проектной документации, выполнение строительно-монтажных работ) и (или) предполагаемая (предельная) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (с распределением по годам реализации инвестиций, предоставляемых в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества (в ценах соответствующих лет реализации);

общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых в объекты капитального строительства, с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий или приобретение прав на использование типовой проектной документации, выполнение строительно-монтажных работ и (или) на приобретение объекта недвижимого имущества, а также его распределение по годам реализации;

цели и задачи деятельности, на решение которых должна быть направлена деятельность представителей Новосельского сельского поселения Новокубанского района в органах управления хозяйственного общества в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=E8EC90F0F8C80E66BD966D85A223313034DB73D06B1FD7265A676F565FF044BD21830302f5i2L) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

величина приобретаемого Новосельским сельским поселением Новокубанского района пакета акций (долей) хозяйственного общества и цена покупки.

4.4. В проекте решения информация об объектах капитального строительства должна отображаться согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а информация об объектах недвижимого имущества - согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**5. Заключительные положения**

5.1. Договор на предоставление бюджетных инвестиций хозяйственному обществу заключается на основании нормативного правового акта администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района о предоставлении бюджетных инвестиций хозяйственному обществу.

5.2. Договор на предоставление бюджетных инвестиций хозяйственному обществу оформляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, утверждающим форму типового договора на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями в течение 3 месяцев после дня вступления в силу решения Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района о бюджете, предусматривающего соответствующее финансирование.

5.3. Внесение изменений в решение о предоставлении бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е. Колесников

Приложение № 1

к Порядку принятия решения

о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам,

не являющимся муниципальными учреждениями или

муниципальными унитарными предприятиями,

в объекты капитального строительства,

находящиеся в собственности указанных юридических лиц,

и (или) на приобретение ими объектов

недвижимого имущества за счет средств бюджета

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

**ФОРМА**

**информации об объекте капитального строительства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства согласно проектной

документации (или предполагаемое наименование объекта капитального

строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном

законодательством Российской Федерации порядке проектной

документации на дату подготовки проекта решения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные технико-экономические показатели по объекту | | |
| 1 | Направление инвестирования (цель осуществления бюджетных инвестиций): строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение |  |
| 2 | Наименование хозяйственного общества |  |
| 3 | Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу |  |
| 4 | Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства |  |
| 5 | Цели и задачи деятельности, на решение которых направлена деятельность представителей Новосельского сельского поселения Новокубанского района в органах управления хозяйственного общества |  |
| 6 | Величина приобретаемого Новосельским сельским поселением Новокубанского района пакета акций (долей) хозяйственного общества и цена покупки |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансового обеспечения из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района | | | | | |
| Показатели | Период реализации | | | | |
| всего | предшествующий период | текущий год | первый год планового периода | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| подготовка проектной документации и проведение инженерных изысканий или приобретение прав на использование типовой проектной документации |  |  |  |  |  |
| выполнение строительно-монтажных работ |  |  |  |  |  |
| Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию объекта капитального строительства |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| подготовка проектной документации и проведение инженерных изысканий или приобретение прав на использование типовой проектной документации |  |  |  |  |  |
| выполнение строительно-монтажных работ |  |  |  |  |  |

Примечание. Объем финансового обеспечения в [графе](#P247) «предшествующий период» отражается одной суммой без распределения по годам.

Руководитель уполномоченного органа

на приобретение акций (долей)

хозяйственных обществ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е. Колесников

Приложение № 2

к Порядку принятия решения

о предоставлении бюджетных

инвестиций юридическим лицам,

не являющимся муниципальными

учреждениями или муниципальными

унитарными предприятиями, в объекты

капитального строительства, находящиеся

в собственности указанных юридических лиц,

и (или) на приобретение ими объектов недвижимого

имущества за счет средств бюджета Новосельского

сельского поселения Новокубанского района

**ФОРМА**

**информации об объекте недвижимого имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимого имущества)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные технико-экономические показатели по объекту | | |
| 1 | Наименование хозяйственного общества |  |
| 2 | Мощность объекта недвижимого имущества |  |
| 3 | Направление инвестирования (цель осуществления бюджетных инвестиций) |  |
| 4 | Срок приобретения объекта недвижимого имущества |  |
| 5 | Цели и задачи деятельности, на решение которых должна быть направлена деятельность представителей Новосельского сельского поселения Новокубанского района в органах управления хозяйственного общества |  |
| 6 | Величина приобретаемого Новосельского сельского поселения Новокубанского района пакета акций (долей) хозяйственного общества и цена покупки |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансового обеспечения | | | | | |
| Показатели | Период реализации | | | | |
| всего | предшествующий период | текущий год | первый год планового периода | и т.д. |
| Предполагаемая (предельная) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества |  |  |  |  |  |
| Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на приобретение объекта недвижимого имущества |  |  |  |  |  |

Примечание. Объем финансового обеспечения в [графе](#P366) «предшествующий период» отражается одной суммой без распределения по годам.

Руководитель уполномоченного органа

на приобретение акций (долей)

хозяйственных обществ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е. Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

от 25.09.2018 г. № 78 пос.Глубокий

# Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений и органов местного самоуправления администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района

В соответствии со [статьей 221](garantf1://12012604.221/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://12075589.0/) от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и [приказом](garantf1://12057835.0/) Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ\Мои%20документы\Бюджет%202017\постановл%20по%20бюджет%20смете\Порядок%20составления,%20утверждения%20и%20ведения%20бюджетных%20смет\первоначальное\Постановление.rtf#sub_100) составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений и органов местного самоуправления администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 25 февраля 2009 года № 27 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста, главного бухгалтера С.А. Елатенцеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение

к постановлению администрации

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

от 25.09.2018 г. № 78

# ПОРЯДОК

# составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений и органов местного самоуправления администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - учреждения), осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета, с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №  112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

**2. Требования к составлению смет**

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с указанием кода аналитического показателя.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с данным порядком.

# 3. Требования к утверждению смет

3.1. Бухгалтерия администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района после принятия решения Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) доводит в течение 3 рабочих дней до подведомственных учреждений объемы лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Учреждения на основании доведенных показателей в течение десяти рабочих дней составляют сметы на очередной финансовый год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Сметы учреждений подписываются исполнителем, главным бухгалтером и руководителем учреждения.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Сметы учреждений утверждаются главным специалистом, главным бухгалтером администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3.4. Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

3.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3.6. Смета составляется в двух экземплярах. Один экземпляр сметы передается в бухгалтерию администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, второй - в учреждение.

# 4. Требования к ведению смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 3.5 настоящего Порядка.

4.4. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Изменения показателей смет утверждаются главным специалистом, главным бухгалтером администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются бухгалтерию администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | | УТВЕРЖДАЮ | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

# БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | [0501012](garantF1://79139.7220209) |
|  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по [БК](garantF1://70308460.100000) |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](garantF1://79222.383) |

# Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [\*](#sub_1111) | Сумма на 20\_\_год | | |
| [раздела](garantF1://70308460.2000) | [подраздела](garantF1://70308460.2000) | [целевой статьи](garantF1://70308460.20000) | [вида расходов](garantF1://70308460.3000) | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 2. Расходы муниципальных органов, субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [\*](#sub_1111) | Сумма на 20\_\_год | | |
|  | [раздела](garantF1://70308460.2000) | [подраздела](garantF1://70308460.2000) | [целевой статьи](garantF1://70308460.20000) | [вида расходов](garantF1://70308460.3000) | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

# Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [\*](#sub_1111) | Сумма на 20\_\_год | | |
|  | [раздела](garantF1://70308460.2000) | [подраздела](garantF1://70308460.2000) | [целевой статьи](garantF1://70308460.20000) | [вида расходов](garantF1://70308460.3000) | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя[\*](#sub_1111) | Сумма на 20\_\_год | | |
| [раздел](garantF1://70308460.2000) | [подраздел](garantF1://70308460.2000) | [целевая статья](garantF1://70308460.20000) | [вид расходов](garantF1://70308460.3000) | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) | |  | X | X |
|  |  | |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно: [курс](garantF1://455501.0) валюты на дату |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

# ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | | Форма по ОКУД | [0501013](garantF1://79139.501013) |
|  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по [БК](garantF1://70308460.100000) |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](garantF1://79222.383) |

# 

# Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя[\*](#sub_3333) | Сумма изменения на 20\_год (+, -) | | |
|  | [раздела](garantF1://70308460.2000) | [подраздела](garantF1://70308460.2000) | [целевой статьи](garantF1://70308460.20000) | [вида расходов](garantF1://70308460.3000) | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 2. Расходы муниципальных органов, в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя[\*](#sub_3333) | Сумма изменения на 20\_\_год (+, -) | | |
|  | [раздела](garantF1://70308460.2000) | [подраздела](garantF1://70308460.2000) | [целевой статьи](garantF1://70308460.20000) | [вида расходов](garantF1://70308460.3000) | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

# Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя[\*](#sub_3333) | Сумма изменения на 20\_год (+, -) | | |
| [раздела](garantF1://70308460.2000) | [подраздела](garantF1://70308460.2000) | [целевой статьи](garantF1://70308460.20000) | [вида расходов](garantF1://70308460.3000) | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код  аналитического  показателя [\*](#sub_3333) | Сумма изменения на 20\_\_год (+, -) | | |
| [раздел](garantF1://70308460.2000) | [подраздел](garantF1://70308460.2000) | [целевая статья](garantF1://70308460.20000) | [вид расходов](garantF1://70308460.3000) | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) | | | | |  | X | X |
| Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно: [курс](garantF1://455501.0) валюты на дату |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

от 25.09.2018 г. № 79 пос.Глубокий

Об утверждении требований к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

В соответствии с пунктом 3 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые требования к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е. Колесников

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 25.09.2018 г. № 79

ТРЕБОВАНИЯ

к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Настоящие требования разработаны в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распространяются на договоры, заключаемые в связи с предоставлением бюджетных инвестиций из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридические лица).

2. Договор между администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района и юридическим лицом на предоставление бюджетных инвестиций (далее - договор) подготавливается администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3. В договоре предусматриваются следующие положения:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам;

условия предоставления бюджетных инвестиций;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании бюджетных инвестиций;

право администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района на проведение проверок результативности, адресности и целевого характера использования юридическим лицом выделенных бюджетных средств в соответствии с условиями, целями и порядком, установленными при их предоставлении, осуществление контроля за сроками и качеством реализации мероприятий, реализуемых за счет бюджетных средств;

ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

порядок возврата бюджетных инвестиций в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

запрет приобретения за счет полученных средств бюджетных инвестиций иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями органами местного самоуправления.

4. В договоре, заключаемом в связи с предоставлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, дополнительно предусматриваются следующие положения:

наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) либо приобретение которого предоставляются бюджетные инвестиции, его мощность, сроки строительства (приобретения), сметная стоимость (предполагаемая (предельная) стоимость) либо стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения;

обязательство юридического лица вложить в объект инвестиции собственные или заемные средства;

обязанность юридического лица разработать проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели средств бюджетных инвестиций;

обязанность проведения юридическим лицом проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района (в случае, если проведение такой проверки в соответствии с нормативным правовым актом администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района является обязательным), без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

обязанность проведения юридическим лицом технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в случаях и в порядке, установленном законодательством, без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

обязанность соблюдения юридическим лицом положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

положения, предусматривающие случаи приостановления предоставления бюджетных инвестиций, либо сокращение их объема в связи с нарушением юридическим лицом условий о софинансировании.

5. Договор оформляется в письменной форме в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год.

6. Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е. Колесников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352207, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Глубокий, ул.Школьная, 11А.  Главный редактор А.Е.Колесников | Номер подписан к печати  25.09.2018 г. в 16-00  Тираж 20 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 26.09.2018 г.  Распространяется бесплатно |