|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | № 128 от 16.12.2022 г.Учредитель: Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района |

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2022 г. № 177 . Глубокий

**О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 8 апреля 2021 года № 29 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района»**

# В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 181-ФЗ «О внесении изменений в статьи 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления грантов, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение протеста прокуратуры Новокубанского района от 31 октября 2022 года №7-02-2022/4404-22-20030038 п о с т а н о в л я ю:

# 1. Внести изменения в постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 8 апреля 2021 года № 29 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района» изложив приложение к нему в ново редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 15.12.2022 г. № 177

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 08.04.2021 г. № 29

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74681710/0), Законом Краснодарского края от 07 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», решением Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района о бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на текущий финансовый год и определяет цели, условия и порядок предоставления указанных субсидий, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на их получение.

1.2. Субсидии являются одной из форм поддержки администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

1.3. Целью предоставления Субсидий является финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, по решению социальных проблем в Новосельском сельском поселении Новокубанского района. Субсидии предоставляются:

на компенсацию расходов по оплате труда членов социально ориентированной некоммерческой организации, а также на страховые взносы

в государственные внебюджетные фонды;

на оплату коммунальных услуг, услуг связи, доступа к сети «Интернет»;

на командировочные расходы;

на приобретение основных средств и оборудования, необходимых для функционирования социально ориентированной некоммерческой организации;

на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

на приобретение периодических печатных изданий;

на содержание транспорта;

на проведение некоммерческой организацией мероприятий соответствующих уставу организации;

оплату банковских услуг;

погашение кредиторской задолженности некоммерческой организации;

на прочие расходы, связанные с деятельностью социально

ориентированной некоммерческой организации.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Главным распорядителем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющим предоставление Субсидий в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» (далее – Программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются Организациям, соответствующим следующим критериям:

осуществление деятельности некоммерческой организации на территории поселения, в том числе через свои филиалы, отделения, структурные подразделения, ячейки и т.д.;

у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосельским сельским поселением Новокубанского района;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники Конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

деятельность по социальной поддержке и защите граждан;

деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;

деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;

деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений.

Критериями отбора являются:

степень охвата жителей Новосельского сельского поселения Новокубанского района предлагаемыми мероприятиями;

актуальность мероприятий, их социальная значимость;

оригинальность мероприятий;

информативность мероприятий;

численность членов организации;

наличие у организации плана мероприятий на текущий финансовый год.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора между социально ориентированными некоммерческими организациями, проводимого в форме конкурса (далее – Конкурс), который осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Основными принципами проведения Конкурса являются:

гласность и открытость процедуры проведения Конкурса;

равенство прав социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в Конкурсе.

2.2. Для проведения Конкурса Администрацией создается комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей Администрации, депутатов Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в количестве 5 человек.

2.3. Решение о проведении Конкурса оформляется постановлением Администрации.

2.4. Объявление о проведении Конкурса размещается на [едином портале](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/25728) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района не позднее, чем за 7 дней до начала срока приёма заявок на участие в Конкурсе и содержит:

указание на постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района о проведении Конкурса;

срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

цели предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва предложений (заявок) участников Конкурса, порядок возврата предложений (заявок) участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на [едином портале](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/25728), а также на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.5. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

прохождения социально ориентированной некоммерческой организацией Конкурса;

соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

согласия социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Администрацией, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2.6. В целях получения Субсидии Организация представляет в администрацию Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - администрация) следующие документы:

- заявление на получение Субсидии (по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку);

- копию устава или иного учредительного документа;

-справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС России;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

- план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проведении мероприятий, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц;

- материалы о предыдущей деятельности организации за истекший год, а также дополнительные материалы, в том числе благодарственные письма, Почетные грамоты, газетные и иные публикации;

-опись представленных документов.

Если предоставляемые документы содержат персональные данные, необходимо согласие на обработку персональных данных.

2.7. Заявление на участие в отборе представляется в Администрацию на бумажном носителе.

2.8. Каждая социально ориентированная некоммерческая организация подает только одно заявление.

2.9. Все листы заявления и приложенные к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение социально ориентированной некоммерческой организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявления на участие в Конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность предоставленных документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требований о том, что все листы заявления должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

2.10. Заявление на участие в Конкурсе запечатывается в конверт и подписывается следующим образом: «Заявление на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Субсидии из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

2.11. Заявление на участие в Конкурсе представляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением.

2.12. Заявления на участие в Конкурсе, поступившие в Администрацию в течение срока приёма заявлений, регистрируются Администрацией и в тот же день передаются в Комиссию.

2.13. Не позднее 5 дней после окончания срока приёма заявлений на участие в Конкурсе Комиссия проводит первое заседание, на котором проверяет поданные заявления на соответствие требованиям, установленным пунктами 11-13 настоящего Порядка. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается список участников Конкурса, заявления которых подлежат дальнейшему рассмотрению и список участников, которым отказано в участии в Конкурсе. Протокол заседания Комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в течение 2-х дней со дня заседании Комиссии.

2.14. В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе секретарь Комиссии уведомляет социально ориентированные некоммерческие организации в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

2.15. Основания для отказа социально ориентированной некоммерческой организации в допуске к участию в Конкурсе:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

планируемое осуществление мероприятий не соответствует уставу организации;

заявление поступило в Администрацию после установленного срока приёма заявлений.

В 5-дневный срок после утверждения Протокола первого заседания Комиссии, заявления претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, оцениваются Комиссией по 100-бальной шкале и по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Коэффициент значимости  | Оценка |
|  | Наличие опыта успешной деятельности по организационно-методической поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | 0,1 | Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 |
|  | Количество запланированных мероприятий, отвечающим требованиям Устава организации | 1 | Одно мероприятие соответствует 10 баллам |

2.16. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в Конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в Конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный настоящим Порядком. Заявки на участие в конкурсе, значение рейтинга которых больше 50, признаются победителями конкурса. Социально ориентированные некоммерческие организации, заявка которых признана победителями, имеют право на получение Субсидии. Результаты этой работы оформляются протоколом, который размещается на едином портале и на сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в пятидневный срок после его подписания и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. В случае возникновения сомнений в обоснованности рейтинга заявки на участие в Конкурсе, а также соответствия участника Конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия вправе повторно рассмотреть заявку. При повторном рассмотрении заявки Комиссия в срок не более 5 дней проверяет соблюдение требований, установленных настоящим Порядком, и заново оценивает заявку. По результатам повторного рассмотрения заявки составляется протокол. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте Новосельского сельского поселения Новокубанского района в пятидневный срок после его подписания.

2.18 Объём средств на предоставление Субсидий Получателям определяется муниципальной программой Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Социальная поддержка граждан», в пределах средств бюджета, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.19. Распределение Субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями Конкурса, осуществляется по следующей формуле:

Сi = Собщ\* Рi / ∑Рi, где:

Сi – объем субсидии i –й организации;

Cобщ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой «Социальная поддержка граждан» в j-м году;

Рi- объем запрашиваемых организацией средств i –й организацией;

∑Рi- суммарный объем запрашиваемых средств от организаций, признанных победителями Конкурса.

2.20. Формирование списка социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей Конкурса, предусматривающего также размеры предоставленных Субсидий, осуществляется Комиссией в соответствии с Порядком в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке и оформляется протоколом.

2.21. Утверждение победителей Конкурса и распределение Субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими Конкурс, утверждается постановлением Администрации, которое должно быть принято не позднее 30-ти дней после окончания срока приема заявлений на участие в Конкурсе.

После принятия постановления об утверждении победителей Конкурса и распределении Субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими Конкурс, Администрация в 3-х дневный срок направляет социально ориентированным некоммерческим организациям предложение о подписании Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление Субсидий на реализацию мероприятий осуществляется на основании соглашения о предоставлении из местного бюджета (бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района), заключаемого администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района с Получателем (далее - Соглашение) по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

К соглашению прилагаются:

положение о проведении мероприятия или план (программа) мероприятия (при необходимости);

смета расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если при исполнении Соглашения смета расходов изменится, Получатель обязан предоставить уточненную смету по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок, предусмотренный Соглашением.

В Соглашении указываются:

требование о включении в соглашение в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ, (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

иная информация (при необходимости).

3.2. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Субсидии в соответствии с Порядком и на условиях, предусмотренных Соглашением.

3.3. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой расходов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии и значения показателя результативности до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, определённым типовой формой соглашения согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.

4.3. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформления ненадлежащим образом, возвращается Получателю с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 рабочих дней, по истечении которых Получатель обязан вернуть Отчетность с внесенными изменениями.

4.4. Средства субсидий, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения.

В случае нарушения сроков предоставления отчетности, предусмотренных Соглашением, администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района приостанавливает предоставление субсидии Получателю.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

5.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и соглашения, в том числе за:

за достоверность представляемых документов (сведений);

целевое использование средств субсидии;

соблюдение условий и порядка предоставления субсидии;

соблюдение своих обязательств по соглашению;

достижения результата предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов и показателей их предоставления, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

ГРБС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

5.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.5. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

5.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.7. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района в судебном порядке.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность

на территории Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Рекомендуемый образец

Заявление

на предоставление субсидий за счет средств бюджета

Новосельского сельского поселения Новокубанского района социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Социальная поддержка граждан»

|  |  |
| --- | --- |
| Название общественной организации |  |
| Контактная информация |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя организации |  |
| Запрашиваемая сумма (рублей) |  |
| Информация об организации - заявителе |
| Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Сокращенное название |  |
| Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа |  |
| Наличие структурных подразделений (первичных организаций) |  |
| Реквизиты организации - заявителя |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Наименование банка |  |
| Местонахождение банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Основные направления деятельности (не более 5) |  |
| Количество членов организации: |  |
| физических лиц |  |
| юридических лиц |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |
| другое |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы) некоммерческой организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность

на территории Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

п. Глубокий «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе

именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта

(далее - Правила), устанавливающего порядок предоставления субсидии заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района Получателю субсидий в целях оказания финансовой поддержки в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, определенных решением Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района о бюджете на текущий финансовый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативно правового акта о бюджете на текущий финансовый год)

 на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 1.4. соглашения администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района уведомляет Получателя о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в соответствии с Порядком на расчётный счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ежеквартально согласно графику перечисления субсидии, установленному приложением к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

предоставляет субсидию в соответствии с [разделом 1](#Par41) Соглашения;

осуществляет самостоятельно или с органом муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодека Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

2.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля требует возврата полученной субсидии.

2.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация после подписания акта проверки и (или) получения акта проверки от бухгалтерии администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района направляет Получателю предписание о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации предписания о возврате субсидии;

в случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем соглашении, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.5. Информирует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.7. Получатель обязуется:

соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком;

для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

в течение \_\_ рабочих дней с момента получения запроса от Администрации представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Администрации в связи с реализацией Соглашения;

осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля;

обеспечивать представление в Администрацию отчетов:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложения № 3 к настоящему Соглашению,

отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии и значения показателя результативности до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

обеспечивать своевременное и полное исполнение расходного обязательства Администрации, в целях которого предоставляется Субсидия.

обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком;

не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги;

соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Администрацией обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Администрацией осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Администрацию с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Администрация несет ответственность за осуществление расходов из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Новокубанского городского поселения Новокубанского района в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия - споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#Par43) Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Администрацией Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.6. Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае не соблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

6.7. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7. Реквизиты, подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АдминистрацияНовосельского сельскогопоселения Новокубанского района:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: ОГРН ОКПОИННКППБанковские реквизитыКонтактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Ф.И.О.М.П. | Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:ОГРНОКПОИННКППБанковские реквизитыКонтактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Ф.И.О.М.П. |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

к [типовой форме](#sub_1200) соглашения (договора)

о предоставлении из местного бюджета

субсидии некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

График перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
|
| 1 квартал |  |
| 2 квартал |  |
| 3 квартал |  |
| 4 квартал |  |
| ИТОГО |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района | Получатель: |
| Глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района | Наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 2

к [типовой форме](#sub_1200) соглашения (договора)

о предоставлении из местного бюджета

субсидии некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Показатели

результативности предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование получателя субсидии) |  | Коды |
| БК | 61070 |
| № п/п | Наименование мероприятия (услуги), другое | Наименование показателя результативности | Единица измерения (наименование) | Плановое значение показателя результативности |
| 1 |  |  |  |  |

Подписи сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района | Получатель: |
| Глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района | Наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

 |  |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 3

к [типовой форме](#sub_1200) соглашения (договора)

о предоставлении из местного бюджета

субсидии некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная социально ориентированной некоммерческой организации из средств местного бюджета (бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района) по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов (направление расходов) | По смете расходов (уточненной смете расходов) | Фактические расходы | Документы, номер, дата | Расхождения | Причины расхождения, руб., ед. |
| Количество, ед. | Сумма, руб. | Количество, ед. | Сумма, руб. | Количество, ед. | Сумма, рублей |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

М.П.

Подписи сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района | Получатель: |
| Глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района | Наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

 |  |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 4

к [типовой форме](#sub_1200) соглашения (договора)

о предоставлении из местного бюджета

субсидии некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

ОТЧЕТ

 о достижении показателей

результативности предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (наименование получателя субсидии) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |  | Коды |
| БК | 61070 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (услуги), другое | Наименование показателя результативности | Единица измерения (наименование) | Плановое значение показателя результативности | Фактическое значение показателя результативности | Примечание(в случае неисполнения указать причины) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

М.П.

Подписи сторон:

Администрация Новосельского сельского поселения Наименование некоммерческой организации

Новокубанского района

Глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

Смета расходов

Наименование организации:

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района (руб.) на финансовую поддержку деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая сумма софинансирования собственными доходами (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Административные расходы

1.1. Компенсация расходов по оплате труда членов социально ориентированной некоммерческой организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиедолжности | Оплата труда, руб. в месяц | Количество месяцев | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |  |

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с оплаты труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Тарифы,проценты | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование  |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

1.3. Текущие расходы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели | Сумма в месяц, руб. | Количество месяцев | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
| Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |
| Оплата услуг связи, доступ в сети «Интернет» |  |  |  |  |
| Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров  |  |  |  |  |
| Оплата банковских услуг |  |  |  |  |
| Содержание транспорта |  |  |  |  |
| На приобретение периодических печатных изданий |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

1. Приобретение основных средств и оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стоимость единицы, руб. | Количество  | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

3. Непосредственные расходы на реализацию мероприятий

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполняемы работы(оказываемые услуги) | Вознаграждение, руб. | Страховые взносы, руб. | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

3.2. Командировочные расходы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб. | Расходы по найму жилого помещения, руб. в день | Суточные, руб. в день | Количестводней | Общаясумма,руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

3.3. Прочие расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общаясумма,руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |
|  Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

социально ориентированной некоммерческой организации)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. м.п.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

УТОЧНЕННАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование общественной организации

 к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость(рублей) | Количество | Сумма(рублей) | Примечание |
| 1. | Наименование товаров (услуг) с полной расшифровкой ассортимента |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 социально ориентированной некоммерческой организации)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. м.п.

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2022 г. № 178 . Глубокий

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 28 апреля 2021 года № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, на возмещение части затрат, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района»** |

В соответствии со [статьей 78](http://80.253.4.49/document?id=12012604&sub=78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение протеста прокуратуры Новокубанского района от 31 октября 2022 года № 7-02-2022/4355-22-20030038 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 28 апреля 2021 года № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района согласно приложению к настоящему постановлению» изложив приложение к нему в ново редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 15.12.2022 г. № 178

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 28.04.2021 г. № 39

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, на возмещение части затрат, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Субсидии являются одной из форм поддержки администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципальных унитарных предприятий, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – Предприятия), и предоставляются по итогам конкурсного отбора (далее – Конкурс), проводимого комиссией по организации и проведению конкурса среди муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района в целях обеспечения бесперебойными услугами водоснабжения, водоотведения потребителей Новосельского сельского поселения Новокубанского района, создания условий для устойчивой работы гарантирующей организации в сфере водоснабжения, водоотведения на территории поселения в рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства».

Субсидии муниципальным унитарным предприятиям выделяются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов коммунального хозяйства муниципальной собственности, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере благоустройства муниципальной территории общего пользования,
в том числе и на следующие цели:

- на приобретение основных средств и (или) оборотных средств для целей ведения уставных видов деятельности (в том числе на первоначальный взнос);

- на мероприятия по подготовке оборудования к осенне-зимнему периоду;

- на уплату кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – Администрация).

1.6. Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком должен соответствовать следующим критериям:

осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - муниципальная собственность);

осуществление получателем уставной деятельности, связанной с благоустройством муниципальной территории общего пользования Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

не находиться в стадии процедуры ликвидации (реорганизации), не иметь решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на момент обращения за получением субсидии и в отношении их не введена процедура банкротства;

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в отношении предприятия учредителем выступает муниципальное образование Новосельское сельское поселение Новокубанского района.

1.7. Информация о субсидиях в составе проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора между Предприятиями, проводимого в форме конкурса (далее – Конкурс), который осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Решение о проведении Конкурса оформляется постановлением Администрации.

2.2. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района не позднее, чем за 7 дней до начала срока приёма заявок на участие в Конкурсе и содержит:

срок проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников Конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, места нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, а также результатов предоставления субсидии которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результату муниципальной программы;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками Конкурса;

порядок отзыва предложений (заявок) участников Конкурса, порядок возврата предложений (заявок) участников Конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Конкурса;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.4. Требования к участникам отбора также включают:

наличие опыта не менее одного года с момента регистрации, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

2.5. Для участия в отборе участники представляют в Администрацию следующие документы:

заявление на получение Субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

копию устава или иного учредительного документа;

справку об имеющейся задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, либо об ее отсутствии, заверенную соответствующим уполномоченным органом (налоговым органом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования и др.), по состоянию на первое число месяца на момент подачи заявления на получение субсидии;

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС России;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых расходов (сметы);

опись представленных документов.

2.6. Заявление на участие в отборе представляется в Администрацию на бумажном носителе.

2.7. Каждое муниципальное унитарное предприятие подает только одно заявление.

2.8. Заявление и приложенные к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы в одну папку в последовательности, указанной в пункте 2.5 настоящего порядка, и заверены печатью организации. Соблюдение Предприятием указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявления на участие в Конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность предоставленных документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требований о том, что все листы заявления должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

2.9. Заявление на участие в Конкурсе запечатывается в конверт и подписывается следующим образом: «Заявление на участие в конкурсном отборе муниципальных унитарных предприятий для предоставления Субсидии из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района».

2.10. Для проведения Конкурса Администрацией создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок от Организаций для предоставления Субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей Администрации в количестве 5 человек.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Конкурсная комиссия:

рассматривает документы муниципальных унитарных предприятий, подавших заявки для участия в Конкурсе;

принимает решение о допуске либо об отказе в допуске муниципальных унитарных предприятий к участию в Конкурсе;

определяет муниципальные унитарные предприятия, не прошедшие Конкурс;

принимает решение об итогах проведения Конкурса, в котором определяет победителя (победителей) конкурса и размер предоставляемой субсидии;

принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.11. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приёма заявлений на участие в Конкурсе Комиссия проводит первое заседание, на котором:

проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащихся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении о проведении отбора;

принимает решение о допуске либо об отказе в допуске социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в Конкурсе;

Основания для отклонения заявки Организации на стадии рассмотрения и оценки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Итоги первого заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием муниципальных унитарных предприятий, допущенных к участию в Конкурсе, муниципальные унитарные предприятия, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе.

2.12. В течение 5 рабочих дней после первого заседания Комиссия проводит второе заседание (Конкурс), на котором рассматривает и оценивает допущенные к участию в Конкурсе муниципальные унитарные предприятия по 100-бальной шкале по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Коэффициент значимости  | Оценка |
|  | Наличие опыта успешной деятельности муниципальным унитарным предприятием  | 0,1 | Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 |
|  | Количество запланированных мероприятий, отвечающих требованиям Устава организации | 1 | Одно мероприятие соответствует 10 баллам |

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в Конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в Конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный настоящим Порядком. Заявки на участие в Конкурсе, значение рейтинга которых больше 50, признаются победителями Конкурса, которым присваивается порядковый номер. Муниципальные унитарные предприятия, заявка которых признана победителями, имеют право на получение Субсидии.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

 отсутствие заявок;

 несоответствие всех муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме либо содержащих недостоверные сведения) всеми заявившимися муниципальными унитарными предприятиями документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Итоги проведения Конкурса оформляются протоколом с указанием победителей Конкурса и размера предоставляемых им субсидий.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации, а также на едином портале не позднее 7 календарных дней с даты определения победителей отбора и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района и получателем субсидии (далее – Соглашение) (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставив для подтверждения документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

3.4. Объём средств на предоставление Субсидий Получателям определяется муниципальной программой администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» в пределах средств бюджета, предусмотренных решением Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год.

3.5. Распределение Субсидий между муниципальными унитарными предприятиями, признанными победителями Конкурса, осуществляется по следующей формуле:

РС = РБС\* ЗРС / ОСЗ, где:

РС – размер субсидии для муниципального унитарного предприятия, определяемый конкурсной комиссией;

РБС – размер бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»;

ЗРС– размер субсидии, указываемый муниципальным унитарным предприятием в заявке;

ОСЗ – общая сумма размеров субсидий, указываемых всеми муниципальными унитарными предприятиями, признанными по итогам Конкурса получателями субсидий.

3.6. Победители Конкурса и распределение Субсидий между ними утверждаются постановлением Администрации, которое должно быть принято не позднее 30-ти дней после окончания срока приема заявлений на участие в Конкурсе.

После утверждения победителей Конкурса и размера предоставляемых им субсидий, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет муниципальному унитарному предприятию предложение о подписании Соглашения.

В течение 5 рабочих дней Предприятия предоставляют в Администрацию подписанный с их стороны проект соглашения.

К соглашению прилагаются:

положение о проведении мероприятия или план (программа) мероприятия (при необходимости);

смета расходов (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку при необходимости).

3.7. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.8. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой расходов.

3.9. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации предписания о возврате субсидии.

3.10. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидии является достижение целей муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результатов и показателей предоставления субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, определённым типовой формой соглашения согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.

4.3. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается Получателю с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 рабочих дней, по истечении которых Получатель обязан вернуть Отчетность с внесенными изменениями.

4.4. Средства субсидий, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения.

В случае нарушения сроков предоставления отчетности, предусмотренных Соглашением, администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района приостанавливает предоставление субсидии Получателю.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Бухгалтерия администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

5.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. В случае установления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результатов и показателей муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», администрация направляет требование о возврате полученной суммы субсидии в местный бюджет, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено Получателем в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного требования.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки субсидия взыскивается с Получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района муниципальным

унитарным предприятиям, на возмещение части затрат,

оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства

и благоустройства на территории Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление
на предоставление субсидий за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района в рамках муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| Название общественной организации |  |
| Контактная информация |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя организации |  |
| Запрашиваемая сумма (рублей) |  |
| Информация об организации - заявителе |
| Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Сокращенное название |  |
| Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа |  |
| Наличие структурных подразделений (первичных организаций) |  |
| Реквизиты организации – заявителя |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Наименование банка |  |
| Местонахождение банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Основные направления деятельности (не более 5) |  |
| Количество работников |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных муниципальным унитарным предприятием в предыдущем году, из них: |  |
| выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс.рублей |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс.рублей |  |
| другое, тыс.рублей |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Организации)

поданной для участия в Конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

муниципальным унитарным предприятиям,

на возмещение части затрат, оказывающим услуги

в сфере коммунального хозяйства и благоустройства

на территории Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района субсидий муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района

пос. Глубокий «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_являющегося получателем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_

 (наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Муниципального унитарного предприятия)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты решения Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Новосельского сельского поселения Новокубанского района о бюджете)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии)

(далее - Порядок), в целях реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_акта, устанавливающего расходное обязательство Новосельского сельского поселения Новокубанского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района или муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района Получателю субсидий в целях:

достижения результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)

 (наименование проекта (программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(1.1)

 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2).

 (наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2).

 (категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2).

 (указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2).

 (указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2),

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

услуги), в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2) (3) (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги (2):

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2);

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (2);

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (2);

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

акта, устанавливающего соответствующее расходное обязательство или мероприятие в рамках муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района) в пределах бюджетных ассигнований, указанных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

 (цифрами, прописью)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(счет Получателя)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органом муниципального финансового контроля (далее – орган контроля) в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии согласно приложению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения(5),

2.1.3.2. Иные показатели(6).

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании(7):

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению(8), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения;

2.1.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9);

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информирует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления или получения от органа контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения(11).

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2. настоящего Соглашения(11.1).

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_\_ числа месяца,

следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения(12).

2.2.6.2. Отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(13).

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме установленной Уполномоченным органом(2).

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком(14).

2.2.9. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги(2).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей), сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с Порядком.

3.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные меры ответственности, установленные Порядком).

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению 4.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Новосельского сельского поселения Новокубанского района в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района главным распорядителем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем (2) (17).

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Новосельского сельского поселения Новокубанского района, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района главным распорядителем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.7.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.7.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.7.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии(18).

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке (2).

6.9. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению[(19)](#sub_1019).

7. Реквизиты, подписи Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

(1.1) Указываются иные цели в соответствии с Правилами (при наличии).

(2) Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

(3) В случае отсутствия нормативного правового акта устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

(4) Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

(5) Заполняется при включении в Соглашение абзаца второго пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального или регионального проекта, в приложении, указанном в [пункте 2.1.3](#sub_10213) настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального или регионального проекта.

(6) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

(7) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 2.1.3.1](#sub_2131) и (или) [2.1.3.2](#sub_2132) настоящей Типовой формы.

(8) Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 2.1.3.1](#sub_2131) и (или) [2.1.3.2](#sub_2132) настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в [пункте 2.1.4.1](#sub_2141) настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

(9) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Порядком.

(11) Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца второго пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(11.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

(12) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(13) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы в случае установления показателей результативности предоставления субсидии.

(14) Указывается в случае предоставления субсидий Получателям в целях финансового обеспечения их затрат.

 (16) Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем -исполнителем общественно полезных услуг, заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(17) В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.

(18) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

(19) Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

муниципальным унитарным предприятиям,

на возмещение части затрат, оказывающим услуги

в сфере коммунального хозяйства и благоустройства

на территории Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

ФОРМА СМЕТЫ

Смета расходов

Наименование организации:

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района (руб.) на финансовое обеспечение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая сумма софинансирования собственными доходами (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Прочие расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общаясумма,руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |
|  Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 муниципального унитарного предприятия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. м.п.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района субсидий

муниципальным унитарным предприятиям,

оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства

и благоустройства на территории

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Приложение №\_\_\_\_ к соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

# ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ [(1)](#sub_11011)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя[(2)](#sub_11012) | Наименование проекта (программы) [(3)](#sub_11013) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. В случае если Порядком устанавливаются иные показатели в соответствии с [пунктом 2.1.3.2](#sub_2132) соглашения, данные показатели указываются в настоящем приложении.

(2) В случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

(3) Заполняется главным распорядителем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в случае указания в [абзаце третьем пункта 1.1](#sub_113) соглашения конкретных проектов (программ).

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 2

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района субсидий

муниципальным унитарным предприятиям,

оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства

и благоустройства на территории

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Приложение №\_\_\_\_ к соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

# ОТЧЕТ(1)

# о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя[(2)](#sub_3222) | Наименование проекта (мероприятия)[(3)](#sub_33333) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя[(4)](#sub_3444) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» /»совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 [приложения № 1](#sub_1100) к соглашению.

(3) Заполняется главным распорядителем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в случае указания в [абзаце третьем пункта 1.1](#sub_113) соглашения конкретных проектов (программ).

(4) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 [приложения № 1](#sub_1100) к соглашению.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение 3

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района субсидий

муниципальным унитарным предприятиям,

оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства

и благоустройства на территории

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Приложение №\_\_\_\_ к соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ

источником финансового обеспечения, которых является субсидия, предоставленная за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района

по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

Рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (направление расходов) | Объем финансирования, предусмотренный соглашением | Профинансировано за отчетный период | Кассовое исполнение | Неиспользованный остаток |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

М.П.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 4

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района субсидий

муниципальным унитарным предприятиям,

оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства

и благоустройства на территории

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

# Дополнительное соглашение

# о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района

пос. Глубокий «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, являющегося получателем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченным органом исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду

 сумма прописью

бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_ копеек.

 (сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение \_\_ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек \_\_\_\_\_[(2)](#sub_2222)

 (сумма прописью)

2.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[(3)](#sub_3333).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[(4)](#sub_4444), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

(2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2022 г. № 179 . Глубокий

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 15 октября 2021 года № 130 «Об утверждении Порядка о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Новосельского сельского поселения Новокубанского района»** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение протеста прокуратуры Новокубанского района от 31 октября 2022 года №7-02-2022/4347-22-20030038 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 28 апреля 2021 года № 39 «Об утверждении [Поряд](#sub_1000)ка о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Новосельского сельского поселения Новокубанского района» изложив приложение к нему в ново редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 15.12.2022 г. № 179

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 15.10.2021 г. № 130

# Порядок

# о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Новосельского сельского поселения Новокубанского района

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности (далее - Порядок) муниципальным унитарным предприятиям Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - Получатель субсидий) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - Главный распорядитель).

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

1.6. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.7. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, предусмотренных по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», на очередной финансовый год, на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидий (далее - Соглашение) ([Приложение № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку).

1.9. Получатель субсидии - муниципальные унитарные предприятия, единственным учредителем которых является администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

1.10. Субсидия предоставляется Получателю в 2021 году в рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 – 2021 года, утвержденной постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 12 ноября 2014 года № 129.

На 2022 год и последующие года субсидия предоставляется Получателю в рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2021 – 2027 года, утвержденной постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 21 сентября 2021 года № 112.

# 2. Цели, условия, порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов предприятия, связанных с погашением задолженности по следующим направлениям:

2.1.1. Оплата задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

2.1.2. Оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги.

2.1.3. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.2. Получатель субсидий должен одновременно соответствовать следующим условиям:

2.2.1. Совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее одного миллиона рублей.

2.2.2. Учредителем (участником) со стопроцентной долей участия или собственником имущества предприятия является администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

2.3. До заключения Соглашения получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.2. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.4. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидий представляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии условиям, определенным [пунктом 2.2.](#sub_22) настоящего Порядка:

2.4.1. Заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) в письменной форме свободного образца.

2.4.2. Реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидий; справки либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени.

2.4.3. Акты сверки взаимных расчетов, справки и иные документы, подтверждающие наличие задолженности.

2.4.4. Копии учредительных документов.

2.4.5. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.4.6. Копии документа подтверждающего полномочия представителя получателя субсидий на подачу заявления на получение субсидии.

2.4.7. Справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.8. Справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.5. Главный распорядитель рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

2.6. Копии документов, указанных в [пункте 2.4.](#sub_24) Порядка должны быть закреплены в папке - скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из объёма средств необходимых для погашения денежных обязательств, задолженности по обязательным платежам и за топливно-энергетические ресурсы в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на соотвествующий финансовый год.

Субсидия определяется по формуле:

С = Зтэр+Зф, где

Зтэр - сумма задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

Зф - сумма задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течении 3-х рабочий дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.9. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой ([Приложение № 2](#sub_1200) к настоящему Порядку), в течении 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытого Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течении 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Планируемыми результатами предоставления субсидии является погашение задолженности по обязательным платежам и (или) за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

выписка операций по расчету с бюджетом, по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отражающая информацию о погашении задолженности по обязательным платежам на дату подачи заявки;

акт сверки взаимных расчетов за топливно-энергетические ресурсы, подтверждающие погашение, либо снижение задолженности.

Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении и утверждаются в муниципальной программе.

2.12. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.13. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель.

2.14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1. Несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

2.15.2. Несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным [пунктом 2.4.](#sub_24) настоящего Порядка.

2.15.3. Недостоверность представленной информации.

2.15.4. Несоответствие условиям, предусмотренными [пунктом 2.1.](#sub_21) настоящего Порядка.

2.16. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании подтвержденных документов, установленных [подпунктом 2.4. пункта 2](#sub_24) настоящего Порядка.

2.17. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в [пункте 2.4.](#sub_24) Порядка в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные [пунктом 1.7.](#sub_17) настоящего Порядка.

# 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении показателей результативности (результатов) использования субсидии, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка по формам, согласно приложений 1, 3 к типовой форме соглашения в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель проводит проверку предоставленных Получателем отчетов в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

3.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

3.4. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

# 4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Бухгалтерия администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и соглашения, в том числе за:

а) за достоверность представляемых документов (сведений);

б) целевое использование средств субсидии;

в) соблюдение условий и порядка предоставления субсидии;

г) соблюдение своих обязательств по соглашению;

д) достижения результата предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов и показателей их предоставления, установленных в пункте 2.11. настоящего Порядка, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

ГРБС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

4.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.5. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

4.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.7. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района в судебном порядке.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

к [Порядку](#sub_1000) о предоставлении субсидий

на оказание финансовой помощи

в целях предупреждения банкротства и (или)

 восстановления платежеспособности

муниципальным унитарным предприятиям

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

# Типовая форма соглашения

# о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Новосельского сельского поселения Новокубанского района

пос. Глубокий «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Настоящее соглашение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи Получателю субсидии для предупреждения его банкротства и для восстановления платежеспособности.

1.3. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности:

1.3.1. Оплата задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

1.3.2. Оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги.

1.3.3. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Главным распорядителем денежных средств на банковский расчетный счет Получателя Субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района в соответствующем финансовом году.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю в рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (реквизиты нормативно-правового акта).

# 2. Срок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии перечисляются на банковский счет Получателя Субсидии по указанным им реквизитам в сроки и в порядке, предусмотренные Порядком на предоставление субсидий предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

2.2. Результатом предоставления субсидии является погашение доли кредиторской задолженности за счет предоставленной Субсидии от общей задолженности не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%, сложившейся на дату подачи заявки.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

выписка операций по расчету с бюджетом, по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отражающая информацию о погашении задолженности по обязательным платежам на дату подачи заявки;

акт сверки взаимных расчетов за топливно-энергетические ресурсы, подтверждающие погашение, либо снижение задолженности.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Новосельского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем.

2.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

2.5. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

# 3. Права и обязанности Главного распорядителя

3.1. Главный распорядитель имеет право и обязан производить осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии). Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем такого контроля (проверок).

3.2. Главный распорядитель обязан:

3.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

3.2.2. Требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных Порядком и (или) настоящим соглашением.

3.2.3. Осуществлять предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанных в [пункте 2.4](#sub_24) Порядка.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

# 4. Права и обязанности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. Использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

4.2.2. В течение 3 банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет получателя перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, в администрацию Новосельского сельского поселения Новокубанского района для получения субсидии;

4.2.3. Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, раздельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

4.2.4. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Представлять Главному распорядителю информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющему субсидии на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением.

# 5. Требования к отчетности:

5.1. Предприятие представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении показателей результативности (результатов) использования субсидии, по формам, согласно приложений 1, 3 к соглашению в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

5.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

5.4. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

# 6. Размер и порядок предоставления субсидии. Случаи и порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей, в том числе:

 на цели, предусмотренные [пунктом 1.3.1](#sub_11131) настоящего соглашения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей;

на цели, предусмотренные [пунктом 1.3.2](#sub_11132) настоящего соглашения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей;

 на цели, предусмотренные [пунктом 1.3.3](#sub_11133) настоящего соглашения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей;

6.2. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с [Разделом 7](#sub_11007) Порядка.

6.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

6.3.1. Прекращения действия соглашения.

6.3.2. По соглашению сторон.

6.3.3. Выявления факта представления получателем недостоверных документов (сведений), перечисленных в [пункте 4.4.](#sub_44) Порядка.

6.3.4. Выявления факта нецелевого использования субсидии получателем, нарушения получателем условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению.

6.3.5. Превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

# 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

7.2.1. Достоверность представляемых документов (сведений);

7.2.2. Целевое использование средств субсидии;

7.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;

7.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

# 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_.

8.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случаях, предусмотренных подпунктами 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5 [пункта 6.3.](#sub_1153) настоящего соглашения, путем направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомления и требования.

8.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

8.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

8.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

# 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель Получатель субсидии

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидий

на оказание финансовой помощи

в целях предупреждения банкротства

и (или) восстановления платежеспособности

муниципальным унитарным предприятиям

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

# Отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставленная

# МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предприятия)

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежа щей погашению за счет бюджетных ассигновании, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности | Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности | Сумма платежного документа, рублей | Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на (на дату составления отчета) | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 3-6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

 подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 2

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидий на оказание

финансовой помощи в целях предупреждения

банкротства и (или) восстановления платежеспособности

муниципальным унитарным предприятиям

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Показатели

результативности предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (наименование получателя субсидии) |  | Коды |
| БК | 61070 |
| № п/п | Наименование мероприятия (направления) | Наименование показателя результативности (результатов) | Наименование (единица измерения) | Плановое значение показателя результативности (результатов) |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

 подпись

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись

Подписи сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района | Получатель: |
| Глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района | Наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

 |  |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 3

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидий

на оказание финансовой помощи

в целях предупреждения банкротства

и (или) восстановления платежеспособности

муниципальным унитарным предприятиям

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Отчет

о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  (наименование получателя субсидии) |  | Коды |
|  | БК | 61070 |
| № п/п | Наименование мероприятия (направления) | Наименование показателя результативности (результатов) | Наименование (единица измерения) | Плановое значение показателя результативности (результатов) | Фактическое значение показателя результативности (результатов |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

 подпись

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись

Подписи сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района | Получатель: |
| Глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района | Наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

 |  |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:352207, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Глубокий, ул.Школьная, 11А.Главный редактор А.Е.Колесников  | Номер подписан к печати 15.12.2022 г. в 15-00Тираж 20 экземпляровДата выхода бюллетеня 16.12.2022 г.Распространяется бесплатно |