|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | № 114 от 06.07.2022 г.  Учредитель: Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района |

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2022 г. № 83 п. Глубокий

**Об утверждении Отчета об исполнении местного бюджета (бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района) за I полугодие 2022 года**

Рассмотрев и обсудив отчет об исполнении местного бюджета (бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района) за I полугодие 2022 года, постановляю:

1. Утвердить Отчет об исполнении местного бюджета (бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района) за I полугодие 2022 года по доходам в сумме 12644,0 тысяч рублей (двенадцать миллионов шестьсот сорок четыре тысячи рублей), по расходам 17133,7 тысяч рублей (семнадцать миллионов сто тридцать три тысячи семьсот рублей) согласно приложению № 1.
2. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда Новосельского сельского поселения за I полугодие 2022 года согласно приложению № 2.
3. Отчет об исполнении местного бюджета (бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района) за I полугодие 2022 года направить в Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 05.07.2022 г. № 83

**Отчет об исполнении местного бюджета (бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района) за I полугодие** **2022 года**

тысяч рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование показателей | Назначено на год | Кассовое исполнение с начала года | Неисполненные назначения | % исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 00010000000000000000 | Доходы | 23420,7 | 8877,8 | 14542,9 | 37,9 |
| 00010300000000000000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 2015,7 | 1046,9 | 968,8 | 51,9 |
| 00010302000000000000 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2015,7 | 1046,9 | 968,8 | 51,9 |
| 00010100000000000000 | Налоги на прибыль, доходы | 6608,5 | 2916,3 | 3692,2 | 44,1 |
| 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц | 6608,5 | 2916,3 | 3692,2 | 44,1 |
| 00010503000010000110 | Налог на совокупный доход | 150,0 | 165,0 | -15,0 | 110,0 |
| 00010503010011000100 | Единый сельскохозяйственный налог | 150,0 | 165,0 | -15,0 | 110,0 |
| 00010600000000000000 | Налоги на имущество | 13452,0 | 3815,1 | 9636,9 | 28,4 |
| 00010601030100000100 | Налог на имущество физических лиц | 1702,0 | 75,5 | 1626,5 | 4,4 |
| 00010606000000000100 | Земельный налог зачисляемый в бюджеты поселений | 11750,0 | 3739,6 | 8010,4 | 31,8 |
| 00010606033100000100 | Земельный налог с организаций | 7800,0 | 3636,5 | 4163,5 | 46,6 |
| 00010606043100000100 | Земельный налог с физических лиц | 3950,0 | 103,0 | 3847,0 | 2,6 |
| 00010800000000000000 | Государственная пошлина | 0,0 | 44,8 | 0,0 | 0,0 |
| 00010807175010000110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений | 0,0 | 44,8 | 0,0 | 0,0 |
| 00011100000000000100 | Доходы от использования имущества,  находящегося в государственной и муниципальной собственности | 535,0 | 184,8 | 350,2 | 34,6 |
| 0001110513050000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 427,0 | 128,3 | 298,7 | 30,1 |
| 00011105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений | 108,0 | 56,5 | 51,5 | 52,3 |
| 000 11400000000000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 659,5 | 704,8 | -45,3 | 106,9 |
| 00011402053100000440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,0 | 45,3 | 0,0 | 0,0 |
| 00011406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 659,5 | 659,5 | 0,0 | 100,0 |
| 00020000000000000000 | Безвозмездные поступления | 6315,0 | 3766,2 | 2548,8 | 59,6 |
| 00020200000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 6315,0 | 3766,2 | 2548,8 | 59,6 |
| 00020215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 4797,8 | 2399,2 | 2398,6 | 50,0 |
| 00020216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1267,4 | 1267,4 | 0,0 | 100,0 |
| 00020235118100000150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета | 246,0 | 99,6 | 146,4 | 40,5 |
| 00020230024100000150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектам РФ | 3,8 | 0,0 | 3,8 | 0,0 |
|  | Итого доходов | 29735,7 | 12644,0 | 17091,7 | 42,5 |
|  | Расходы |  |  |  |  |
| 0100 | Общегосударственные вопросы | 7819,7 | 3801,0 | 4018,7 | 48,6 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 956,6 | 449,5 | 507,1 | 47,0 |
| 0104 | Функционирования Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 5537,7 | 2570,2 | 2967,5 | 46,4 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 46,0 | 46,0 | 0,0 | 100,0 |
| 0111 | Резервные фонды | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| 0113 | Другие  Общегосударственные вопросы | 1229,4 | 735,4 | 494,0 | 59,8 |
| 0200 | Национальная оборона | 246,0 | 99,6 | 146,4 | 40,5 |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая  подготовка | 246,0 | 99,6 | 146,4 | 40,5 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 20,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 20,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 |
| 0400 | Национальная экономика | 2342,4 | 1240,1 | 1102,3 | 52,9 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2297,4 | 1240,1 | 1057,3 | 54,0 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 45,0 | 0,0 | 45,0 | 0,0 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 4453,2 | 3115,5 | 1337,7 | 70,0 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 2712,3 | 1865,4 | 846,9 | 68,8 |
| 0503 | Благоустройство | 1740,9 | 1250,1 | 490,8 | 71,8 |
| 0700 | Образование | 27,3 | 19,1 | 8,2 | 70,0 |
| 0705 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 12,3 | 5,0 | 7,3 | 40,6 |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 15,0 | 14,1 | 0,9 | 84,1 |
| 0800 | Культура, кинематография и средства массовой информации | 17460,0 | 8848,4 | 8611,6 | 50,7 |
| 0801 | Культура | 17460,0 | 8848,4 | 8611,6 | 50,7 |
| 1000 | Социальное обеспечение населения | 10,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 1006 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 10,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 100,0 |
| 1101 | Развитие физической культуры | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 100,0 |
| 1300 | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 2,0 | 0,0 | 2,0 | 0,0 |
| 1301 | Обслуживание муниципального долга | 2,0 | 0,0 | 2,0 | 0,0 |
|  | Итого расходов | 32390,6 | 17133,7 | 15256,9 | 52,9 |
| 00000000000000000000 | Источники финансирования дефицита бюджета всего | 2654,9 | 4489,6 | X | X |
| 00001050201100000510 | увеличение остатков средств | -37535,7 | -17684,8 | X | X |
| 00001050201100000610 | уменьшение остатков средств | 37915,6 | 17374,6 | X | X |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 2

к постановлению администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 05.07.2022 г. № 83

Отчет об использовании средств резервного фонда Новосельского сельского поселения Новокубанского района

за I полугодие 2022 года

# В соответствии с решением Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района «О бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2022 год» от 09 декабря 2021 года № 130 предусмотрены средства резервного фонда в сумме 50,0 тыс. рублей.

# За I полугодие 2022 года средства резервного фонда, использованы не были.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2022 г. № 84 п. Глубокий

**Об утверждении Положения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новосельского сельского поселения Новокубанского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 69.2Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новосельского сельского поселения Новокубанского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста, главного бухгалтера администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района С.А.Елатенцеву.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 05.07.2022 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений Новосельского сельского поселения Новокубанского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - муниципальное учреждение).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Новосельского сельского поселения Новокубанского района, с учетом показателей выполнения муниципальным учреждением Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя), формируется специалистами администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя таких учреждений и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, и утверждается руководителями структурных подразделений администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района (уполномоченными ими лицами).

Муниципальное задание для подведомственных администрации Новосельского сельского поселения бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определённых в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, формируется специалистами администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя таких учреждений. Муниципальное задание муниципальным учреждениям, подведомственным администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, утверждается главой Новосельского сельского поселения Новокубанского района, в соответствии с настоящим пунктом.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края (далее - региональный перечень), утвержденным в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципальных услуг и работ или их части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, утвержденной администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 3 к настоящему Положению, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при наличии).

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания услуги (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

2.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 17 и подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению органа местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 17 и подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в финансовый орган – бухгалтерию администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в финансовый орган – бухгалтерию администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в финансовый орган – бухгалтерию администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в финансовый орган – бухгалтерию администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

25. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения муниципальной работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

5) затраты на оплату коммунальных услуг;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

8) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

9) затраты на приобретение услуг связи;

10) затраты на приобретение транспортных услуг;

11) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал.

12) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и [8](#sub_10258) настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение муниципальной работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и [8](#sub_10258) настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

26. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений могут применяться корректирующие коэффициенты.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Новосельского сельского поселения Новокубанского района оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Новосельского сельского поселения Новокубанского района рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Новосельского сельского поселения Новокубанского района включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

29. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Новосельского сельского поселения Новокубанского района осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

30. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Новосельского сельского поселения Новокубанского района осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Новосельского сельского поселения Новокубанского района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

32. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края и (или) Новосельского сельского поселения Новокубанского района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края и (или) Новосельского сельского поселения Новокубанского района, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, являющимся их правопреемниками.

34. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением Новосельского сельского поселения Новокубанского района перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Территориальном отделении Федерального казначейства Краснодарского края.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением Новосельского сельского поселения Новокубанского района перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Территориальном отделении Федерального казначейства Краснодарского края, или счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

35. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению Новосельского сельского поселения Новокубанского района субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Новокубанский район (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение подлежит заключению сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

36. Перечисление субсидии осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 33 и 36 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в текущем финансовом году.

37. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Новосельского сельского поселения Новокубанского района предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за десять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Новосельского сельского поселения Новокубанского района в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема выполнения работ за соответствующий финансовый год представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Новокубанский район при установлении органом, осуществляющим полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения Новосельского сельского поселения Новокубанского района, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения Новосельского сельского поселения Новокубанского района, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

38. Муниципальные учреждения Новосельского сельского поселения Новокубанского района представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчета об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями Новосельского сельского поселения Новокубанского района осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, орган (далее – орган контроля), в порядке, установленном действующим законодательством.

При установлении органом контроля в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации факта невыполнения муниципального задания средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новосельского сельского поселения Новокубанского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение Новосельского сельского поселения Новокубанского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |
| --- |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |

**на 20\_\_ год**

Наименование муниципального учреждения Новосельского сельского поселения Дата начала

Новокубанского района (обособленного подразделения) действия

Дата окончания

действия

Виды деятельности муниципального учреждения Новосельского сельского поселения

Новокубанского района (обособленного подразделения) Код по сводному реестру

По ОКВЭД

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)**

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование муниципальной услуги Код по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому базовому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню или региональному

перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи8) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(11) | |
| наименование показа-теля8) | единица измерения | | очередной финансовый год | в процентах | в абсолютных показателях |
|  |  |  |  |  | наи-менование8) | Код  по ОКЕИ8) |  |
| наименование показателя8) | наименование показателя8) | наименование показателя8) | наименование показателя8) | наименование показателя8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи8) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(11) | |
| наименование показа-теля8) | единица измерения | | очередной финансовый год(8) | очередной финансовый год | в процентах | в абсолютных показателях |
|  |  |  |  |  | наимено-вание8) | Код  по ОКЕИ8 |
| наименование показателя8) | наименование показателя8) | наименование показателя8) | наименование показателя8) | наименование показателя8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах (4)**

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование работы Код

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по региональному

2. Категории потребителей работы перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (5):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи9) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(11) | |
| наименование показа-теля9) | единица измерения(9) | | очередной финансовый год | в процентах | в абсолютных показателях |
|  |  |  |  |  | наи-мено-вание9) | Код  по ОКЕИ9) |  |
| наименование показателя9) | наименование показателя9) | наименование показателя9) | наименование показателя9) | наименование показателя9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой9) записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(11) | |
| наименование показа-теля9) | единица измерения | | Описа-ние работы | очередной финансовый год | очередной финансовый год | в процентах | в абсолютных показателях |
|  |  |  |  |  | наи-мено-вание9) | Код  по ОКЕИ9) |
| наименование показателя9) | наименование показателя9) | наименование показателя9) | наименование показа-теля9) | наименование показа-теля9) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (6**)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Специалист администрации Новосельского сельского поселения Новокубанский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, 7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета поселения.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3)Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение, и единицы их измерения.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5)Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

6)Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7)В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии специалистом администрации Новосельского сельского поселения Новокубанский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Новосельского сельского поселения Новокубанский район, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Новосельского сельского поселения Новокубанский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

(10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края и (или) нормативным правовым актом Новосельского сельского поселения Новокубанского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новосельского сельского поселения Новокубанского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

**на 20\_\_ год** 1)

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование муниципального учреждения Новосельского сельского поселения Новокубанского района (обособленного подразделения) Дата

код по

Виды деятельности муниципального учреждения Новосельского сельского поселения сводному   
Новокубанского района (обособленного подразделения) реестру

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)**

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование муниципальной услуги Код

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по общероссийскому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому

или региональному

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показа-теля4 | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год4 | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) откло-нение4 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  |  |  |  |  | наи-мено-вание4 | Код  по ОКЕИ4 |
| наименование пока-зателя4) | наименование показателя4) | наименование показателя4 | наименование показателя4 | наименование показателя4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показа-теля4 | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год4 | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) откло-нение4 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | Средний размер платы (цена, тариф) |
|  |  |  |  |  | наи-мено-вание4 | Код  по ОКЕИ4 |
| наименование показателя4 | наименование показателя4 | наименование показателя4 | наименование показателя4 | наименование показателя4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3)**

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование работы Код

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по региональному

2. Категории потребителей муниципальной работы перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи(4) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя(4) | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год(4) | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение(4) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение(4) | причина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование(4) | Код  по ОКЕИ(4) |
| наименование показателя(4) | наименование показателя(4) | наименование показателя(4) | наименование показателя(4) | наименование показателя(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показа-теля4 | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год4 | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение4 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение(5) | причина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование | Код  по ОКЕИ4 |
| наименование показателя4 | наименование показателя4 | наименование показателя4 | наименование показателя4 | наименование показателя4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(5) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 и 12 .

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352207, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Глубокий, ул.Школьная, 11А.  Главный редактор А.Е.Колесников | Номер подписан к печати  05.07.2022 г. в 14-00  Тираж 20 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 06.07.2022 г.  Распространяется бесплатно |