|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | № 49  Учредитель: Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района |

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 сентября 2019 года № 108 п.Глубокий

**О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 13 марта 2019 года № 27 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 09 июня 2012 года № 53 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и разработки предоставления муниципальных услуг администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района», проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 13 марта 2019 года № 27 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения» следующие изменения:

1) пункт 1.5.2. подраздела 1.5 раздела I приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.5.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, и требований установленных муниципальными правовыми актами;

2) оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей содержащие сведения о нарушениях обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

4) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

7) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с её назначением;

8) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном законодательством копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки;

9) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10) составлять по результатам проверок акты проверок;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

12) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, вынесенных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль;

14) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае его наличия;

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

16) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

17) предоставлять физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

18) не требовать от физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

19) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

20) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.».

2. Главному специалисту администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района (Вукерт):

1) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

2) официально опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетень «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352207, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Глубокий, ул.Школьная, 11А.  Главный редактор А.Е.Колесников | Номер подписан к печати  12.09.2019 г. в 16-00  Тираж 20 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 13.09.2019 г.  Распространяется бесплатно |