|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | № 48 от 04.09.2019 г.  Учредитель: Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района |

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

03 сентября 2019 года № 107 п.Глубокий

# [Об утверждении Порядка применения инициативного бюджетирования в Новосельском сельском поселении Новокубанского района](garantf1://43620138.0/)

В соответствии со [статьями 74](garantf1://12012604.74/), [86](garantf1://12012604.86/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://86367.0/) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Новосельского сельского поселения Новокубанского района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района проектов инициативного бюджетирования, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1000) применения инициативного бюджетирования в Новосельском сельском поселении Новокубанского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Н.В.Вукерт

Приложение

Утверждено

[постановлением](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_0) администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 03.09.2019 г. № 107

# Порядок применения инициативного бюджетирования в Новосельском сельском поселении Новокубанского района

# 

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Новосельском сельском поселении Новокубанского района (далее соответственно - Конкурсный отбор, Проект).

1.2. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

1.3. Задачами инициативного бюджетирования являются:

1.3.1. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

1.3.2. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

1.3.3. Развитие взаимодействия администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и населения Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

1.4. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1.4.1. Конкурсность отбора проектов инициативного бюджетирования;

1.4.2. Равная доступность для всех жителей Новосельского сельского поселения Новокубанского района в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

1.4.3. Открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.5. Право на участие в Конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные гражданами Российской Федерации, достигшими 18 лет (далее - население), индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными объединениями (далее - Инициатор или Инициативная группа).

1.6. Расходы на реализацию Проекта не должны превышать сумму на соответствующее направление, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

1.7. Финансирование на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района в текущем финансовом году.

# 2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организация Конкурсного отбора осуществляется администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - Организатор).

2.2. Для организации и проведения Конкурсного отбора Организатор:

2.2.1. Определяет дату проведения Конкурсного отбора;

2.2.2. Готовит извещение о проведении Конкурсного отбора (далее - Извещение), которое публикует на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации;

2.2.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.2.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.2.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

2.2.6. Оповещает членов Конкурсной комиссии о ее очередных заседаниях и о повестке дня;

2.2.7. Доводит до сведения участников Конкурсного отбора его результаты;

2.2.8. В течение трех рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии публикует его на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.9. Готовит информационное сообщение о результатах Конкурсного отбора на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола.

2.3. Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.3.1. Наименование и адрес Организатора;

2.3.2. Перечень направлений, на которые могут быть направлены Проекты в текущем финансовом году, с указанием объема средств по каждому направлению;

2.3.3. Адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

2.3.4. Состав документации, представляемой на Конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.3.5. Адрес, дату и время проведения заседания Конкурсной комиссии по Конкурсному отбору Проектов;

2.3.6. Контактные данные.

# 3. Этапы конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится в три этапа.

3.2. Первый этап.

3.2.1. На первом этапе конкурсного отбора Инициатор (Инициативная группа) подает Уполномоченному органу на реализацию представленного проекта в срок, указанный в Извещении, следующие документы:

Заявку на участие в Конкурсном отборе (далее - Заявка) по форме согласно [Приложению № 5](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_10005) к настоящему Порядку;

Протокол собрания населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц об участии в Конкурсном отборе (далее - Протокол) согласно [Приложению №2](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_10002) к настоящему Порядку;

Лист регистрации участников собрания согласно приложению к Протоколу;

Документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению Проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями и другими внебюджетными источниками (кроме организаций муниципальной формы собственности) при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (представителями) Инициативной группы;

Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках Проекта;

Опись представленных документов.

Инициатор дополнительно может представить следующие документы: схемы, эскизы, иные документы по реализации Проекта.

Комплект документов представляется Уполномоченному органу в установленные Извещением сроки на бумажном носителе и в электронном виде.

Инициатор имеет право отозвать свою Заявку, сообщив об этом письменно Уполномоченному органу, не позднее двух рабочих дней до даты окончания приема Заявок, установленной Извещением.

3.2.2. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующую информацию:

Дату и время проведения собрания;

Количество зарегистрированных и присутствовавших на собрании человек;

Наименование (ФИО) инициатора проведения собрания и секретаря собрания;

3.2.2.1. Повестку дня с указанием следующих вопросов:

Утверждение соответствующего проекта инициативного бюджетирования;

Утверждение перечня и объемов работ проекта;

Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

Утверждение состава инициативной группы и его представителя.

3.2.3. Уполномоченным органом для предоставления документов с целью участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования является администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района реализации проектов инициативного бюджетирования (далее - Уполномоченный орган).

3.2.4. Представленная на Конкурсный отбор Заявка должна быть ориентирована на решение следующих вопросов местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в пределах территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района:

Ремонт объектов социальной инфраструктуры;

Благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;

Содержание мест захоронения;

Обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;

Строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

Строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов;

Иные вопросы местного значения, предусмотренные [Федеральным законом](garantf1://86367.0/) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2.5. Перечень направлений, на которые может быть направлен Проект в текущем году, с указанием объема средств по каждому направлению, ежегодно определяется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3.2.6. Представленная Уполномоченному органу Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок согласно [приложению № 4](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_10004) к настоящему Порядку, с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

3.2.7. Заявки и документы, представленные после окончания даты их приема, указанной в Извещении, а также не соответствующие требованиям, установленным [пунктами 3.2.1](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1321). и [3.2.4](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1324). настоящего Порядка, не принимаются и возвращаются Инициатору.

3.3. Второй этап.

3.3.1. На втором этапе конкурсного отбора Проектов и подведение итогов второго этапа конкурса осуществляются Конкурсной комиссией уполномоченного органа, состав и полномочия которой утверждается внутренним документом администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района утвержденной в соответствии с критериями оценки Проектов.

3.3.2. Заседания Конкурсной комиссии уполномоченного органа проходят в открытой форме с приглашением Инициаторов. К участию в заседаниях Конкурсной комиссии приглашаются жители поселения, а также иные заинтересованные лица.

3.3.3. В ходе Заседания уточняются условия, требования и сроки, связанные с реализацией Проекта, размер общей стоимости его реализации, наличие ресурсов, в том числе финансовых, и условий для дальнейшего содержания и эксплуатации объекта - результата реализации Проекта.

3.3.4. Конкурсная комиссия оставляет без рассмотрения Заявку в случае:

несоответствия Заявки и (или) документов требованиям и условиям, установленными [пунктами 1.6](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1016), [3.2.1](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1321). Порядка; указания в Заявке следующих объектов:

объекты, которые являются федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской федерации, частной собственностью;

объекты находятся за пределами Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

объекты, которые служат интересам отдельных групп и создают риск религиозных, культурных, межэтнических, межрасовых и межнациональных конфликтов;

объекты, которые могут привести к негативным изменениям окружающей среды или угрозе экологической безопасности.

3.3.5. После обсуждения деталей Проектов Конкурсная комиссия уполномоченного органа производит расчет их бальной оценки в соответствии с [приложением № 3](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_10003) к настоящему Порядку.

Единственный участник Конкурсного отбора, Заявка которого соответствует требованиям, признается победителем Конкурсного отбора без расчета рейтинга.

3.3.6. На основе проведенной оценки формируется общий список Проектов, в котором они отсортированы в порядке убывания количества суммарно набранных баллов по всем критериям. В случае если два и более Проекта набрали равное количество суммарных баллов, выше в списке находится Проект, по которому Заявка была получена раньше (учитывается дата, часы и минуты).

3.3.7. Уполномоченный орган предоставляет в бухгалтерию администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района общий список Проектов с наибольшим числом суммарно набранных баллов с приложением протокола заседания Комиссии уполномоченного органа по итогам второго этапа конкурсного отбора и пакета документов, указанного в [пункте 3.2.1](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1321). настоящего Порядка по числу лучших представленных Проектов.

3.4. Третий этап.

3.4.1. Подведение итогов конкурсного отбора проектов осуществляется Конкурсной комиссией администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее по тексту - Конкурсная комиссия организатора) ([Приложение № 5](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_10005)).

3.4.1.1. Конкурсная комиссия организатора осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

принимает решения о результатах конкурсного отбора;

формирует перечень проектов, прошедших конкурсный отбор с целью дальнейшей реализации на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3.4.1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.4.1.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.4.1.4. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.4.1.5. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.4.1.6. Конкурсная комиссия Организатора осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в [Приложении № 3](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_10003).

3.4.1.7. Конкурсная комиссия Организатора вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3.4.1.8. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

3.4.1.9. Конкурсная комиссия Организатора вправе проводить учет мнения жителей Новосельского сельского поселения Новокубанского района на сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района во вкладке «Инициативное бюджетирование» путем проведения опроса, с целью изучения потребности горожан.

3.4.1.10. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией организатора публикует на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации итоги конкурсного отбора с объявлением списка проектов, суммарно набравших наибольшее количество баллов по всем критериям и подлежащих реализации на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3.4.1.11. Количество проектов, победивших в конкурсном отборе и подлежащих реализации на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района определяется конкурсной комиссией организатора.

# 4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в рамках муниципальных программ в соответствующих отраслевых направлениях (далее по тексту - Субсидии), а также за счет средств населения поселения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4.2. Субсидии предоставляются на выполнение [пунктов 3.2.4](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1324). и [3.2.5](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1325) настоящего Порядка.

4.3. Средства, предоставленные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. Субсидии предоставляются на реализацию проектов инициативного бюджетирования, отобранных по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на местном уровне.

4.5. Субсидии на проекты инициативного бюджетирования из местного бюджета предоставляются в размере не более 90% от стоимости проекта инициативного бюджетирования. Не менее 10% стоимости проекта обеспечивается за счет софинансирования из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющие свою деятельность на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

4.6. Отсутствие софинансирования на проекты инициативного бюджетирования из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющих свою деятельность на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района допускается в случае предоставления жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями трудозатрат с целью реализации проектов инициативного бюджетирования в Новосельском сельском поселении Новокубанского района, либо если предоставление средств с целью реализации проекта инициативного бюджетирования предусмотрено в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Новосельского сельского поселения Новокубанского района» утвержденной постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

4.7. Документальным подтверждением софинансирования проекта инициативного бюджетирования жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района, являются договора пожертвования.

4.8. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации проекта инициативного бюджетирования.

4.9. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования в соответствии с муниципальной программой в соответствующих отраслевых направлениях.

4.10. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств полученные из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющие свою деятельность на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

4.11. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями указанных денежных средств не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Остатки денежных средств, полученные из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющие свою деятельность на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района распределяются между ними пропорционально от вносимого финансирования.

Исполняющий обязанности

главы Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Н.В.Вукерт

Приложение № 1

к [Порядку](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1000) проведения

конкурсного отбора

# Заявка на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения об Инициаторе проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, организационная форма)

3. Общая стоимость проекта (руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

5. Описание проекта:

5.1. Тип Проекта (необходимо выбрать одно мероприятие из предложенных):

□ ремонт объектов социальной инфраструктуры;

□ благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных,

детских игровых площадок, мест массового отдыха населения

и других территорий;

□ содержание мест захоронения;

□ обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых

коммунальных отходов;

□ строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения

и водоотведения;

□ строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения

в границах населенных пунктов.

5.2. Цель и задачи Проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Описание проблемы, на решение которой направлен Проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного Проектом, степень неотложности решения и т.д.)

5.4. Информация о собственнике объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

5.6. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Смета расходов по форме согласно [№ 1](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_11001) к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.

При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы,

подтверждающие заявленные расходы.

7. Предусматривается ли софинансирование Проекта за счет внебюджетных средств:

□ предусматривается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

□ не предусматривается

8. Предполагается ли дальнейшее содержание объекта:

□ предполагается

□ не предполагается

9. «Долговечность» результатов проекта (лет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Участие населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений (трудовое участие,

материалы и др.) в реализации Проекта:

□ предусматривается

□ не предусматривается

11. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель (-и) инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности

главы Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Н.В.Вукерт

Приложение

к [заявке](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_10001) на участие

в конкурсном отборе

# Смета расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Ед. измерения | Полная стоимость (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выполнение работ (указать) |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 2 | Приобретение материалов (указать) |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования (указать) |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Прочие расходы (указать) |  |  |
| 4.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | | |  |

Представитель (-и) инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

Исполняющий обязанности

главы Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Н.В.Вукерт

Приложение № 2

к [Порядку](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1000) проведения

конкурсного отбора

**Протокол собрания населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц об участии в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

Присутствовало \_\_\_\_\_ чел.

Собрание населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц проводится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Повестка собрания [\*](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_120111):

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района

2. Утверждение перечня и объемов работ проекта.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров).

4. Принятие решения о неденежном вкладе населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы, другие формы).

5. Утверждение состава инициативной группы.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района Голосовали:

За - чел.

Против - чел.

Воздержался - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подробно прописать работы, которые относятся к данному проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Допускается вынесение иных вопросов на повестку собрания

Голосовали:

За - чел.

Против - чел.

Воздержался - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта \_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

За - чел.

Против - чел.

Воздержался - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая)

предложил(ла) следующие виды неденежного участия населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Голосовали:

За - чел.

Против - чел.

Воздержался - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для подачи заявок и иных документов на участие в конкурсном отборе проектов инициативного на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района

Голосовали:

За - чел.

Против - чел.

Воздержался - чел.

Решение принято / не принято.

Решили: утвердить инициативную группу для подачи заявок и иных документов на участие в конкурсном отборе проектов инициативного на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол собрания населения на \_\_\_ листах в \_\_\_\_ экземплярах

Приложение: Лист регистрации участников собрания на \_\_\_ листах

Подписи: Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности

главы Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Н.В.Вукерт

Приложение

к [Протоколу](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_10002) собрания населения, индивидуальных

предпринимателей и юридических лиц

об участии в конкурсном отборе проектов инициативного

бюджетирования на территории Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

# Лист регистрации участников собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Исполняющий обязанности

главы Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Н.В.Вукерт

Приложение № 3

к [Порядку](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1000) проведения

конкурсного отбора

# Расчет бальной оценки проектов инициативного бюджетирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Актуальность (острота) проблемы | очень высокая (решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения) | 40 |
| высокая (отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения) | 30 |
| средняя (проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни) | 20 |
| низкая (решение проблемы позитивно оценивается населением, но не влияет на качество жизни) | 10 |
| проблема неактуальна, реализация проекта не повлияет на качество жизни населения | 0 |
| 2 | Доля благополучателей в общей  численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 15 |
| от 31 до 60% | 10 |
| от 1 до 30% | 5 |
| 3 | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 10 |
| от 1 года до 5 лет | 5 |
| до 1 года | 0 |
| 4 | Возможность содержания и эксплуатации объекта - результата реализации проекта за счет средств местного бюджета | да | 5 |
| нет | 0 |
| 5 | Наличие создаваемых рабочих мест по  итогам реализации проекта | да | 5 |
| нет | 0 |
| 6 | Уровень софинансирования проекта в  рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Новосельского сельского поселения Новокубанского района» утвержденной постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района | от 10% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 10% | 2,5 |
| 0 | 0 |
| 8 | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 10% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 10% | 2,5 |
| 0 | 0 |
| 9 | Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридический лиц, общественных объединений и иных внебюджетных источников | от 10% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 10% | 2,5 |
| 0 | 0 |
| 10 | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 2,5 |
| не  предусматривает | 0 |
| 11 | Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных объединений в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 2,5 |
| не  предусматривает | 0 |
| Всего (максимально): | | | 100 |

Исполняющий обязанности

главы Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Н.В.Вукерт

Приложение № 4

к [Порядку](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1000) проведения

конкурсного отбора

# Журнал регистрации заявок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО заявителя | Дата, время регистрации заявки | Название заявки | (Фамилия И.О, подпись лица,  принявшего заявку | Примечание (указывается дополнительная информация (возврат заявки, отзыв заявки и т.д.) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |

Исполняющий обязанности

главы Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Н.В.Вукерт

Приложение № 5

к [Порядку](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\Иниц%20бюджетир\№%20107%20от%2003.09.2019%20инициативное%20бюджетирование.doc#sub_1000) проведения

конкурсного отбора

**Состав муниципальной конкурсной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Колесников Александр Евгеньевич | - | Глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района, председатель конкурсной комиссии; |
| Елатенцева Светлана Александровна | - | Главный специалист, главный бухгалтер администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Копач Елена Александровна | - | главный специалист администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, секретарь конкурсной комиссии; |
| Члены конкурсной комиссии: | | |
| Вукерт Наталья Викторовна | - | главный специалист администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района; |
| Костенко Ольга Петровна | - | ведущий специалист администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района; |

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется.

Исполняющий обязанности

главы Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

Н.В.Вукерт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352207, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Глубокий, ул.Школьная, 11А.  Главный редактор А.Е.Колесников | Номер подписан к печати  03.09.2019 г. в 16-00  Тираж 20 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 04.09.2019 г.  Распространяется бесплатно |