|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | № 30 от 21.02.2019 г. Учредитель: Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района |

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2019 г. № 17 п. Глубокий

# Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

# 1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных ей казенных учреждений (прилагается).

2. Установить, что настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных ей казенных учреждений применяется начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет с 2019 года.

# 3. Признать утратившим силу постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 25 сентября 2018 года № 78 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений и органов местного самоуправления администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста, главного бухгалтера С.А. Елатенцеву.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение

к постановлению администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 20.02.2019 г. № 17

# Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных ей казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – администрация) и подведомственных ей казенных учреждений (далее - учреждения).

1.2. Смета администрации и сметы учреждений составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на основании доведенных до администрации, учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, учреждений на период очередного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидии, субвенции и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Составление и утверждение и ведение сметы администрации и смет учреждений, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется бухгалтерией администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Составление, утверждение и ведение смет администрации и смет учреждений, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

### 2. Составление и утверждение сметы администрациии смет учреждений

2.1. Смета администрации и сметы учреждений составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных смет, являющихся их неотъемлемой частью, и расшифровки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Показатели сметы администрации и смет учреждений формируются по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов бюджета 992 «Администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района» с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

2.3. Смета администрации и сметы учреждений составляются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.4. Смета администрации и сметы учреждений составляются путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, формы обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования решения о бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Смета администрации и сметы учреждений утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

2.6. Смета администрации и сметы учреждений формируются бухгалтерией администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района на основании обоснований (расчетов) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Смета администрации подписывается исполнителем, главным бухгалтером администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, утверждается главой Новосельского сельского поселения Новокубанского района и заверяется гербовой печатью.

2.8. Сметы учреждений подписываются исполнителем, руководителем подведомственного администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района казенного учреждения, утверждаются главой Новосельского сельского поселения Новокубанского района и заверяются гербовой печатью.

2.9. Смета администрации и сметы учреждений составляются в трех экземплярах и заверяется печатью.

### 3. Составление и утверждение проекта сметы администрации и проектов смет учреждений

3.1. Формирование проекта сметы администрации и проектов смет учреждений на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год.

3.2. Проект сметы администрации и проекты смет учреждений составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием, что документ является проектом, с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных проектов, являющихся их неотъемлемой частью, и расшифровки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

### 4. Ведение сметы администрации и смет учреждений

4.1. Ведением сметы администрации и смет учреждений в целях настоящего Порядка является внесение в них изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету администрации и сметы учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Внесение изменений в смету администрации и сметы учреждений возможно при условии недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым объемам сметных назначений.

4.3. Неотъемлемой частью изменений в смету администрации и сметы учреждений являются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и расшифровки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Изменения показателей сметы администрации и смет учреждений формируются бухгалтерией администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы учреждения составляются в трех экземплярах.

4.5. Внесение изменений в смету администрации, сметы учреждений, требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и лимиты бюджетных обязательств.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

# к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования Новокубанский район и подведомственных ей казенных учреждений

# УТВЕРЖДАЮ:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности лица, утверждающего смету)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

#  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ

# ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Перечню (реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Перечню (реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |

# Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

# Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | х | x |

# Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальным гарантиям, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | К26нкод валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | х | x |

# Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | x | x |

# Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | x | x |

# Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Руководитель учреждения

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 2

# к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования Новокубанский район и подведомственных ей казенных учреждений

# УТВЕРЖДАЮ:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности лица, утверждающего смету)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

#  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

# НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Перечню (реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Перечню (реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

# Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | х | x |

# Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальным гарантиям, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | К26нкод валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | х | x |

# Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | x | x |

# Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | x | x |

# Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Руководитель учреждения

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 3

# к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

# администрации муниципального образования Новокубанский район

# и подведомственных ей казенных учреждений

РАСШИФРОВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главный распорядитель бюджетных средств | 902 |
|  | Раздел и подраздел |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Целевая статья |  |
| (наименование бюджетного ассигнования) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КВР | Код аналитического учета | Наименование важнейших видов продукции, услуг согласно статьям бюджетной классификации | Суммана 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 120(110) | 210 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |
| 121(111) | 211 | Заработная плата |  |
| 129(119) | 213 | Начисления на выплаты по оплате труда |  |
| 122(112) | 212 | Прочие выплаты персоналу, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 240 |  | Оплата работ, услуг |  |
| 243 | 225 | Работы, услуги по содержанию имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 226 | Прочие работы, услуги, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 244 | 221 | Услуги связи, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 222 | Транспортные услуги, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 244 | 223 | Коммунальные услуги, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 224 | Арендная плата за пользование имуществом, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 225 | Работы, услуги по содержанию имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 226 | Прочие работы, услуги, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 290 | Прочие расходы, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 320 | Увеличение стоимости нематериальных активов, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 521 | 251 | Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  |
| 530 | 251 | Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  |
| 611 | 241 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |  |
| 612 | 241 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |  |
| 621 | 241 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |  |
| 631 | 242 | Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |  |
| 632 | 242 | Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |  |
| 831 | 290 | Прочие расходы, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 851 | 290 | Прочие расходы, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 852 | 290 | Прочие расходы, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| 853 | 290 | Прочие расходы, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
|  | Всего |  |

Показатели бюджетной сметы соответствуют показателям плана закупок на отчетную дату.

# Руководитель учреждения

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:352207, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Глубокий, ул.Школьная, 11А.Главный редактор А.Е.Колесников  | Номер подписан к печати 20.02.2019 г. в 16-00Тираж 20 экземпляровДата выхода бюллетеня 21.02.2019 г.Распространяется бесплатно |