**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и Методики расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

В целях улучшения материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района (приложение № 1).

2. Утвердить Методику расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера, главного специалиста администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района Елатенцеву С.А..

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е.Колесников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Положение разработано в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в дополнительных услугах.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - Учреждения).

**2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Потребителями платных услуг, оказываемых Учреждением, являются физические и юридические лица.

2.2. Основанием для оказания платных услуг в Учреждении является желание потребителя, обратившегося за услугой, получить ее за плату.

2.3. Платные услуги Учреждение оказывает на принципах добровольности и доступности при наличии в учреждениях соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязаны обеспечить граждан и юридических лиц доступной и достоверной информацией путем размещения ее на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) Учреждения, содержащей следующие сведения:

наименование Учреждения;

адрес местонахождения;

режим работы Учреждения;

перечень платных услуг с указанием цен в рублях;

сведения о лицензии на осуществление деятельности.

2.5. Перечень платных услуг и тарифы на платные (сопутствующие) услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией муниципального образования Новокубанский район.

**3. Бухгалтерский учет и порядок оплаты труда**

3.1. Источниками финансирования при оказании платных услуг являются:

личные средства граждан;

средства юридических лиц вне зависимости от формы собственности;

другие разрешенные законом источники.

3.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, являющегося бюджетным учреждением. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, полученных казенным учреждением поступают в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3.3. Оплата платных услуг производится в наличной и безналичной формах (перечислением на счет для учета доходов, полученных от оказания платных услуг и прочих доходов с указанием лицевого счета Учреждения).

3.4. Расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, с указанием типа средств, и расходуются на заработную плату, премии, надбавки, иные выплаты с начислениями во внебюджетные фонды сверх фонда оплаты труда работникам учреждения, на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на иные расходы Учреждения.

3.6. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность ведутся раздельно по основной деятельности и платным услугам.

1. **Ответственность сторон**

4.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения при осуществлении деятельности по оказанию платных услуг обеспечивает:

создание условий для осуществления деятельности по оказанию платных услуг;

подбор специалистов;

распределение времени предоставления платных услуг;

разрешение конфликтных ситуаций;

организацию и соответствие установленному качеству предоставляемых платных услуг.

4.2. Ответственность за полноту и своевременность поступления доходов от платных услуг, расходование средств, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении платных услуг населению несет руководитель учреждения в установленном законом порядке.

4.3. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.4. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом действующего законодательства.

4.5. Общий контроль за оказанием Учреждением платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

4.6. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

4.7. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е.Колесников

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**

**расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая Методика расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждения) разработана в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей». Настоящая Методика разработана в целях установления единого механизма формирования тарифа на платные услуги, оказываемые Учреждением.

1.2. Учреждения самостоятельно определяют возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формируют перечень оказываемых им платных услуг по основным видам деятельности.

1.3. Учреждение формируют перечень услуг, оказываемых за плату, а также производят расчет тарифа услуги и представляют его для учреждения в администрацию Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

1.4. Учреждения, оказывающие услуги за плату, обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг и размере платы за их оказание.

**2. Расчет тарифа**

2.1. Платные услуги оказываются Учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки на оказание данных услуг.

2.2. Тариф на платные услуги рассчитывается на основе фактических расходов учреждения за расчетный период (например, за предыдущий календарный год); при отсутствии фактических расходов за расчетный период на основе планово-нормативных показателей.

2.3. В качестве объема платных услуг в условно-натуральном выражении выступает:

объем предоставленных платных услуг за предыдущие периоды;

максимально возможный объем платных услуг;

плановый объем платных услуг.

2.4. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием дополнительной платной (сопутствующей) услуги и потребляемые в процессе ее предоставления и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания дополнительной платной услуги.

2.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - прочий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.7. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.8. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

, где:

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

∑Зучр - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.9. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат. Затраты на оказание платной услуги определяются по формуле:

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.10. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги. Затраты на оплату труда определяются по формуле:

, где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

ФОТоп - дневная, месячная ставка по штатному расписанию работников из числа основного персонала с применением коэффициента кратности не более трех (включая начисления на выплаты по оплате труда), непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги.

Тусл - норма рабочего времени, на оказание услуги (работы) затрачиваемого основным персоналом;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

2.11. Среднемесячное количество рабочих часов определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги, по формуле:

, где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

2.13. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

2.14. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и определяется по формуле:

Зн = k x Зоп, где

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле:

, где:

Зауп - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на прочий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

2.15. Расчет цены производится по формам согласно приложениям №№ 5, 6 к настоящей Методике.

**3. Контроль**

Контроль за организацией, качеством и правильностью применения цен на платные услуги осуществляет руководитель конкретного Учреждения.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е.Колесников

Приложение № 1

к Методике расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района

**ФОРМА РАСЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ**  **на оплату труда персонала** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | (наименование учреждения, услуги (работы) | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Должность | | | Средняя заработная плата в месяц с учетом коэффициента кратности, включая начисления на выплаты по оплате труда  (руб.) | | Месячный фонд рабочего времени  (часов.) | Норма времени на оказание услуги  (работы) | | | Затраты на оплату труда персонала  (руб.)  (5)=(2) / (3) х (4) | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | |
| 1. | | |  | |  |  | | |  | | |
| 2. | | |  | |  |  | | |  | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | | |
| Итого | | | X | | X | X | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Руководитель Учреждения | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | подпись | |  | | | | (Ф.И.О.) | | | |
|  | | М.П. | |  | | | | дата | | | |
| Главный бухгалтер | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | подпись | |  | | | | (Ф.И.О.) | | | |
|  | |  | |  | | | | дата | | | |
| Главный бухгалтер, главный специалист администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е.Колесников

Приложение № 2

к Методике расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района

**ФОРМА РАСЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ**  **затрат на материальные запасы** | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | (наименование учреждения, услуги (работы) | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| Наименование материальных запасов | | | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | | Затраты материальных запасов  (5)=(3) х (4) | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| 1. | | |  |  |  | |  | |
| 2. | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
| Итого | | | X | X | X | |  | |
|  | | | | | | | | |
| Руководитель  Учреждения | |  | |  | |  | | |
|  | | подпись | |  | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | М.П. | |  | | дата | | |
|  | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | |  | |  | |  | | |
|  | | подпись | |  | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | | дата | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер, главный специалист администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е.Колесников

Приложение № 3

к Методике расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района

**ФОРМА РАСЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ**  **суммы начисленной амортизации имущества используемого в процессе оказания платных услуг** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  |
|  | (наименование учреждения, услуги (работы) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование оборудования | | Балансовая стоимость | | Годовая норма износа  (%) | | Годовая норма времени работы оборудования  (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания дополнительной платной(сопутствующей) услуги  (час.) | Сумма начисленной амортизации  (6) = (2) х (3) х (5) / (4) | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | |  | |  | |  |  |  | |
| 2. | |  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  |  | |
| Итого | | х | | X | | X |  |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Руководитель Учреждения | | |  | |  | |  | | |
|  | | | подпись | |  | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | | М.П. | |  | | дата | | |
| Главный бухгалтер | | |  | |  | |  | | |
|  | | | подпись | |  | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | |  | |  | | дата | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер, главный специалист администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е.Колесников

Приложение № 4

к Методике расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района

**ФОРМА РАСЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ**  **накладных затрат** | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | | (наименование учреждения, услуги (работы) | | | | | |  | |
| 1 | Затраты на административно-управленческий персонал, прочий персонал | | | |  | | | | |
| 2 | Затраты общехозяйственного назначения, в том числе: | | | |  | | | | |
|  | Коммунальные расходы | | | |  | | | | |
|  | Содержание имущества | | | |  | | | | |
|  | Прочие работы, услуги | | | |  | | | | |
|  | Увеличение стоимости основных средств | | | |  | | | | |
|  | Увеличение стоимости материальных запасов | | | |  | | | | |
|  | Прочие расходы | | | |  | | | | |
| 3 | Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | | | |  | | | | |
| 4 | Суммарный фонд оплаты труда основного персонала | | | |  | | | | |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | | | | (5) = {(1) + (2) + (3)} / 4 | | | | |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы) | | | |  | | | | |
| 7 | Итого: накладные затраты | | | | (7) = (5) х (6) | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Руководитель Учреждения | | |  |  | | |  | | |
|  | | | подпись |  | | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | | М.П. |  | | | дата | | |
| Главный бухгалтер | | |  |  | | |  | | |
|  | | | подпись |  | | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | |  |  | | | дата | | |
| Главный бухгалтер, главный специалист администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е.Колесников

Приложение № 5

к Методике расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района

**ФОРМА РАСЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района | | | | | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель муниципального  Учреждения | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | |
| **РАСЧЕТ**  **цены (тарифа) на оказание платной услуги (работы)** | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  |
|  | | (наименование услуги (работы) | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | Наименование статей затрат | | | | | Сумма (рублей) | | |
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала | | | | |  | | |
| 2 | Затраты материальных запасов | | | | |  | | |
| 3 | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы) | | | | |  | | |
| 4 | Накладные затраты, относимые на услугу (работу) | | | | |  | | |
| 5 | Итого затрат | | | | |  | | |
| 6 | Прибыль | | | | |  | | |
| 7 | Размер платы за услугу (работу) | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| Исполнитель (главный бухгалтер) | | |  |  | | |  | |
|  | | | подпись |  | | | (Ф.И.О.) | |
| Проверил:  Главный бухгалтер, главный специалист администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района | | |  |  | | |  | |
|  | | | подпись |  | | | (Ф.И.О.) | |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е.Колесников

Приложение № 6

к Методике расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новосельского сельского поселения Новокубанского района

**ФОРМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района | | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель муниципального  учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | |
|  | |  | |
| **Тариф**  **(цены) на платные услуги (работы)** | | | |
|  |  | |  |
|  | (наименование услуги (работы) | |  |
|  |  | |  |
|  | (категория получателей услуги (работы) | |  |
|  |  | |  |
|  | (уровень образования) | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество предоставляемой  услуги (месяце) | Длительность  оказания услуги | Тариф (цена) услуги, рублей |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Главный бухгалтер, главный специалист администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района |  |  |  |
|  | подпись |  | (Ф.И.О.) |
| Глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района |  |  |  |
|  | подпись |  | (Ф.И.О.) |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е.Колесников