|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | № 148 от 25.08.2023 г.  Учредитель: Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района |

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# СОВЕТ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

# РЕШЕНИЕ

от 24.08.2023 г. № 196 п. Глубокий

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

**от 08 декабря 2022 года № 170 «О бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год»**

В связи с изменениями в доходной и расходной части бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Новосельского сельского поселения Новокубанского района, СоветНовосельского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 08 декабря 2022 года № 170 **«**О бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год» (в редакции от 02 февраля 2023 года № 174, от 23 марта 2023 года № 177, от 20 апреля 2023 года № 187, от 22 июня 2023 года № 191, от 20 июля 2023 года № 194) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год:

1) общий объем доходов в сумме 33 418,2 (тридцать три миллиона четыреста восемнадцать тысяч двести) рублей;

2) общий объем расходов в сумме 34 523,9 (тридцать четыре миллиона пятьсот двадцать три тысячи девятьсот) рублей;

3) верхний предел муниципального долга Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 1 января 2024 года в сумме 2700,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения Новокубанского района в сумме 0,0 тысяч рублей;

4) дефицит бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в сумме 1105,7 (один миллион сто пять тысяч семьсот) рублей.».

2. Внести изменения в приложения к решению СоветаНовосельского сельского поселения Новокубанского района от 08 декабря 2022 года № 170 «О бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год»:

2.1. Приложение № 1 «Объем поступлений доходов в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2023 год» изложить согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.2. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год» изложить согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=85414;fld=134;dst=100837) 2 к настоящему решению.

2.3. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения Новокубанского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» изложить согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=85414;fld=134;dst=101000) 3 к настоящему решению.

2.4. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год» изложить согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=85414;fld=134;dst=122531) 4 к настоящему решению.

2.5. Приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2023 год» изложить согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=85414;fld=134;dst=109446) 5 к настоящему решению.

2.6. Приложение № 7 «Программа муниципальных внутренних заимствований Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год» изложить согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=85414;fld=134;dst=109446) 6 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района по финансам, бюджету, налогам и контролю (Коваленко).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 24.08.2023 г. № 196

«Приложение № 1

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 08.12.2022 г. № 170

**Объем поступлений доходов в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  доходов | Сумма (тысяч рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Доходы | 23 694,8 |
| 1 01 02000 01 0000 110  1 01 02010 01 0000 110  1 01 02030 01 0000 110  1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 7 100,0 |
| 1 03 02000 01 0000 110  1 03 02230 01 0000 110  1 03 02240 01 0000 110  1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов | 2 028,7 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 215,0 |
| 1 06 00000 00 0000 110 | Налоги на имущество | 12 505,0 |
| 1 06 01000 00 0000 110  1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 2 105,0 |
| 1 06 06000 00 0000 110  1 06 06033 10 0000 110  1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог | 10 400,0 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от сдачи в аренду имущества | 615,4 |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 427,0 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 188,4 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 1 225,7 |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 3,6 |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 1 222,1 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 5,0 |
| 1 16 02010 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | 5,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 9 723,4 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 9 723,4 |
| 2 02 10000 00 0000 000 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 6 813,0 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 797,8 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 015,2 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 300,4 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,8 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 296,6 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 2 610,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 610,0 |
|  | Всего доходов | 33 418,2 |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 2

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 24.08.2023 г. № 196

«Приложение № 3

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 08.12.2022 г. № 170

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Рз | ПР | Сумма (тысяч рублей) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Всего расходов |  |  | 34 523,90 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1 | Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 7 646,8 |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 957,0 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 5 542,8 |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 45,00 |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 | 50,0 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1 052,0 |
| 2 | Национальная оборона | 02 | 00 | 296,6 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 296,6 |
| 3 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 15,0 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 15,0 |
| 4 | Национальная экономика | 04 | 00 | 2 895,9 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2 886,1 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 9,8 |
| 5 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 4 153,4 |
|  | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1 720,2 |
|  | Благоустройство | 05 | 03 | 2 433,2 |
| 6 | Образование | 07 | 00 | 43,3 |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 33,3 |
|  | Молодежная политика | 07 | 07 | 10,0 |
| 7 | Культура, кинематография | 08 | 00 | 19 459,9 |
|  | Культура | 08 | 01 | 19 459,9 |
| 8 | Физическая культура и спорт | 11 | 00 | 10,0 |
|  | Физическая культура | 11 | 01 | 10,0 |
| 9 | Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | 00 | 3,0 |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 3,0 |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 3

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 24.08.2023 г. № 196

«Приложение № 4

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 08.12.2022 г. № 170

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения Новокубанского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ЦСР | ВР | Сумма (тысяч рублей) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Всего: |  |  | 34 523,90 |
| 1 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 03 0 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 03 1 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | 03 1 03 00000 |  | 5,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 03 1 03 10250 |  | 5,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 1 03 10250 | 200 | 5,00 |
| 2 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 04 0 00 00000 |  | 2886,10 |
|  | Обеспечение безопасности дорожного движения | 04 2 00 00000 |  | 787,50 |
|  | Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 00000 |  | 787,50 |
|  | Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 10360 |  | 787,50 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 10360 | 200 | 787,50 |
|  | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 04 4 00 00000 |  | 2098,60 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения | 04 4 01 00000 |  | 500,00 |
|  | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 4 01 10340 |  | 500,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 10340 | 200 | 500,00 |
|  | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 4 01 10350 |  | 1598,60 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 10350 | 200 | 1598,60 |
| 3 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 05 0 00 00000 |  | 4153,40 |
|  | Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 00 00000 |  | 1720,20 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 01 00000 |  | 1720,20 |
|  | Мероприятия по водоснабжению и водоотведению населенных пунктов | 05 1 01 10390 |  | 1720,20 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 1 01 10390 | 200 | 520,20 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 05 1 01 10390 | 800 | 1200,00 |
|  | Благоустройство территории поселения | 05 4 00 00000 |  | 2375,20 |
|  | Уличное освещение | 05 4 01 00000 |  | 403,10 |
|  | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 01 10410 |  | 403,10 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 4 01 10410 | 200 | 403,10 |
|  | Озеленение | 05 4 02 00000 |  | 1222,10 |
|  | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 02 10410 |  | 1222,10 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 4 02 10410 | 200 | 1222,10 |
|  | Прочие мероприятия по благоустройству территории | 05 4 04 00000 |  | 750,00 |
|  | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 04 10410 |  | 750,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 4 04 10410 | 200 | 750,00 |
|  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | 05 Э 00 00000 |  | 58,00 |
|  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях | 05 Э 01 00000 |  | 58,00 |
|  | Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | 05 Э 01 10370 |  | 58,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 Э 01 10370 | 200 | 58,00 |
| 4 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Обеспечение безопасности населения» | 06 0 00 00000 |  | 15,00 |
|  | Пожарная безопасность | 06 2 00 00000 |  | 15,00 |
|  | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 06 2 01 00000 |  | 15,00 |
|  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 06 2 01 10140 |  | 15,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 10140 | 200 | 15,00 |
| 5 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 07 0 00 00000 |  | 19472,90 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 07 1 00 00000 |  | 19472,90 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 07 1 01 00000 |  | 19472,90 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 07 1 01 00590 |  | 16199,60 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 07 1 01 00590 | 100 | 11568,90 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 00590 | 200 | 4340,70 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 07 1 01 00590 | 800 | 290,00 |
|  | Осуществление муниципальными учреждениями капитального ремонта | 07 1 01 09020 |  | 663,30 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 09020 | 200 | 663,30 |
|  | Дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения (капитальный и текущий ремонт, материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений культуры Новосельского сельского поселения) | 07 1 01 62986 |  | 2610,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 62986 | 200 | 2610,00 |
| 6 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 08 0 00 00000 |  | 10,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 08 1 00 00000 |  | 10,00 |
|  | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 08 1 01 00000 |  | 10,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 08 1 01 10120 |  | 10,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 1 01 10120 | 200 | 10,00 |
| 7 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие» | 09 0 00 00000 |  | 9,80 |
|  | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 09 1 00 00000 |  | 9,80 |
|  | Развитие малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 00000 |  | 9,80 |
|  | Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 10170 |  | 9,80 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 10170 | 200 | 9,80 |
| 8 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы» | 10 0 00 00000 |  | 20,40 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы» | 10 1 00 00000 |  | 20,40 |
|  | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и краткосрочное обучение по профильным направлениям деятельности муниципальных служащих | 10 1 01 00000 |  | 20,40 |
|  | Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации кадров | 10 1 01 10200 |  | 20,40 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 1 01 10200 | 200 | 20,40 |
|  | Противодействие коррупции | 10 1 02 00000 |  | 0,00 |
|  | Мероприятия по противодействию коррупции | 10 1 02 10440 |  | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 1 02 10440 | 200 | 0,00 |
| 9 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 11 0 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 11 1 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 11 1 01 00000 |  | 5,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 11 1 01 10240 |  | 5,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 1 01 10240 | 200 | 5,00 |
| 10 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Информационное обеспечение жителей» | 12 0 00 00000 |  | 141,80 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Информационное обеспечение жителей» | 12 1 00 00000 |  | 141,80 |
|  | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в периодических изданиях | 12 1 02 00000 |  | 141,80 |
|  | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 12 1 02 10270 |  | 141,80 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 1 02 10270 | 200 | 141,80 |
| 11 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Материально - техническое и программное обеспечение» | 23 0 00 00000 |  | 719,80 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Материально - техническое и программное обеспечение» | 23 1 00 00000 |  | 719,80 |
|  | Развитие, сопровождение и обслуживание информационно-коммуникационных технологий | 23 1 01 00000 |  | 719,80 |
|  | Мероприятия по материально - техническому и программному обеспечению | 23 1 01 10510 |  | 719,80 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 23 1 01 10510 | 200 | 719,80 |
| 12 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования | 50 0 00 00000 |  | 7081,70 |
|  | Высшее должностное лицо муниципального образования | 50 1 00 00000 |  | 957,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 1 00 00190 |  | 957,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 1 00 00190 | 100 | 957,00 |
|  | Контрольно-счетная палата муниципального образования Новокубанский район | 50 2 00 00000 |  | 45,00 |
|  | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Новокубанский район | 50 2 02 00000 |  | 45,00 |
|  | Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю поселений | 50 2 02 12190 |  | 45,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 50 2 02 12190 | 500 | 45,00 |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 50 5 00 00000 |  | 6029,70 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 5 00 00190 |  | 5496,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 00190 | 100 | 5373,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 00190 | 200 | 73,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 00190 | 800 | 50,00 |
|  | Прочие обязательства муниципального образования | 50 5 00 10050 |  | 190,30 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 10050 | 200 | 16,30 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 50 5 00 10050 | 300 | 168,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 10050 | 800 | 6,00 |
|  | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 50 5 00 11190 |  | 43,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 50 5 00 11190 | 500 | 43,00 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50 5 00 51180 |  | 296,60 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 51180 | 100 | 295,60 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 51180 | 200 | 1,00 |
|  | Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий | 50 5 00 60190 |  | 3,80 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 60190 | 200 | 3,80 |
|  | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 50 7 00 00000 |  | 50,00 |
|  | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 50 7 01 00000 |  | 50,00 |
|  | Резервный фонд администрации муниципального образования | 50 7 01 10530 |  | 50,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 50 7 01 10530 | 800 | 50,00 |
| 13 | Обслуживание муниципального долга | 60 0 00 00000 |  | 3,00 |
|  | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 60 1 00 00000 |  | 3,00 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу | 60 1 00 10060 |  | 3,00 |
|  | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 60 1 00 10060 | 700 | 3,00 |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 4

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 24.08.2023 г. № 196

«Приложение № 5

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 08.12.2022 г. № 170

**Ведомственная структура расходов Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Вед | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма (тысяч рублей) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Всего: |  |  |  |  |  | 34 523,90 |
| 1. | Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 991 |  |  |  |  | 45,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | 991 | 01 | 00 |  |  | 45,00 |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 991 | 01 | 06 |  |  | 45,00 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования | 991 | 01 | 06 | 50 0 00 00000 |  | 45,00 |
|  | Контрольно-счетная палата муниципального образования Новокубанский район | 991 | 01 | 06 | 50 2 00 00000 |  | 45,00 |
|  | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Новокубанский район | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 00000 |  | 45,00 |
|  | Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю поселений | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 |  | 45,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 | 500 | 45,00 |
| 2. | Администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 |  |  |  |  | 34478,90 |
|  | Общегосударственные вопросы | 992 | 01 | 00 |  |  | 7601,70 |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 992 | 01 | 02 |  |  | 957,00 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 50 0 00 00000 |  | 957,00 |
|  | Высшее должностное лицо муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00000 |  | 957,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 |  | 957,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 | 100 | 957,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 992 | 01 | 04 |  |  | 5542,80 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования | 992 | 01 | 04 | 50 0 00 00000 |  | 5542,80 |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00000 |  | 5542,80 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 |  | 5496,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 100 | 5373,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 200 | 73,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 800 | 50,00 |
|  | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 |  | 43,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 | 500 | 43,00 |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 |  | 3,80 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 | 200 | 3,80 |
|  | Резервные фонды | 992 | 01 | 11 |  |  | 50,00 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 0 00 00000 |  | 50,00 |
|  | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 7 00 00000 |  | 50,00 |
|  | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 00000 |  | 50,00 |
|  | Резервный фонд администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 |  | 50,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 | 800 | 50,00 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 992 | 01 | 13 |  |  | 1051,90 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы» | 992 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 0,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования «Развитие муниципальной службы» | 992 | 01 | 13 | 10 1 00 00000 |  | 0,00 |
|  | Противодействие коррупции | 992 | 01 | 13 | 10 1 02 00000 |  | 0,00 |
|  | Мероприятия по противодействию коррупции | 992 | 01 | 13 | 10 1 02 10440 |  | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 10 1 02 10440 | 200 | 0,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Информационное обеспечение жителей» | 992 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |  | 141,80 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Информационное обеспечение жителей» | 992 | 01 | 13 | 12 1 00 00000 |  | 141,80 |
|  | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в периодических изданиях | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 00000 |  | 141,80 |
|  | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 |  | 141,80 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 | 200 | 141,80 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Материально - техническое и программное обеспечение» | 992 | 01 | 13 | 23 0 00 00000 |  | 719,80 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Материально - техническое и программное обеспечение» | 992 | 01 | 13 | 23 1 00 00000 |  | 719,80 |
|  | Развитие, сопровождение и обслуживание информационно-коммуникационных технологий | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 00000 |  | 719,80 |
|  | Мероприятия по материально - техническому и программному обеспечению | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 10510 |  | 719,80 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 23 1 01 10510 | 200 | 719,80 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 0 00 00000 |  | 190,30 |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 00000 |  | 190,30 |
|  | Прочие обязательства муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 |  | 190,30 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 200 | 16,30 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 300 | 168,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 800 | 6,00 |
|  | Национальная оборона | 992 | 02 | 00 |  |  | 296,60 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 992 | 02 | 03 |  |  | 296,60 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования | 992 | 02 | 03 | 50 0 00 00000 |  | 296,60 |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 00000 |  | 296,60 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 |  | 296,60 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 100 | 295,60 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 200 | 1,00 |
|  | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 992 | 03 | 00 |  |  | 15,00 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 992 | 03 | 10 |  |  | 15,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Обеспечение безопасности населения» | 992 | 03 | 10 | 06 0 00 00000 |  | 20,00 |
|  | Пожарная безопасность | 992 | 03 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 15,00 |
|  | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 992 | 03 | 10 | 06 2 01 00000 |  | 15,00 |
|  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 992 | 03 | 10 | 06 2 01 10140 |  | 15,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 06 2 01 10140 | 200 | 15,00 |
|  | Национальная экономика | 992 | 04 | 00 |  |  | 2895,90 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 992 | 04 | 09 |  |  | 2886,10 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 2886,10 |
|  | Обеспечение безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 00 00000 |  | 787,50 |
|  | Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 00000 |  | 787,50 |
|  | Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 |  | 787,50 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 | 200 | 787,50 |
|  | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 2098,60 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 00000 |  | 500,00 |
|  | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10340 |  | 500,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10340 | 200 | 500,00 |
|  | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10350 |  | 1598,60 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10350 | 200 | 1598,60 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 992 | 04 | 12 |  |  | 9,80 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 0,00 |
|  | Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 04 | 12 | 04 5 00 00000 |  | 0,00 |
|  | Организация разработки градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 00000 |  | 0,00 |
|  | Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 |  | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 | 200 | 0,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие» | 992 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 9,80 |
|  | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 9,80 |
|  | Развитие малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00000 |  | 9,80 |
|  | Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 |  | 9,80 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 | 200 | 9,80 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | 992 | 05 | 00 |  |  | 4153,40 |
|  | Коммунальное хозяйство | 992 | 05 | 02 |  |  | 1720,20 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 992 | 05 | 02 | 05 0 00 00000 |  | 1720,20 |
|  | Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 00 00000 |  | 1720,20 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 00000 |  | 1720,20 |
|  | Мероприятия по водоснабжению и водоотведению населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 |  | 1720,20 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 | 200 | 520,20 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 | 800 | 1200,00 |
|  | Благоустройство | 992 | 05 | 03 |  |  | 2433,20 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 992 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 2433,20 |
|  | Благоустройство территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 00 00000 |  | 2375,20 |
|  | Уличное освещение | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 00000 |  | 403,10 |
|  | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 |  | 403,10 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 | 200 | 403,10 |
|  | Озеленение | 992 | 05 | 03 | 05 4 02 00000 |  | 1222,10 |
|  | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 02 10410 |  | 1222,10 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 02 10410 | 200 | 1222,10 |
|  | Прочие мероприятия по благоустройству территории | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 00000 |  | 750,00 |
|  | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 |  | 750,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 | 200 | 750,00 |
|  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | 992 | 05 | 03 | 05 Э 00 00000 |  | 58,00 |
|  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях | 992 | 05 | 03 | 05 Э 01 00000 |  | 58,00 |
|  | Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | 992 | 05 | 03 | 05 Э 01 10370 |  | 58,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 Э 01 10370 | 200 | 58,00 |
|  | Образование | 992 | 07 | 00 |  |  | 43,30 |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 992 | 07 | 05 |  |  | 33,30 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 07 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 12,90 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 07 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 12,90 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00000 |  | 12,90 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00590 |  | 12,90 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00590 | 200 | 12,90 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы» | 992 | 07 | 05 | 10 0 00 00000 |  | 20,40 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы» | 992 | 07 | 05 | 10 1 00 00000 |  | 20,40 |
|  | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и краткосрочное обучение по профильным направлениям деятельности муниципальных служащих | 992 | 07 | 05 | 10 1 01 00000 |  | 20,40 |
|  | Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации кадров | 992 | 07 | 05 | 10 1 01 10200 |  | 20,40 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 10 1 01 10200 | 200 | 20,40 |
|  | Молодежная политика | 992 | 07 | 07 |  |  | 10,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 992 | 07 | 07 | 03 0 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 992 | 07 | 07 | 03 1 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | 992 | 07 | 07 | 03 1 03 00000 |  | 5,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 992 | 07 | 07 | 03 1 03 10250 |  | 5,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 03 1 03 10250 | 200 | 5,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 992 | 07 | 07 | 11 0 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 992 | 07 | 07 | 11 1 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 00000 |  | 5,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 |  | 5,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 | 200 | 5,00 |
|  | Культура, кинематография | 992 | 08 | 00 |  |  | 19460,00 |
|  | Культура | 992 | 08 | 01 |  |  | 19460,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 08 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 19460,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 08 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 19460,00 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 19460,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 |  | 16186,70 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 100 | 11568,90 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 200 | 4327,80 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 800 | 290,00 |
|  | Осуществление муниципальными учреждениями капитального ремонта | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 09020 |  | 663,30 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 09020 | 200 | 663,30 |
|  | Дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения (капитальный и текущий ремонт, материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений культуры Новосельского сельского поселения) | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 62986 |  | 2610,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 62986 | 200 | 2610,00 |
|  | Социальная политика | 992 | 10 | 00 |  |  | 0,00 |
|  | Другие вопросы в области социальной политики | 992 | 10 | 06 |  |  | 0,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Социальная поддержка граждан» | 992 | 10 | 06 | 02 0 00 00000 |  | 0,00 |
|  | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 00 00000 |  | 0,00 |
|  | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 00000 |  | 0,00 |
|  | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 |  | 0,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 | 200 | 0,00 |
|  | Физическая культура и спорт | 992 | 11 | 00 |  |  | 10,00 |
|  | Физическая культура | 992 | 11 | 01 |  |  | 10,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 992 | 11 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 10,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 992 | 11 | 01 | 08 1 00 00000 |  | 10,00 |
|  | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 992 | 11 | 01 | 08 1 01 00000 |  | 10,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 992 | 11 | 01 | 08 1 01 10120 |  | 10,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 11 | 01 | 08 1 01 10120 | 200 | 10,00 |
|  | Обслуживание муниципального долга | 992 | 13 | 00 |  |  | 3,00 |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 992 | 13 | 01 |  |  | 3,00 |
|  | Обслуживание муниципального долга | 992 | 13 | 01 | 60 0 00 00000 |  | 3,00 |
|  | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 00000 |  | 3,00 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 |  | 3,00 |
|  | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 | 700 | 3,00 |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 5

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 24.08.2023 г. № 196

«Приложение № 6

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 08.12.2022 г. № 170

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма (тысяч рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего | 1105,7 |
| 992 01 03 00 00 00 0000 000 | Кредиты от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации | -100,00 |
| 992 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации | 3150,0 |
| 992 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 3150,0 |
| 992 01 03 01 00 10 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации. | 3250,0 |
| 992 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации. | 3250,0 |
| 992 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1205,7 |
| 992 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 36568,2 |
| 992 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 36568,2 |
| 992 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 36568,2 |
| 992 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 36568,2 |
| 992 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов. | -37773,9 |
| 992 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | -37773,9 |
| 992 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | -37773,9 |
| 992 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -37773,9 |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 6

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 24.08.2023 г. № 196

«Приложение № 7

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 08.12.2022 г. № 170

**Программа муниципальных внутренних заимствований Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год**

Раздел 1. Программа муниципальных внутренних заимствованийНовосельского сельского поселения Новокубанского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Сумма (тысяч рублей) |
| 1. | Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего | | -100,0 |
| В том числе | привлечение | 3150,0 |
| погашение | 3250,0 |
| 2. | Кредиты, полученные Новосельским сельским поселением от кредитных организаций, всего | | - |
| В том числе | привлечение | - |
| погашение | - |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# СОВЕТ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

# РЕШЕНИЕ

от 24.08.2023 г. № 197 п. Глубокий

**Об утверждении Положения о муниципальной службе в Новосельском сельском поселении Новокубанского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», рассмотрев протест прокуратуры Новокубанского района от 25 июля 2023 года №7-02-2023/3091-23-20030038, Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Новосельском сельском поселении Новокубанского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 16 апреля 2020 года № 62 «О муниципальной службе в Новосельском сельском поселении Новокубанского района», решение Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 18 февраля 2021 года № 91 «О внесении изменений в решение Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 16 апреля 2020 года № 62 «О муниципальной службе в Новосельском сельском поселении Новокубанского района», решение Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 19 августа 2021 года № 118 «О внесении изменений в решение Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 16 апреля 2020 года № 62 «О муниципальной службе в Новосельском сельском поселении Новокубанского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Новосельского сельского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения (Мартинович).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Совета  Новосельского сельского поселения  Новокубанского района  от 24.08.2023 г. № 197  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о муниципальной службе в Новосельском сельском поселении**  **Новокубанского района**  Глава 1. Общие положения  Статья 1. Предмет регулирования |

### 1. Предметом регулирования положения о муниципальной службе в Новосельском сельском поселении Новокубанского района (далее – Положение) являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу в Новосельском сельском поселении Новокубанского района граждан Российской Федерации, а также граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, прохождением и прекращением муниципальной службы в Новосельском сельском поселении Новокубанского района, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее – лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является Новосельское сельское поселение Новокубанского района, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района, руководитель органа местного самоуправления, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы в Новосельском сельском поселении Новокубанского района составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, Закон Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и другие законы Краснодарского края, иные нормативные правовые акты Краснодарского края о муниципальной службе, устав Новосельского сельского поселения Новокубанского района и иные правовые акты муниципальных органов Новосельского сельского поселения Новокубанского район, а также настоящее Положение.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Глава 2. Должности муниципальной службы

Статья 4. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы – должности в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с уставом Новосельского сельского поселения Новокубанского района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами муниципальных органов Новосельского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новосельском сельском поселении Новокубанского района.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае.

Статья 5. Реестр должностей муниципальной службы

1. Реестр должностей муниципальной службы в Новосельском сельском поселении Новокубанского района представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Новосельском сельском поселении Новокубанского района могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

3. Порядок ведения реестра должностей муниципальной службы в Новосельском сельском поселении Новокубанского района устанавливается Советом Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) главные должности муниципальной службы;

2) ведущие должности муниципальной службы;

3) старшие должности муниципальной службы;

4) младшие должности муниципальной службы.

2. Для должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Краснодарского края с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Краснодарского края устанавливается следующее соотношение:

1) главная должность муниципальной службы – главная группа должностей категории «специалисты» государственной гражданской службы Краснодарского края;

2) ведущая должность муниципальной службы – ведущая группа должностей категории «специалисты» государственной гражданской службы Краснодарского края;

3) старшая должность муниципальной службы – старшая группа должностей категории «специалисты» государственной гражданской службы Краснодарского края;

4) младшая должность муниципальной службы – младшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты» государственной гражданской службы Краснодарского края.

Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Краснодарского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В случае, если лицо назначается на должность главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района по контракту, уставом Новосельского сельского поселения Новокубанского района и законом Краснодарского края могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Статья 8. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины муниципальных служащих (далее — классный чин) присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы. При этом учитывается классный чин государственной гражданской и иной службы, присвоенный муниципальному служащему на прежнем месте службы.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы присваиваются следующие классные чины:

1) для главной группы должностей муниципальной службы — муниципальный советник 1,2 или 3 класса;

2) для ведущей группы должностей муниципальной службы — советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

3) для старшей группы должностей муниципальной службы — референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

4) для младшей группы должностей муниципальной службы — секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

6. Муниципальным служащим классные чины присваиваются представителем нанимателя соответствующего органа местного самоуправления. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется муниципальным правовым актом.

7. По окончании установленного срока испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, при отсутствии у муниципального служащего соответствующего замещаемой должности муниципальной службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии с порядком присвоения классных чинов, указанным в части 8 настоящей статьи.

8. Порядок присвоения и сохранения классных чинов определяется законом Краснодарского края.

9. Считать ранее присвоенные муниципальным служащим [квалификационные разряды](garantF1://23841740.11) соответствующими классными чинами муниципальных служащих, предусмотренными [частью 5](#sub_715) настоящей статьи.

Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего

Статья 9. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 10. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 11. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, устав Новосельского сельского поселения Новокубанского района и иные правовые акты Новосельского сельского поселения Новокубанского района и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, правовых актов Новосельского сельского поселения Новокубанского района, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Новосельского сельского поселения Новокубанского района, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 16.1 настоящего Положения;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретение им статуса иностранного агента.

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Новосельского сельского поселения Новокубанского района, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Новосельского сельского поселения Новокубанского района в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа Новосельского сельского поселения Новокубанского района, главой Новосельского сельского поселения Новокубанского района, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.

Статья 13. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Краснодарского края, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Краснодарского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](garantF1://70457294.1012), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления его руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 14. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 15. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 16. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в [порядке](garantF1://95553.1000) и по [форме](garantF1://95553.2000), которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [Федеральным законом](garantF1://70171682.0) от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим [государственную](garantF1://10002673.5) и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с [законодательством](garantF1://12048567.24) Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в [порядке](garantF1://36800019.100), определяемом нормативным правовым актом, принятым Законодательным Собранием Краснодарского края.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах в отношении муниципального служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70171682.0) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в порядке, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края.

10. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов, в соответствии с частью 7 статьи 13 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», направляются Губернатором Краснодарского края, либо специально уполномоченным заместителем Губернатора Краснодарского края, либо специально уполномоченным Губернатором Краснодарского края и непосредственно подчиненным ему руководителем органа Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, указанных в части 10 настоящей статьи, в соответствии с частью 8 статьи 13 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» направляются Губернатором Краснодарского края в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу Краснодарского края (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края) в порядке, установленном законом Краснодарского края.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 17. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#sub_15101) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по [форме](garantF1://71481220.1000), установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#sub_15101) настоящей статьи.

Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

Статья 18. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные [статьей 16.1](#sub_1510) настоящего Положения;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Гражданин, поступающий на должность главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района по контракту, утверждается законом Краснодарского края.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 19. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в Новосельском сельском поселении Новокубанского района заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом Новосельского сельского поселения Новокубанского района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Новосельском сельском поселении Новокубанского района и порядок ее формирования устанавливаются Советом Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 20. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего в Новосельском сельском поселении Новокубанского района проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации – о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Краснодарского края.

Статья 21. Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, указанные в части 4 статьи 8 настоящего Положения.

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией.

Состав конкурсной или аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются муниципальным правовым актом представителя нанимателя.

4. Сдача квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным муниципальным правовым актом представительного органа Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Статья 22. Дистанционная профессиональная служебная деятельность муниципальных служащих

Дистанционная профессиональная служебная деятельность муниципальных служащих регулируется в соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации.

Статья 23. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

Статья 24. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 25. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном [трудовым законодательством](garantF1://12025268.139) для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Краснодарского края.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Краснодарского края.

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава 6. Оплата труда муниципального служащего.

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

Стаж муниципальной службы

Статья 26. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее — оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее — оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее — дополнительные выплаты).

2. Органы местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, оклада за классный чин муниципального служащего, иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами представительного органа Новосельского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Размер должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего не должен превышать размер должностного оклада и оклада за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленным частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

3. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих из расчета количества должностных окладов не должен превышать годовой фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Краснодарского края также из расчета количества должностных окладов в соответствии с соотношением должностей, установленных частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 27. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Уставом Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 28. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, устанавливаемые федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным настоящим Положением соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Краснодарского края. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы Краснодарского края.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 29. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края и уставами городских поселений, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#sub_231) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](garantF1://12036354.5402) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#sub_251) настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Краснодарского края.

Глава 7. Поощрение муниципального служащего.

Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Статья 30. Поощрение муниципального служащего

1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) награждение ценным подарком;

в) награждение Почетными грамотами администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

г) награждение Почетными грамотами администрации, Законодательного собрания Краснодарского края (по ходатайству);

д) награждение государственными наградами (по ходатайству);

е) выплата денежного поощрения.

2. Порядок выплаты денежного поощрения устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

Статья 31. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 32. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьями 27 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Краснодарского края и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со [статьей 13.4](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/134) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](garantF1://12064203.15) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава 8. Кадровая работа

Статья 33. Кадровая работа

Кадровая работа в Новосельском сельском поселении Новокубанского района включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в Новосельском сельском поселении Новокубанского района;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Краснодарского края.

Статья 34. Подготовка кадров для муниципальной службы

на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

2. Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным настоящей статьей.

3. Органы местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы вправе заключать с гражданами договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, предусматривающие их обучение за счет средств местного бюджета в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

4. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) «О муниципальной службе в Российской Федерации» заключается между органом местного самоуправления и гражданином по результатам конкурса, который проводится по решению представителя нанимателя (работодателя).

5. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к должностям муниципальной службы, указанным в [пункте 1](#sub_260151) настоящей части;

3) место и время приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

4) дата и время окончания приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

5) дата, место и порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, включая перечень конкурсных процедур, используемых для выявления победителя конкурса.

6. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должна содержать сведения, установленные в [части 5](#sub_26015) настоящей статьи, а также сведения о лице, ответственном за прием документов, номер его служебного телефона, перечень документов, представляемых гражданами на конкурс на заключение договора о целевом обучении, другие информационные материалы, необходимые для проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления анкеты гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Несвоевременное представление документов, указанных в [пунктах 1 - 6](#sub_260171) настоящей части, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При наличии уважительных причин несвоевременного представления документов, указанных в [пунктах 1 - 6](#sub_260171) настоящей части, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести срок их приема.

8. Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии, порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются органом местного самоуправления.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. В состав конкурсной комиссии включаются:

1) уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие (в том числе из подразделения кадровой службы, юридического (правового) подразделения);

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой;

3) представители профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления.

10. Число представителей, указанных в [пунктах 2](#sub_260192) и [3 части 9](#sub_260193) настоящей статьи, включенных в состав конкурсной комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа ее членов.

Представители, указанные в [пунктах 2](#sub_260192) и [3 части 9](#sub_260193) настоящей статьи, включаются в состав конкурсной комиссии по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в органе местного самоуправления, на основании запроса представителя нанимателя (работодателя).

11. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на заключение договора о целевом обучении на основании представленных документов, указанных в [пунктах 1 - 6 части 7](#sub_260171) настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур и определяет победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и иные процедуры, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участника конкурса и является основанием для заключения с победителями конкурса договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования. Перед заключением договора о целевом обучении кадровой службой осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, предоставленные гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

Договор о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении.

15. Информация о результатах конкурса на заключение договора о целевом обучении размещается в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Расходы, связанные с участием в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками конкурса за счет собственных средств.

17. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

18. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

20. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 35. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего – информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с [законодательством](garantF1://93875.1000) Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](garantF1://12025268.1014) Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 36. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 37. Реестр муниципальных служащих

1. В Новосельском сельском поселении Новокубанского района ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 38. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы в Новосельском сельском поселении Новокубанского района являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 39. Кадровый резерв на муниципальной службе

В Новосельском сельском поселении Новокубанского района в соответствии с правовыми актами муниципальных органов Новосельского сельского поселения Новокубанского района может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 9. Финансирование и программы развития муниципальной службы

Статья 40. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 41. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы в Новосельском сельском поселении Новокубанского района обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и государственной программой Краснодарского края развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и бюджета Краснодарского края.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 42. Применение нормативных правовых актов Новосельского сельского поселения Новокубанского района о муниципальной службе в связи с вступлением в силу настоящего Положения

Впредь до приведения нормативных правовых актов Новосельского сельского поселения Новокубанского района о муниципальной службе в соответствие с настоящим Положением нормативные правовые акты Новосельского сельского поселения Новокубанского района применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему положению и закону Краснодарского края «О муниципальной службе».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352207, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Глубокий, ул.Школьная, 11А.  Главный редактор А.Е.Колесников | Номер подписан к печати  25.08.2023 г. в 10-00  Тираж 20 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 25.08.2023 г.  Распространяется бесплатно |