|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | № 102 от 24.12.2021 г.  Учредитель: Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района |

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# СОВЕТ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 23.12.2021 г. № 132 п. Глубокий

**О внесении изменений в решение Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 22 октября 2015 года № 76 «О территориальном общественном самоуправлении в Новосельском сельском поселении Новокубанского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](garantF1://23874627.0) Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 мая 2006 года № 2263-П «Об организации деятельности территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования», рассмотрев протест прокуратуры Новокубанского района от 12 ноября 2021 года № 07-02-2021/7719, Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 22 октября 2015 года № 76 «О территориальном общественном самоуправлении в Новосельском сельском поселении Новокубанского района»:

1) пункт 1 статьи 9 дополнить подпунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

2) пункт 2 статьи 11 дополнить подпунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2 Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

3) подпункт 5 пункта 7 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«5) вступления в силу приговора суда;»;

4) статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Виды деятельности органов территориального общественного самоуправления

1) оказывают содействие органам местного самоуправления в проведении переписи населения, учета скота и птицы, других хозяйственных и общеполитических мероприятий;

2) организуют проведение смотров-конкурсов на лучшее содержание улиц, домов, придомовых территорий, приусадебных участков, детских игровых и спортивных площадок;

3) оказывают содействие органам местного самоуправления в организации контроля за соблюдением правил индивидуальной застройки, строительства объектов социально-культурного назначения, осуществляемых на соответствующей территории;

3.1) участвуют в проведении общественного контроля за деятельностью организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами;

4) поддерживают в надлежащем состоянии уличное адресное хозяйство (наименование улиц, наличие аншлагов, номерных знаков на домах и строениях);

5) участвуют в организации и проведении праздников улиц, населенных пунктов и другой культурно-массовой и спортивной работе;

6) привлекают население к работам по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния, строительству и ремонту дорог, улиц, тротуаров, переходных мостов, инженерных сетей, общественных колодцев, спортивных и детских игровых площадок и других объектов, охране памятников истории и культуры, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронения;

7) привлекают население на выполнение работ по ликвидации сорной растительности, самовольных свалок, вредителей сельскохозяйственных и декоративных культур;

7.1) осуществляют общественный земельный контроль в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

8) принимают участие в осуществлении мероприятий, направленных на бережное и экономное расходование населением топлива, тепловой и электрической энергии, газа и воды;

9) оказывают содействие населению в развитии народного творчества, художественной самодеятельности, физической культуры и спорта;

10) оказывают содействие образовательным организациям в проведении учета детей школьного и дошкольного возраста, организации воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, их досуга во внешкольное время;

11) содействуют учреждениям здравоохранения в медицинском обслуживании населения, проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий, санитарно-просветительской работы;

12) оказывают содействие органам местного самоуправления в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

12.1) принимают участие в мероприятиях по поддержанию правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории;

12.2) принимают участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

13) оказывают содействие органам социальной защиты населения в социальной поддержке и социальном обслуживании инвалидов, одиноких, престарелых и малоимущих граждан, семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанности военной службы, при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, многодетных, неполных, приемных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

14) оказывают содействие депутатам представительных органов муниципальных образований, депутатам Законодательного Собрания Краснодарского края и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в организации их встреч с избирателями, приема граждан и другой работы в избирательных округах;

15) рассматривают в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан, ведут прием населения;

16) по запросу органов местного самоуправления, правоохранительных органов выдают характеристики граждан, проживающих на их территории;

17) выполняют иные виды деятельности в рамках действующего законодательства.»;

5) подпункт 1.9 статьи 16 исключить;

6) пункт 2 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«2. Обращения могут содержать предложения по осуществлению хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, с указанием конкретного перечня работ, предполагаемого объема финансирования, видов расходов и сроков исполнения. К обращению в обязательном порядке прилагаются обоснование необходимости выделения средств из местного бюджета и смета доходов и расходов территориального общественного самоуправления, утвержденная собранием, конференцией граждан.».

2. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Новосельского сельского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения (Мартинович).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е. Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# СОВЕТ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 23.12.2021 г. № 133 п. Глубокий

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

**от 10 декабря 2020 года № 80 «О бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год»**

В связи с изменениями в доходной и расходной части бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Новосельского сельского поселения Новокубанского района, Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 10 декабря 2020 года № 80 «О бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год:

1) общий объем доходов в сумме 42 164,6 (сорок два миллиона сто шестьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей;

2) общий объем расходов в сумме 44 614,3 (сорок четыре миллиона шестьсот четырнадцать тысяч триста) рублей;

3) верхний предел муниципального долга Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 1 января 2022 года в сумме 3500,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения Новокубанского района в сумме 0,0 тысяч рублей;

4) дефицит бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в сумме 2449,7 (два миллиона четыреста сорок девять тысяч семьсот) рублей.».

2. Внести изменения в приложения к решению Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 10 декабря 2020 года № 80 «О бюджете Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год»:

2.1. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов, коды и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год» изложить согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.2. Приложение № 2 «Объем поступлений доходов в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2021 год» изложить согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2.3. Приложение № 3 «Безвозмездные поступления в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год» изложить согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=85414;fld=134;dst=100743) 3 к настоящему решению.

2.4. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год» изложить согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=85414;fld=134;dst=100837) 4 к настоящему решению.

2.5. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения Новокубанского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=85414;fld=134;dst=101000) 5 к настоящему решению.

2.6. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год» изложить согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=85414;fld=134;dst=122531) 6 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района по финансам, бюджету, налогам и контролю (Коваленко).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района «О внесении изменений

и дополнений в решение Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района от 10 декабря 2020 года № 80

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»»

от 23.12.2021 г. № 133

«Приложение № 1

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»

от 10.12.2020 г. № 80

**Перечень главных администраторов доходов, коды и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета |
| главного администратора доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета | доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета |
| 992 |  | Администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района |
| 992 | 1 08 07175 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений |
| 992 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 992 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 992 | 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена |
| 992 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 992 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 992 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 992 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 992 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 992 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 992 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 992 | 1 16 02010 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации |
| 992 | 1 16 10061 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 992 | 1 16 10062 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 992 | 1 16 10100 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 992 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 992 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 992 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 992 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 992 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 992 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 992 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 992 | 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 992 | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 992 | 2 02 25467 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек |
| 992 | 2 02 25519 10 0000 150 | Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры |
| 992 | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды |
| 992 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 992 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 992 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 992 | 2 02 39999 10 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 992 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 992 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 992 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 992 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 992 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 992 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 992 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов |
| 992 | 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 992 | 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов |
| 992 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов |
| 992 | 01 05 01 01 10 0000 510 | Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов сельских поселений |
| 992 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 992 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов |
| 992 | 01 05 01 01 10 0000 610 | Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов сельских поселений |
| 992 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 992 | 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов |
| 992 | 01 06 04 01 10 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |
| 992 | 01 06 06 01 10 0000 550 | Увеличение иных финансовых активов в собственности сельских поселений |
| 992 | 01 06 06 01 10 0000 650 | Уменьшение иных финансовых активов в собственности сельских поселений |
| 992 | 01 06 06 00 10 0000 710 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений |
| 992 | 01 06 06 00 10 0000 810 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений |
| 821 |  | Департамент имущественных отношений Краснодарского края |
| 821 | 1 16 10123 01 0101 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 2

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района «О внесении изменений

и дополнений в решение Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района от 10 декабря 2020 года № 80

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»»

от 23.12.2021 г. № 133

«Приложение № 2

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»

от 10.12.2020 г. № 80

**Объем поступлений доходов в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  доходов | Сумма (тысяч рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Доходы | 23500,8 |
| 1 01 02000 01 0000 110  1 01 02010 01 0000 110  1 01 02030 01 0000 110  1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 5995,9 |
| 1 03 02000 01 0000 110  1 03 02230 01 0000 110  1 03 02240 01 0000 110  1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов | 1870,4 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 150,0 |
| 1 06 00000 00 0000 110 | Налоги на имущество | 12419,1 |
| 1 06 01000 00 0000 110  1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1407,2 |
| 1 06 06000 00 0000 110  1 06 06033 10 0000 110  1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог | 11011,9 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 54,4 |
| 1 08 07175 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений | 54,4 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от сдачи в аренду имущества | 414,2 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 160,7 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 253,5 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 2596,8 |
| 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 2596,8 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 18663,8 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 16289,8 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5502,0 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2042,5 |
| 2 02 25467 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 819,0 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 3537,6 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 249,1 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 245,3 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,8 |
| 2 02 40000 00 0000 000 | Иные межбюджетные трансферты | 4139,6 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 145,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3994,6 |
| 2 07 00000 00 0000 000 | Прочие безвозмездные поступления | 2374,0 |
| 2 07 05000 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 2374,0 |
| 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 2374,0 |
|  | Всего доходов | 42164,6 |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 3

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района «О внесении изменений

и дополнений в решение Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района от 10 декабря 2020 года № 80

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»»

от 23.12.2021 г. № 133

«Приложение № 3

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»

от 10.12.2020 г. № 80

Безвозмездные поступления в бюджет Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  доходов | Сумма (тысяч рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 18663,8 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 16289,8 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5502,0 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2042,5 |
| 2 02 25467 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 819,0 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 3537,6 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 249,1 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 245,3 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,8 |
| 2 02 40000 00 0000 000 | Иные межбюджетные трансферты | 4139,6 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 145,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3994,6 |
| 2 07 00000 00 0000 000 | Прочие безвозмездные поступления | 2374,0 |
| 2 07 05000 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 2374,0 |
| 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 2374,0 |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 4

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района «О внесении изменений

и дополнений в решение Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района от 10 декабря 2020 года № 80

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»»

от 23.12.2021 г. № 133

«Приложение № 5

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»

от 10.12.2020 г. № 80

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Рз | ПР | Сумма (тысяч рублей) |
|
|  | Всего расходов |  |  | 44 614,30 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1 | Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 6 873,3 |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 830,9 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 4 649,0 |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 55,10 |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 | 0,0 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1 338,3 |
| 2 | Национальная оборона | 02 | 00 | 245,3 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 245,3 |
| 3 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 24,5 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 24,5 |
| 4 | Национальная экономика | 04 | 00 | 5 446,6 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 5 412,3 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 34,3 |
| 5 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 12 675,3 |
|  | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 4 561,9 |
|  | Благоустройство | 05 | 03 | 8 113,4 |
| 6 | Образование | 07 | 00 | 45,5 |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 30,5 |
|  | Молодежная политика | 07 | 07 | 15,0 |
| 7 | Культура, кинематография | 08 | 00 | 19 281,4 |
|  | Культура | 08 | 01 | 18 781,4 |
|  | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 500,0 |
| 8 | Социальная политика | 10 | 00 | 0,0 |
|  | Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 0,0 |
| 9 | Физическая культура и спорт | 11 | 00 | 20,0 |
|  | Физическая культура | 11 | 01 | 20,0 |
| 10 | Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | 00 | 2,4 |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 2,4 |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 5

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района «О внесении изменений

и дополнений в решение Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района от 10 декабря 2020 года № 80

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»»

от 23.12.2021 г. № 133

«Приложение № 6

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»

от 10.12.2020 г. № 80

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения Новокубанского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ЦСР | ВР | Сумма (тысяч рублей) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | ВСЕГО: |  |  | 44 614,30 |
| 1 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Социальная поддержка граждан» | 02 0 00 00000 |  | 0,00 |
|  | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 02 2 00 00000 |  | 0,00 |
|  | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 02 2 01 00000 |  | 0,00 |
|  | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 02 2 01 10160 |  | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 2 01 10160 | 200 | 0,00 |
| 2 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 03 0 00 00000 |  | 10,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 03 1 00 00000 |  | 10,00 |
|  | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | 03 1 03 00000 |  | 10,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 03 1 03 10250 |  | 10,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 1 03 10250 | 200 | 10,00 |
| 3 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 04 0 00 00000 |  | 5442,80 |
|  | Обеспечение безопасности дорожного движения | 04 2 00 00000 |  | 737,40 |
|  | Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 00000 |  | 737,40 |
|  | Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 10360 |  | 737,40 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 10360 | 200 | 737,40 |
|  | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 04 4 00 00000 |  | 4674,90 |
|  | Содержание автомобильных дорог местного значения | 04 4 00 10340 |  | 204,20 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 00 10340 | 200 | 204,20 |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 4 00 S2440 |  | 3723,80 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 00 S2440 | 200 | 3723,80 |
|  | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 04 4 00 10350 |  | 746,90 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 4 00 10350 | 200 | 746,90 |
|  | Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 04 5 00 00000 |  | 30,50 |
|  | Организация разработки градостроительной и землеустроительной документации | 04 5 01 00000 |  | 30,50 |
|  | Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации | 04 5 01 10380 |  | 30,50 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 10380 | 200 | 30,50 |
| 4 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 05 0 00 00000 |  | 12204,30 |
|  | Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 00 00000 |  | 3966,40 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 05 1 01 00000 |  | 3966,40 |
|  | Мероприятия по водоснабжению и водоотведению населенных пунктов | 05 1 01 10390 |  | 3966,40 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 1 01 10390 | 200 | 966,40 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 05 1 01 10390 | 800 | 3000,00 |
|  | Газификация населенных пунктов | 05 2 00 00000 |  | 595,50 |
|  | Мероприятия по газификации населенных пунктов | 05 2 00 10480 |  | 595,50 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 2 00 10480 | 200 | 595,50 |
|  | Благоустройство территории поселения | 05 4 00 00000 |  | 7642,40 |
|  | Уличное освещение | 05 4 01 00000 |  | 836,20 |
|  | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 01 10410 |  | 836,20 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 4 01 10410 | 200 | 836,20 |
|  | Прочие мероприятия по благоустройству территории | 05 4 04 00000 |  | 6806,20 |
|  | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 04 10410 |  | 2811,60 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 4 04 10410 | 200 | 2811,60 |
|  | Поддержка местных инициатив по итогам краевого конкурса | 05 4 04 12950 |  | 3994,60 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 4 04 12950 | 200 | 3994,60 |
| 5 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Обеспечение безопасности населения» | 06 0 00 00000 |  | 24,50 |
|  | Пожарная безопасность | 06 2 00 00000 |  | 24,50 |
|  | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 06 2 01 00000 |  | 24,50 |
|  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 06 2 01 10140 |  | 24,50 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 10140 | 200 | 24,50 |
| 6 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 07 0 00 00000 |  | 18787,40 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 07 1 00 00000 |  | 18787,40 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 07 1 01 00000 |  | 17564,50 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 07 1 01 00590 |  | 17564,50 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 07 1 01 00590 | 100 | 12646,10 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 00590 | 200 | 4625,50 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 07 1 01 00590 | 800 | 292,90 |
|  | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области культуры | 07 1 02 00000 |  | 1222,90 |
|  | Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества | 07 1 02 09010 |  | 290,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 09010 | 200 | 290,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 07 1 02 10230 |  | 22,90 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 10230 | 200 | 22,90 |
|  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 07 1 02 L4670 |  | 910,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 L4670 | 200 | 910,00 |
| 7 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 08 0 00 00000 |  | 20,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 08 1 00 00000 |  | 20,00 |
|  | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 08 1 01 00000 |  | 20,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 08 1 01 10120 |  | 20,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 1 01 10120 | 200 | 20,00 |
| 8 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие» | 09 0 00 00000 |  | 3,80 |
|  | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 09 1 00 00000 |  | 3,80 |
|  | Развитие малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 00000 |  | 3,80 |
|  | Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 10170 |  | 3,80 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 10170 | 200 | 3,80 |
| 9 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы» | 10 0 00 00000 |  | 29,50 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы» | 10 1 00 00000 |  | 24,50 |
|  | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и краткосрочное обучение по профильным направлениям деятельности муниципальных служащих | 10 1 01 00000 |  | 24,50 |
|  | Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации кадров | 10 1 01 10200 |  | 24,50 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 1 01 10200 | 200 | 24,50 |
|  | Противодействие коррупции | 10 2 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Мероприятия по противодействию коррупции | 10 2 00 10440 |  | 5,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 2 00 10440 | 200 | 5,00 |
| 10 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 11 0 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 11 1 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 11 1 01 00000 |  | 5,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 11 1 01 10240 |  | 5,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 1 01 10240 | 200 | 5,00 |
| 11 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Информационное обеспечение жителей» | 12 0 00 00000 |  | 140,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Информационное обеспечение жителей» | 12 1 00 00000 |  | 140,00 |
|  | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в периодических изданиях | 12 1 02 00000 |  | 140,00 |
|  | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 12 1 02 10270 |  | 140,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 1 02 10270 | 200 | 140,00 |
| 12 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды" | 20 0 00 00000 |  | 471,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования "Формирование современной городской среды" | 20 1 00 00000 |  | 471,00 |
|  | Мероприятия по формированию современной городской среды | 20 1 00 05550 |  | 471,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 20 1 00 05550 | 200 | 471,00 |
| 13 | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Материально - техническое и программное обеспечение» | 23 0 00 00000 |  | 850,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Материально - техническое и программное обеспечение» | 23 1 00 00000 |  | 850,00 |
|  | Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 23 1 00 10510 |  | 850,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 10510 | 200 | 850,00 |
| 14 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 50 0 00 00000 |  | 6123,60 |
|  | Высшее должностное лицо Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 50 1 00 00000 |  | 830,90 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 1 00 00190 |  | 830,90 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 1 00 00190 | 100 | 830,90 |
|  | Контрольно-счетная палата муниципального образования Новокубанский район | 50 2 00 00000 |  | 55,10 |
|  | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Новокубанский район | 50 2 02 00000 |  | 55,10 |
|  | Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю поселений | 50 2 02 12190 |  | 55,10 |
|  | Межбюджетные трансферты | 50 2 02 12190 | 500 | 55,10 |
|  | Обеспечение деятельности администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 50 5 00 00000 |  | 5237,60 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 5 00 00190 |  | 4589,10 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 00190 | 100 | 4564,40 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 00190 | 200 | 15,80 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 00190 | 800 | 8,90 |
|  | Прочие обязательства администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 50 5 00 10050 |  | 343,30 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 10050 | 200 | 159,10 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 50 5 00 10050 | 300 | 168,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 10050 | 800 | 16,20 |
|  | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 50 5 00 11190 |  | 56,10 |
|  | Межбюджетные трансферты | 50 5 00 11190 | 500 | 56,10 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50 5 00 51180 |  | 245,30 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 51180 | 100 | 245,30 |
|  | Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий | 50 5 00 60190 |  | 3,80 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 60190 | 200 | 3,80 |
| 15 | Обслуживание муниципального долга | 60 0 00 00000 |  | 2,40 |
|  | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 60 1 00 00000 |  | 2,40 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу | 60 1 00 10060 |  | 2,40 |
|  | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 60 1 00 10060 | 700 | 2,40 |
| 16 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 99 0 00 00000 |  | 500,00 |
|  | Непрограммные расходы | 99 1 00 00000 |  | 500,00 |
|  | Другие мероприятия в области культуры и кинематографии | 99 1 00 11620 |  | 500,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99 1 00 11620 | 200 | 500,00 |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 6

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района «О внесении изменений

и дополнений в решение Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района от 10 декабря 2020 года № 80

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»»

от 23.12.2021 г. № 133

«Приложение № 7

к решению Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

«О бюджете Новосельского сельского поселения

Новокубанского района на 2021 год»

от 10.12.2020 г. № 80

**Ведомственная структура расходов Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Вед | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма (тысяч рублей) |
|
|  | Всего: |  |  |  |  |  | 44 614,30 |
| 1. | Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 991 |  |  |  |  | 55,10 |
|  | Общегосударственные вопросы | 991 | 01 | 00 |  |  | 55,10 |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 991 | 01 | 06 |  |  | 55,10 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования | 991 | 01 | 06 | 50 0 00 00000 |  | 55,10 |
|  | Контрольно-счетная палата муниципального образования Новокубанский район | 991 | 01 | 06 | 50 2 00 00000 |  | 55,10 |
|  | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Новокубанский район | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 00000 |  | 55,10 |
|  | Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю поселений | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 |  | 55,10 |
|  | Межбюджетные трансферты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 | 500 | 55,10 |
| 2. | Администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 |  |  |  |  | 44559,20 |
|  | Общегосударственные вопросы | 992 | 01 | 00 |  |  | 6818,20 |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 992 | 01 | 02 |  |  | 830,90 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 01 | 02 | 50 0 00 00000 |  | 830,90 |
|  | Высшее должностное лицо Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00000 |  | 830,90 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 |  | 830,90 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 | 100 | 830,90 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 992 | 01 | 04 |  |  | 4649,00 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 01 | 04 | 50 0 00 00000 |  | 4649,00 |
|  | Обеспечение деятельности администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00000 |  | 4649,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 |  | 4589,10 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 100 | 4564,40 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 200 | 15,80 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 800 | 8,90 |
|  | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 |  | 56,10 |
|  | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 | 500 | 56,10 |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 |  | 3,80 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 | 200 | 3,80 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 992 | 01 | 13 |  |  | 1338,30 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы» | 992 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Противодействие коррупции | 992 | 01 | 13 | 10 2 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Мероприятия по противодействию коррупции | 992 | 01 | 13 | 10 2 00 10440 |  | 5,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 10 2 00 10440 | 200 | 5,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Информационное обеспечение жителей» | 992 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |  | 140,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Информационное обеспечение жителей» | 992 | 01 | 13 | 12 1 00 00000 |  | 140,00 |
|  | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в периодических изданиях | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 00000 |  | 140,00 |
|  | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 |  | 140,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 | 200 | 140,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Материально-техническое и программное обеспечение» | 992 | 01 | 13 | 23 0 00 00000 |  | 850,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Материально - техническое и программное обеспечение» | 992 | 01 | 13 | 23 1 00 00000 |  | 850,00 |
|  | Мероприятия по материально-техническому и программному обеспечению | 992 | 01 | 13 | 23 1 00 10510 |  | 850,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 23 1 00 10510 | 200 | 850,00 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 01 | 13 | 50 0 00 00000 |  | 343,30 |
|  | Обеспечение деятельности администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 00000 |  | 343,30 |
|  | Прочие обязательства администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 |  | 343,30 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 200 | 159,10 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 300 | 168,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 800 | 16,20 |
|  | Национальная оборона | 992 | 02 | 00 |  |  | 245,30 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 992 | 02 | 03 |  |  | 245,30 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 02 | 03 | 50 0 00 00000 |  | 245,30 |
|  | Обеспечение деятельности администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 00000 |  | 245,30 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 |  | 245,30 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 100 | 245,30 |
|  | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 992 | 03 | 00 |  |  | 24,50 |
|  | Гражданская оборона | 992 | 03 | 09 |  |  | 24,50 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 992 | 03 | 10 |  |  | 24,50 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Обеспечение безопасности населения» | 992 | 03 | 10 | 06 0 00 00000 |  | 20,00 |
|  | Пожарная безопасность | 992 | 03 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 24,50 |
|  | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 992 | 03 | 10 | 06 2 01 00000 |  | 24,50 |
|  | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 992 | 03 | 10 | 06 2 01 10140 |  | 24,50 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 06 2 01 10140 | 200 | 24,50 |
|  | Национальная экономика | 992 | 04 | 00 |  |  | 5446,60 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 992 | 04 | 09 |  |  | 5412,30 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 5412,30 |
|  | Обеспечение безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 00 00000 |  | 737,40 |
|  | Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 00000 |  | 737,40 |
|  | Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 |  | 737,40 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 | 200 | 737,40 |
|  | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 4674,90 |
|  | Содержание автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 10340 |  | 204,20 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 10340 | 200 | 204,20 |
|  | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 10350 |  | 746,90 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 10350 | 200 | 746,90 |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 S2440 |  | 3723,80 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 S2440 | 200 | 3723,80 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 992 | 04 | 12 |  |  | 34,30 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 30,50 |
|  | Подготовка градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 00 00000 |  | 30,50 |
|  | Организация разработки градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 00000 |  | 30,50 |
|  | Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 |  | 30,50 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 04 5 01 10380 | 200 | 30,50 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие» | 992 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 3,80 |
|  | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 3,80 |
|  | Развитие малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00000 |  | 3,80 |
|  | Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 |  | 3,80 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 | 200 | 3,80 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | 992 | 05 | 00 |  |  | 12675,30 |
|  | Коммунальное хозяйство | 992 | 05 | 02 |  |  | 4561,90 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 992 | 05 | 02 | 05 0 00 00000 |  | 4561,90 |
|  | Развитие водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 00 00000 |  | 3966,40 |
|  | Проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 00000 |  | 3966,40 |
|  | Мероприятия по водоснабжению и водоотведению населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 |  | 3966,40 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 | 200 | 966,40 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 05 | 02 | 05 1 01 10390 | 800 | 3000,00 |
|  | Газификация населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 2 00 00000 |  | 595,50 |
|  | Мероприятия по газификации населенных пунктов | 992 | 05 | 02 | 05 2 00 10480 |  | 595,50 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 02 | 05 2 00 10480 | 200 | 595,50 |
|  | Благоустройство | 992 | 05 | 03 |  |  | 8113,40 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 992 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 7642,40 |
|  | Благоустройство территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 00 00000 |  | 7642,40 |
|  | Уличное освещение | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 00000 |  | 836,20 |
|  | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 |  | 836,20 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 | 200 | 836,20 |
|  | Прочие мероприятия по благоустройству территории | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 00000 |  | 6806,20 |
|  | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 |  | 2811,60 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 | 200 | 2811,60 |
|  | Поддержка местных инициатив по итогам краевого конкурса | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 12950 |  | 3994,60 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 12950 | 200 | 3994,60 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды" | 992 | 05 | 03 | 20 0 00 00000 |  | 471,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования "Формирование современной городской среды" | 992 | 05 | 03 | 20 1 00 00000 |  | 471,00 |
|  | Мероприятия по формированию современной городской среды | 992 | 05 | 03 | 20 1 00 05550 |  | 471,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 20 1 00 05550 | 200 | 471,00 |
|  | Образование | 992 | 07 | 00 |  |  | 45,50 |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 992 | 07 | 05 |  |  | 30,50 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 07 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 6,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 07 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 6,00 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00000 |  | 6,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00590 |  | 6,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00590 | 200 | 6,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы» | 992 | 07 | 05 | 10 0 00 00000 |  | 24,50 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы» | 992 | 07 | 05 | 10 1 00 00000 |  | 24,50 |
|  | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и краткосрочное обучение по профильным направлениям деятельности муниципальных служащих | 992 | 07 | 05 | 10 1 01 00000 |  | 24,50 |
|  | Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации кадров | 992 | 07 | 05 | 10 1 01 10200 |  | 24,50 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 10 1 01 10200 | 200 | 24,50 |
|  | Молодежная политика | 992 | 07 | 07 |  |  | 15,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 992 | 07 | 07 | 03 0 00 00000 |  | 10,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 992 | 07 | 07 | 03 1 00 00000 |  | 10,00 |
|  | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | 992 | 07 | 07 | 03 1 03 00000 |  | 10,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 992 | 07 | 07 | 03 1 03 10250 |  | 10,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 03 1 03 10250 | 200 | 10,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 992 | 07 | 07 | 11 0 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 992 | 07 | 07 | 11 1 00 00000 |  | 5,00 |
|  | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 00000 |  | 5,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 |  | 5,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 | 200 | 5,00 |
|  | Культура, кинематография | 992 | 08 | 00 |  |  | 19281,40 |
|  | Культура | 992 | 08 | 01 |  |  | 18781,40 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 08 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 18781,40 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 08 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 18781,40 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 17558,50 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 |  | 17558,50 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 100 | 12646,10 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 200 | 4619,50 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 800 | 292,90 |
|  | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области культуры | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 00000 |  | 1222,90 |
|  | Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 09010 |  | 290,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 09010 | 200 | 290,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 |  | 22,90 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 | 200 | 22,90 |
|  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс.человек | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 L4670 |  | 910,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 L4670 | 200 | 910,00 |
|  | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 992 | 08 | 04 |  |  | 500,00 |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 992 | 08 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 500,00 |
|  | Непрограммные расходы | 992 | 08 | 04 | 99 1 00 00000 |  | 500,00 |
|  | Другие мероприятия в области культуры и кинематографии | 992 | 08 | 04 | 99 1 00 11620 |  | 500,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 04 | 99 1 00 11620 | 200 | 500,00 |
|  | Социальная политика | 992 | 10 | 00 |  |  | 0,00 |
|  | Другие вопросы в области социальной политики | 992 | 10 | 06 |  |  | 0,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Социальная поддержка граждан» | 992 | 10 | 06 | 02 0 00 00000 |  | 0,00 |
|  | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 00 00000 |  | 0,00 |
|  | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 00000 |  | 0,00 |
|  | Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 |  | 0,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 10 | 06 | 02 2 01 10160 | 200 | 0,00 |
|  | Физическая культура и спорт | 992 | 11 | 00 |  |  | 20,00 |
|  | Физическая культура | 992 | 11 | 01 |  |  | 20,00 |
|  | Муниципальная программа Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 992 | 11 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 20,00 |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 992 | 11 | 01 | 08 1 00 00000 |  | 20,00 |
|  | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 992 | 11 | 01 | 08 1 01 00000 |  | 20,00 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 992 | 11 | 01 | 08 1 01 10120 |  | 20,00 |
|  | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 11 | 01 | 08 1 01 10120 | 200 | 20,00 |
|  | Обслуживание муниципального долга | 992 | 13 | 00 |  |  | 2,40 |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 992 | 13 | 01 |  |  | 2,40 |
|  | Обслуживание муниципального долга | 992 | 13 | 01 | 60 0 00 00000 |  | 2,40 |
|  | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 00000 |  | 2,40 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 |  | 2,40 |
|  | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 | 700 | 2,40 |

.».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# СОВЕТ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 23.12.2021 г. № 134 п. Глубокий

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении Новокубанского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Новосельского сельского поселения Новокубанского района Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении Новокубанского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 6 сентября 2010 года № 100 «Положение о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении Новокубанского района».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Новосельского сельского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения (Мартинович).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 23.12.2021 г. № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении Новокубанского района**

Настоящее Положение о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении Новокубанского района (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](garantF1://86367.0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [уставом](garantF1://31408964.1000) Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей Новосельского сельского поселения Новокубанского района на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Новосельского сельского поселения Новокубанского района, а также для обсуждения вопросов, закрепленных федеральными законами, настоящим Положением;

участники публичных слушаний – жители Новосельского сельского поселения Новокубанского района, представители общественности, представители органов местного самоуправления, эксперты публичных слушаний, члены оргкомитета по проведению публичных слушаний;

уполномоченный орган - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный из должностных лиц органов местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района, депутатов Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, представителей общественности;

эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации;

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

[Публичные слушания](#sub_11) проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Новосельского сельского поселения Новокубанского района, которые должны выносится на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

информирования общественности и органов местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

выявления общественного мнения по темам и вопросам, выносимым на публичные слушания;

подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

учета мнения общественности при принятии решений органами местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Новосельского сельского поселения Новокубанского района, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав Новосельского сельского поселения Новокубанского района, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](garantF1://10003000.8000) Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – местный бюджет) и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

4) вопросы о преобразовании Новосельского сельского поселения Новокубанского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Новосельского сельского поселения Новокубанского района требуется получение согласия населения Новосельского сельского поселения Новокубанского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Возможность внесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, уставом Новосельского сельского поселения Новокубанского района, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

5. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 4 части 1 настоящей статьи проводятся в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа с учетом особенностей, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители) Новосельского сельского поселения Новокубанского района, Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - Совет) и глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, обладающих активным избирательным правом и постоянно проживающих на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3. Ходатайство о проведении публичных слушаний должно соответствовать форме (приложение №1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения, а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о проведении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района назначаются постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

3) дата проведения публичных слушаний; время и место проведения (в случае если время и место можно определить за ранее);

4) уполномоченный орган и его состав (в случае, если он не был образован ранее);

5) порядок учёта предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении.

4. В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты Совета, специалисты администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - администрация), иные лица.

5. Решение о назначении публичных слушаний, а также полный текст проекта муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 15 дней до их проведения, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещаются на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в сети «Интернет».

Статья 6. Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения

1. Для выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний и сбора подписей жителей в ее поддержку формируется инициативная группа в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа представляет в Совет для принятия решения о назначении публичных слушаний ходатайство с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости.

2. К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

- список членов инициативной группы по проведению публичных слушаний (приложение №2);

- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний и назначении уполномоченного представителя инициативной группы. Ходатайство и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы;

- подписные листы жителей муниципального образования в случае их наличия в поддержку инициативы о проведении публичных слушаний с подписями не менее 5 % жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом;

- проект муниципального правового акта по вопросу предполагаемых публичных слушаний;

- предлагаемый состав [экспертов публичных слушаний](#sub_23);

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к вопросу слушаний;

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3. Ходатайство инициативной группы подлежит рассмотрению на ближайшей сессии Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления ходатайства в Совет.

4. Решение о назначении публичных слушаний принимается на сессии большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае, если по итогам рассмотрения ходатайства инициативной группы принято решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее чем в двухмесячный срок со дня принятия такого решения.

Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случаях:

- противоречия предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставу Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

- нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением.

5. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы, при условии устранения нарушений, вызвавших отказ, могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

Статья 7. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Подготовку и проведение [публичных слушаний](#sub_19) осуществляет [уполномоченный орган](#sub_21). Персональный состав уполномоченного органа по проведению публичных слушаний формируется и утверждается органами местного самоуправления, назначившими публичные слушания.

2. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета или правового акта главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа, на котором его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, распределяют обязанности среди своих членов.

Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности специалистов соответствующих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального Новосельского сельского поселения Новокубанского района, других лиц.

3. [Уполномоченный орган](#sub_21):

1) определяет дату, время и место проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания [участников публичных слушаний](#sub_22);

2) оповещает [жителей](#sub_24) Новосельского сельского поселения Новокубанского района через средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в слушаниях в качестве [экспертов слушаний](#sub_23), и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по вопросам, выносимым на обсуждение;

4) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций, предложений или заключений по вопросам слушаний;

5) организует прием рекомендаций, предложений и заключений в письменной форме от участников слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний;

8) организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, являющегося итоговым документом слушаний и состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на слушания, в который включаются все поступившие в письменной и устной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

9) осуществляет иные необходимые действия в рамках своих полномочий.

4. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

5. Уполномоченный орган по вопросам своей деятельности принимает решения на своих заседаниях, назначаемых председателем (руководителем) уполномоченного органа по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов уполномоченного органа.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя (руководителя) является решающим. Заседания уполномоченного органа протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем уполномоченного органа.

Статья 8. Оповещение о публичных слушаниях

1. [Уполномоченный орган](#sub_21) оповещает [жителей](#sub_24) Новосельского сельского поселения Новокубанского района о проводимых [публичных слушаниях](#sub_19) через средства массовой информации и иными способами не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

1) указание на правовой акт о назначении публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе их проведения;

3) вопрос (вопросы) публичных слушаний с указанием на издание и другие источники, где опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;

5) срок подачи предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичный слушаний;

6) контактную информацию уполномоченного органа, адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, иная необходимая информация

Статья 9. Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций

1. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания по вопросу публичных слушаний либо проекту муниципального правового акта в письменной форме в адрес уполномоченного органа и (или) в устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению уполномоченным органом.

Жители Новосельского сельского поселения Новокубанского района могут направлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Виртуальную приемную или Он-Лайн приемную.

2. Уполномоченный орган осуществляет прием предложений по вопросу публичных слушаний либо по проекту муниципального правового акта начиная с 9.00 часов первого рабочего дня, следующего за днем опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, до 18.00 часов последнего рабочего дня установленного для приема предложений и рекомендаций, но не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

3. [Уполномоченный орган](#sub_21) обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний и незамедлительно направляет поступившие предложения экспертам для дачи письменных заключений или рекомендаций по поступившим предложениям [участников публичных слушаний](#sub_22).

Заключения и рекомендации экспертов по поступившим предложениям направляются в уполномоченный орган не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

4. Основанием для отклонения внесенных предложений и рекомендаций является их несоответствие [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, требованиям [Федерального закона](garantF1://86367.0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края, [уставу](garantF1://31409930.0).

Основанием для отклонения предложений по проекту нормативного правового акта является также выявившееся неоднозначное толкование положений проекта муниципального правового акта, противоречия или несогласованности с иными положениями данного проекта.

5. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания и мнения экспертов, полагающих возможным принять или отклонить поступившее предложение.

Статья 10. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом публичных слушаний [уполномоченный орган](#sub_21) организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний.

2. Председательствующим на [публичных слушаниях](#sub_19) является председатель (руководитель) уполномоченного органа, секретарем публичных слушаний - секретарь уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициатора их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний.

Время выступления [участников публичных слушаний](#sub_22), желающих выступить, определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее трех минут на одно выступление.

5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существе и содержании проекта муниципального правового акта или иных вопросов, выносимых на публичные слушания.

После основного доклада слово предоставляется участникам публичных слушаний, желающих выступить для аргументации их позиции.

6. По окончании выступления участника или [эксперта публичных слушаний](#sub_23) или по истечении предоставленного им времени председательствующий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступившего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

7. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем будут рассмотрены по существу все вопросы, вынесенные на публичные слушания, разобраны и проанализированы замечания и предложения по рассматриваемому проекту муниципального правового акта.

8. После окончания прений председательствующий обращается к экспертам и другим выступавшим участникам слушаний с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

Участники слушаний вправе снять свои рекомендации, предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками слушаний. Решение участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании прений по всем вопросам публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов. Итоговый документ принимается после реализации всеми желающими участниками слушаний своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не принимают каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. В заключение о результатах публичных слушаний включаются все не отозванные их авторами и не отклоненные [экспертами](#sub_23) предложения и рекомендации.

Итоговый документ принимается большинством голосов от общего числа членов уполномоченного органа по проведению слушаний.

После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

Глава 4. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

Статья 11. Оформление результатов публичных слушаний и их учет

1. В ходе проведения [публичных слушаний](#sub_19) ведется протокол по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- данные об инициаторе публичных слушаний;

- количество [участников публичных слушаний](#sub_22);

- фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря публичных слушаний;

- список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, докладчиков, экспертов и специалистов;

- полное наименование рассматриваемого проекта муниципального правого акта;

- фамилии, имена, отчества выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;

- замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний, отозванные предложения и рекомендации, другие изменения позиций участников слушаний.

3. В течение 2 рабочих дней после окончания публичных слушаний, на основании протокола публичных слушаний секретарь публичных слушаний осуществляет редакционную подготовку итогового документа (Заключения о результатах) публичных слушаний по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, и обеспечивает его подписание.

4. Заключение состоит из вводной, описательной и констатирующей частей.

Во вводной части указываются дата, место составления заключения, инициатор публичных слушаний, правовой акт о назначении слушаний, вопрос (вопросы) публичных слушаний, информация об источниках опубликования (обнародования) проекта правового акта или вопросов, выносимых на слушания, состав уполномоченного органа по проведению публичных слушаний, дата, место и время проведения слушаний, список лиц, приглашенных для участия в слушаниях.

Описательная часть содержит обобщенный анализ поступивших предложений участников слушаний, заключений и рекомендаций [экспертов](#sub_23), количество отклоненных экспертами предложений, количество отозванных предложений.

В констатирующей части указываются конкретные предложения (с указанием их авторов), рекомендуемые уполномоченным органом для принятия.

5. Заключение подписывается председателем и секретарем. Член уполномоченного органа, не согласный с принятым уполномоченным органом решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к заключению.

6. Заключение о результатах [публичных слушаний](#sub_19) носит рекомендательный характер.

7. Органы местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, обязаны рассмотреть результаты публичных слушаний и принять по ним мотивированное решение в течение 30 дней со дня получения итогового документа публичных слушаний, а если решение принимается Советом - на его очередной сессии, в порядке, предусмотренном регламентом Совета.

8. При рассмотрении Советом вопроса о принятии (включении в текст проекта решения) или об отклонении предложений [участников публичных слушаний](#sub_22) заслушивается доклад председателя (руководителя) уполномоченного органа о его деятельности.

9. Результаты рассмотрения компетентным органом поступивших в ходе публичных слушаний предложений с обязательным приведением содержания принятых (включенных в текст правового акта) предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

В случае принятия Советом или главой Новосельского сельского поселения Новокубанского района решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, указанные органы обязаны официально опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

10. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, осуществляется в том числе посредством их размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в иформационно-телекоммуникационно сети «Интернет».

Статья 12. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания итогового документа, протокол [публичных слушаний](#sub_19) и заключение о результатах публичных слушаний, с приложением всех поступивших в ходе слушаний предложений и материалов направляются председателем (руководителем) уполномоченного органа в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие по существу решения по рассмотренным вопросам.

2. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не позднее чем через 15 дней после дня их проведения, и размещаются на официальном сайте администрации и Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района в сети «Интернет».

3. После опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний [уполномоченный орган](#sub_21) прекращает свою деятельность.

Статья 13. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств местного бюджета, а также за счет средств заинтересованных лиц, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности уполномоченного органа осуществляет администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава 5. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту устава Новосельского сельского поселения Новокубанского района, проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, вопросу о преобразовании Новосельского сельского поселения Новокубанского района

Статья 14. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта устава Новосельского сельского поселения Новокубанского района и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав Новосельского сельского поселения Новокубанского района

1. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав (далее - проект) рассматривается на [публичных слушаниях](#sub_19) с учетом особенностей, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [уставом](garantF1://31409930.0).

2. Проект подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно с проектом публикуется (обнародуется) порядок учета предложений по указанному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении, установленные настоящим Положением, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту проводятся не ранее чем через 15 дней после дня официального опубликования (обнародования) проекта, и не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном [статьей 7](#sub_7) настоящего Положения.

Статья 15. Порядок учета предложений по проекту устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту устава могут вноситься гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района и обладающими активным избирательным правом.

2. Гражданин (группа граждан) оформляет предложения по проекту в виде [таблицы](#sub_1621) по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п\п | Глава, статья, часть, пункт, абзац | Текст  проекта | Текст  поправки | Текст проекта  с учетом  поправки | Кем внесена поправка |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |

3. Предложения, оформленные в виде таблицы, направляются в оргкомитет по проведению публичных слушаний за подписью гражданина (группы граждан), внесшего (внесших) их с приложением следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего (внесших) предложения по проекту;

2) домашний адрес, контактный телефон;

3) данные о документе, удостоверяющем личность.

4. Оргкомитет осуществляет прием предложений по проекту начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний, до истечения последнего дня установленного срока, но не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

5. Депутаты Совета вносят предложения по проекту в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

6. Предложения должны соответствовать [Конституции](garantF1://10003000.0) РФ, требованиям [Федерального закона](garantF1://86367.0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края и следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений Устава;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями Устава.

7. Поступившие предложения рассматриваются на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения.

8. Заключение о результатах публичных слушаний с приложением всех поступивших предложений в установленные сроки направляется оргкомитетом в Совет.

9. Перед решением вопроса о принятии или об отклонении предложений участников публичных слушаний на сессии Совета заслушивается доклад председателя оргкомитета или уполномоченного им члена оргкомитета о деятельности оргкомитета.

Статья 16. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на [публичных слушаниях](#sub_19) с учетом особенностей, предусмотренных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, [уставом](garantF1://31409930.0), Положением «О бюджетном процессе в Новосельском сельском поселении Новокубанского района».

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и отчету об исполнении местного бюджета принимается главой Новосельского сельского поселения Новокубанского района в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Совет и публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом).

3. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету о его исполнении проводятся не позднее чем через 15 дней после дня опубликования (обнародования) проекта (отчета) и не позднее чем за 5 дней до дня рассмотрения проекта (отчета) Советом.

5. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном [статьей 7](#sub_7) настоящего Положения.

Статья 17. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. [Публичные слушания](#sub_19) по вопросу о преобразовании Новосельского сельского поселения Новокубанского района организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», [уставом](garantF1://31409930.0).

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании Новосельского сельского поселения Новокубанского района является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном [статьей 7](#sub_7) настоящего Положения.

Статья 18. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Правил благоустройства территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района

1. Проекты Правил благоустройства территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района рассматриваются с учетом особенностей, предусмотренных [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Градостроительным Кодексом](http://municipal.garant.ru/#/document/12138258/entry/0) Российской Федерации.

2. Уполномоченным органом на организацию и проведение публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

3. Проект Правил благоустройства территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

4. Публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Советом вопроса его принятия.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом поселения и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6. В соответствии с настоящим Положением организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства Новосельского сельского поселения Новокубанского района осуществляется подготовка и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на основании статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс РФ).

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

к Положению о публичных слушаниях

в Новосельском сельском поселении

Новокубанского района

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Ходатайство

о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Новосельского сельского поселения Новокубанского района)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет- число и месяц рождения) | Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт | Подпись (вносится гражданином собственноручно) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Дата направления ходатайства в Совет: \_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 2

к Положению о публичных слушаниях

в Новосельском сельском поселении

Новокубанского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Список  членов инициативной группы по проведению публичных слушаний | | | | |
| N | Ф.И.О. члена инициативной группы | Адрес места жительства  (с указанием индекса) | Номер контактного телефона (если есть) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 3

к Положению о публичных слушаниях

в Новосельском сельском поселении

Новокубанского района

ФОРМА ПРОТОКОЛА

Протокол

проведения публичных слушаний

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

пос. Глубокий

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: (Ф.И.О.)

Участники (количество зарегистрированных участников)

Слушали: (вопросы, вынесенные на публичные слушания)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель уполномоченного органа | ФИО, собственноручная подпись  и дата ее внесения |
| Секретарь | ФИО, собственноручная подпись  и дата ее внесения |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 4

к Положению о публичных слушаниях

в Новосельском сельском поселении

Новокубанского района

Заключение о результатах публичных слушаний

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. поселок \_\_\_\_\_\_

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Публичные слушания назначены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решением Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ или постановлением главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, опубликованным « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.).

Публичные слушания проведены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время и место)

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Количество участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_.

Количество экспертов \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы, домашний адрес/телефон).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение | | Предложения и рекомендации экспертов и участников | | Предложения, рекомендации внесены (поддержаны) | Примечание |
| № п/п | Наименование проекта или формулировка вопроса | № п/п | Текст предложения, рекомендации | Ф.И.О. эксперта, участника, название организации |
| 1. |  | 1.1. |  |  |  |
|  |  | 1.2. |  |  |  |
| 2. |  | 2.1. |  |  |  |
|  |  | 2.2. |  |  |  |

Предложения уполномоченного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель уполномоченного органа | (Ф.И.О., собственноручная подпись и дата ее внесения) |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# СОВЕТ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 23.12.2021 г. № 135 п. Глубокий

**Об утверждении Положения** **о муниципальном контроле** **на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08 ноября 2007года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Новосельского сельского поселения Новокубанского района, Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района по финансам, бюджету, налогам, и контролю С.В.Коваленко.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

УТВЕРЖДЕНО

решением Новосельского

сельского поселения

Новокубанского района

от 23.12.2021 г. № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – Администрация).

1.1.2.Юридический адрес Администрации: 352207, Краснодарский край, Новокубанский район, п.Глубокий, ул. Школьная, д. 13.

1.1.3.До 31 декабря 2023 года Администрация готовит в ходе осуществления муниципального контроля документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обменивается документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

1.2.Предметом муниципального контроля является:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1.деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2.результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4.Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Администрацией в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5.От имени Администрации муниципальный контроль в праве осуществлять должностное лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор). Должностное лицо является инспектором, назначаемый главой сельского поселения на основании распоряжения администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – инспектор).

1.6. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля выдается служебное удостоверение.

1.7.Права и обязанности инспектора.

1.7.1.Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Администрации вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.7.2.Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные Федеральным законом 248-ФЗ, настоящим Положением.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.10. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу, в соответствии со статьей 21Федерального закона №248-ФЗмогут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Администрацией на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Администрация проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

3.1.Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Администрация осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района в сети «Интернет» www.novoselsk.ru (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1.Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Администрацию возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Администрации, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Администрации.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

3.3.3. Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.4. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Администрации;

2) порядок обжалования действий (бездействий) Администрации;

3.3.5. Администрация вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.6. Администрация осуществляет учет проведенных консультирований.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках Муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Администрацией по следующим основаниям:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Администрацией об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Администрации, подписанное уполномоченным лицом Администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Администрации о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Администрация привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Администрацией по результатам контрольных мероприятий

4.2.1.Администрация в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального земельного контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3.Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Администрацию об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4.По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Администрация оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5.Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Администрация оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Администрацией будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Администрация принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Администрацией (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Администрация может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3.4.Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4.4 .В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Администрацию либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Администрации в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Администрации контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1)удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6.4. Администрация уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

дата и место его составления;

должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

сведения о контролируемом лице;

предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21Федеральным законом №248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя и инспекторов Администрации (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой поселения.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой поселения.

5.6.Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации.

5.8. Главой поселения в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Администрации и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Администрации и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Глава поселения принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Администрации.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Администрация использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению главой поселения в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Глава поселения вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Администрацию.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы глава поселения принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Администрации полностью или частично;

3) отменяет решение Администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение 1

к Положению о муниципальном

контроле на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте

и в дорожном хозяйстве в границах населенных

пунктов Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в муниципальном образовании Новокубанского район | Категория риска |
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований | Средний риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований | Умеренный риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение 2

к Положению о муниципальном

контроле на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте

и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках**

**осуществления муниципального контроля**

1. Поступление информации о нарушении обязательных требований осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

2. Непредставление в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3. Неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

4. Отсутствие контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Новокубанского района в отношении контролируемого лица течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение 3

к Положению о муниципальном

контроле на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте

и в дорожном хозяйстве в границах

населенных пунктов Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

**Форма предписания**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением Администрации)

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Администрации)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты акта Администрации о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона [от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ](../../../content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Администрации)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2.Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Администрации)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение 4

к Положению о муниципальном

контроле на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте

и в дорожном хозяйстве в границах

населенных пунктов Новосельского

сельского поселения Новокубанского района

**Ключевые показатели муниципального контроля**

**и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 70% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Новокубанского района и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Процент внесенных судебных решений  о назначении административного наказания  по материалам органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Новокубанского района |  |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Новокубанского района в | 0% |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | | | Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %  РЗф -количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)  РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) | |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | | Письма и жалобы, поступившие в Администрацию | |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | | | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% | |  | |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | | | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  | |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | | | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% | |  | |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | | | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% | |  | |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | | | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |  | |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  | | |  | Шт. | |  | |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | |  |  | | | Чел. | |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | |  | |  |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# СОВЕТ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РЕШЕНИЕ

от 23.12.2021 г. № 136 п. Глубокий

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007), Федеральным законом [от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html) [«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F), Федеральным законом [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Новосельского сельского поселения Новокубанского района, решением Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района [от](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=E0D26EF9-4EAE-42B6-B14D-CADA33A68BDC) 16 апреля 2020 года «Об утверждении Правил благоустройства Новосельского сельского поселения Новокубанского района» Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района» (прилагается).

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета Новосельского сельского поселения Новокубанского района по финансам, бюджету, налогам, и контролю С.В.Коваленко.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 23.12.2021 г. года № 136

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий (далее – контрольных мероприятий) в отношении объектов контроля (далее – объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html)).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на специалиста администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района на основании постановления.

4. Объектами контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

6. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований Правил благоустройства территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

2) заместитель главы Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

3) специалист курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному контролю (далее также - инспектор).

9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет глава Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

 11. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

12. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html), на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

13. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу контрольным органом в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в форме электронного документа или в письменной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 76 настоящего Положения.

Объявленное предостережение направляется в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в контрольный орган, объявивший предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения об объекте контроля;

в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается контрольным органом, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов контрольный орган аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется контрольным органом, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителем руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

15. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html).

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, в том числе, инспектором для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место составления уведомления;

2) наименование структурного подразделения контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора;

5) дату, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня.

Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее, чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

IV. Осуществление муниципального контроля

16. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

17. Для проведения контрольного мероприятия принимается распоряжение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html).

18. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

19. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html);

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

20. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

21. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

22. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица информацию, документы и материалы, а также их копии для проведения контрольных мероприятий.

23. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

24. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

25. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

26. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

27. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

28. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html). В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

29. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

30. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение в служебной командировке за пределами населенного пункта;

3) иные случаи, препятствующие присутствию при проведении контрольного мероприятия.

31. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра

32. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

33. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

34. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

35. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

36. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения.

37. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

38. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

39. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html).

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

40. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

41. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html).

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

42. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) .

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов). Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

43. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html).

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

44. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

В ходе выездного обследования может быть осуществлен осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

V. Результаты контрольного мероприятия

45. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html).

46. По окончании проведения контрольного мероприятия составляются акты контрольных мероприятий (далее – акт), по формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

47. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы.

48. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

49. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных частью 10 статьи 98 Федерального закона [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html).

50. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

51. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

52. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

53. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

54. Жалоба направляется контролируемым лицом в контрольный орган с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

55. В соответствии с порядком рассмотрения жалобы, жалоба на решения контрольного органа, действие (бездействие) его должностных лиц, рассматривается руководителем данного органа.

56. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

57. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

58. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

59. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

60. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

61. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

62. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

63. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

64. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

65. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

66. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

67. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

68. Показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района являются:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, территориальных управлений, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действии (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушений Правил благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района и риска причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

Предписание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее – контрольных мероприятий) в соответствии с решением контрольного органа о проведении контрольных мероприятий)

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа контрольного органа о проведении контрольных мероприятий)

(акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

(указываются реквизиты акта контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются вид и форма контрольных мероприятий)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона [от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cf1f5643-3aeb-4438-9333-2e47f2a9d0e7.html) «[О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

2.Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

 Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

Новосельского сельского поселения Новокубанского района

**Показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района**

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619) - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2021 г. № 164 п. Глубокий

**О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 10 апреля 2014 года № 34 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 10 апреля 2014 года № 34 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее - Порядок), пункт 2 Порядка дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2021 г. № 166 п. Глубокий

**О признании утратившим силу постановления администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района 13 марта 2019 года № 27 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании протеста прокурора Новокубанского района от 23 ноября 2021 года № 7-02-21/7905 на постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 13 марта 2019 года № 27 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»; Уставом Новосельского сельского поселения Новокубанского района, постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 13 марта 2019 года № 27 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией Новосельского сельского поселения Новокубанского района муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения».

2. Главному специалисту администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района Н.В. Вукерт разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района».

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352207, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Глубокий, ул.Школьная, 11А.  Главный редактор А.Е.Колесников | Номер подписан к печати  24.12.2021 г. в 10-00  Тираж 20 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 24.12.2021 г.  Распространяется бесплатно |