|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | № 32 от 27.02.2019 г. Учредитель: Совет Новосельского сельского поселения Новокубанского района |

# КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2019 г. № 22 п. Глубокий

**Об утверждении Порядка установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно-досуговый центр»**

В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно-досуговый центр», функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района, в рамках муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 10 ноября 2014 года № 118 (в редакции от 20 февраля 2019 года № 19) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно-досуговый центр», согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е. Колесников

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от 26.02.2019 г. № 22

**Порядок**

**установления и осуществления стимулирующих выплат к должностным окладам работников муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно – досуговый центр»**

1. Общие положения

В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно-досуговый центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района, устанавливаются выплаты за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района к должностным окладам работников (далее – стимулирующие выплаты) в соответствии с настоящим порядком установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно - досуговый центр» (далее - Порядок).

1.1.Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно – досуговый центр» (далее - работники).

1.2. Целью создания системы показателей эффективности деятельности работников учреждения является увеличение открытости, объективности и справедливости при установлении им стимулирующих выплат, повышении их мотивации к качественным результатам труда, росту ответственности и заинтересованности в достижении поставленных целей и задач, и сохранения их средней заработной платы.

1.3. При установлении стимулирующих выплат показатели эффективности и результативности деятельности определяются по категориям работников учреждения.

1.4. Перечень показателей эффективности и результативности для работников учреждения определяется руководителем учреждения.

1.5. Стимулирующие выплаты к должностным окладам работников учреждения могут быть установлены за достижения показателей результативности за месяц, квартал, полугодие, год.

1.6. Стимулирующие выплаты, являющиеся составной частью заработной платы, устанавливаются в абсолютном размере (в рублях) пропорционально количеству набранных баллов в расчетном периоде на основании настоящего Порядка.

1.7. Стоимость одного балла определяется следующим образом: фонд стимулирующих выплат, определенный на расчетный период, деленный на общее количество баллов, набранных работниками учреждения в расчетном периоде.

1.8. Денежные выплаты стимулирующего характера являются составной частью заработной платы, носят дополнительный характер и производятся по основному месту работы и по основной должности.

2. Организация и сроки проведения оценки деятельности

2.1. Оценка деятельности каждого работника является постоянным процессом.

2.2. Оценка деятельности работников осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения, создаваемой в учреждении (далее – комиссия), на основании предоставленных работником материалов, подтверждающих выполнение показателей результативности.

3. Общие требования к показателям эффективности

и результативности деятельности

3.1. Показатели эффективности и результативности деятельности определяются и утверждаются руководителем учреждения для каждого работника.

3.2. Показатели эффективности и результативности деятельности работника должны отвечать следующим требованиям:

четкость;

конкретность;

достижимость;

измеримость, т.е. возможность оценки показателя;

релевантность (адекватность);

определенность во времени;

комплексность;

непротиворечивость;

соотнесение показателей с целями и задачами учреждения.

3.3. Показатели эффективности и результативности деятельности каждого работника должны охватывать основные направления деятельности учреждения.

4. Этапы разработки системы показателей эффективности и

результативности деятельности работников учреждения

Разработка системы показателей эффективности и результативности деятельности работника учреждения включает следующие этапы:

4.1. Для каждого работника руководителем учреждения разрабатывается форма № 1, т.е.:

1) составляется перечень показателей эффективности и результативности;

2) проводится ранжирование показателей эффективности и результативности;

3) определяется нормативное плановое значение показателя;

4) проводится описание возможных бальных оценок показателей эффективности и результативности деятельности. Максимальный бал за выполнение нормативного планового значения показателя устанавливается равнозначный для каждого работника.

4.2. Для установления стимулирующих выплат работникам учреждений культуры целесообразно применять не менее двух и не более трех показателей эффективности и результативности деятельности.

4.3. Заполнение формы осуществляется посредством составления ранжированного ряда показателей. 1-й ранг присваивается показателю, имеющему наибольшую значимость (важность) в рамках оценки деятельности работника, соответственно, 1-й ранг – показателю с минимальной значимостью. Каждому показателю должен соответствовать один ранг, в исключительных случаях один ранг может быть присвоен не более чем 2-м показателям.

4.4. Составленная форма № 1 утверждается приказом руководителя учреждения.

Форма № 1

Система показателей эффективности и результативности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) Ф.И.О

| №п/п | Наименованиепоказателя(критерия) | Ед.измерения | Периодичность | Нормативноеплановоезначение | Присвоенныйранг | ОценкаРуководителя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Показатели эффективности |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Показатели результативности |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

4.5. Используя утвержденную форму № 1 «Система показателей эффективности и результативности» и приведенные ниже формулы комиссией составляется оценочная форма результатов профессиональной деятельности работника (далее – форма № 2).

4.5.1. Важность (вес) показателя определяется комиссией по формуле:

Bi = 1/Рi\* 10,

где:

Bi– важность (вес) показателя (значение округляется до целого числа);

Рi– итоговый ранг i-го показателя;

4.5.2. Скорректированная оценка результатов деятельности определяется комиссией по формуле:

Oкорi= Oi\*Bi,

где:

Oкорi– скорректированная оценка i-го показателя деятельности;

Oi– оценка i-го показателя деятельности, выставленная руководителем

Bi – важность (вес) i-го показателя

4.5.3. Интегральный показатель деятельности определяется комиссией по формуле:

n

Оинт =∑ Oкорi.

i=1

где:

Оинт – интегральный показатель деятельности;

Oкорi – скорректированная оценка i-го показателя деятельности.

4.6. Интегральный показатель деятельности лежит в основе определения стимулирующей надбавки работнику.

4.7. Протокол комиссии, в котором установлено количество балов, полученных каждым работником, педагогическим работником передается руководителю соответствующего учреждения для определения стимулирующей надбавки в денежном выражении.

4.8. Стоимость одного балла определяется следующим образом:

фонд стимулирующих выплат, определенный на расчетный период, деленный на общее количество баллов набранных работниками учреждения в расчетном периоде.

4.9. Сумма стимулирующей выплаты равна произведению стоимости одного балла на количество баллов набранных работником в расчетном периоде.

4.10. Результат определения суммы стимулирующей надбавки работника утверждается приказом руководителя соответствующего учреждения и выплачивается работнику.

Форма № 2

Оценка результатов профессиональной деятельности работника

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) Ф.И.О

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ранг показателя (устанавливается руководителем) | Вес показателя (устанавливается по формуле) | Нормативное (плановое) значение показателя | Фактическое значение показателя | Оценка (устанавливается руководителем учреждения) | Скорректированная оценка (устанавливается по формуле) | Интегральный показатель (устанавливается по формуле) (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

А.Е.Колесников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Новосельского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:352207, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Глубокий, ул.Школьная, 11А.Главный редактор А.Е.Колесников  | Номер подписан к печати 26.02.2019 г. в 16-00Тираж 20 экземпляровДата выхода бюллетеня 27.02.2019 г.Распространяется бесплатно |