проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г №\_\_\_\_\_

п. Глубокий

**Об утверждении Порядка установления и осуществления выплат**

**к должностным окладам работников**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**«Новосельский культурно-досуговый центр»**

В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно-досуговый центр», функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района, в рамках муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 10 ноября 2014 года № 118 (в редакции от 20 февраля 2019 года № 19) п о с т а н о в л я ю:

1. Осуществлять с 01 января 2019 года денежные выплаты стимулирующего характера (губернаторская надбавка) работникам муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно - досуговый центр», (далее – денежные выплаты стимулирующего характера) в размере не более 3000 руб. в месяц в порядке и условиях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Осуществлять с 01 января 2019 года денежные выплаты на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно-досуговый центр», (далее - премии) до средней заработной платы по Краснодарскому краю» в порядке и условиях, согласно приложению к настоящему постановлению

3. Установить, что:

3.1. Денежные выплаты, определенные в настоящем Постановлении носят дополнительный характер и назначаются работникам муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно-досуговый центр» в целях поэтапного доведения оплаты труда до уровня средней заработной платы по Краснодарскому краю, согласно показателей дорожной карты.

3.2. Денежные выплаты, определенные в настоящем Постановлении выплачиваются в объемах, определенных бюджетом Новосельского сельского поселения Новокубанского района на 2019 год.

4. Главному специалисту, главному бухгалтеру администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района (Елатенцева) обеспечить предоставление денежных средств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления муниципальному казенному учреждению культуры «Новосельский культурно-досуговый центр», для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Считать утратившим силу постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 26 февраля 2019 года № 22 «Об утверждении порядка установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно-досуговый центр».

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года, подлежит обнародованию, путем размещения его на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е. Колесников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

установления и осуществления стимулирующих выплат работникам муниципального казенного учреждения культуры

«Новосельский культурно-досуговый центр

 Новосельского сельского поселения

Новокубанского района

1. Правила предоставления стимулирующих выплат

В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно-досуговый центр», функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Новосельского сельского поселения Новокубанского района, устанавливаются выплаты за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения к должностным окладам работников (далее – стимулирующие выплаты) в соответствии с настоящим порядком установления и осуществления выплат к должностным окладам работников муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно-досуговый центр» (далее – Порядок).

1.1. Стимулирующая выплата (губернаторская надбавка) в размере не более 3000 руб. в месяц устанавливается в соответствии с условиями настоящего Порядка:

а) работникам библиотек: заведующий (начальник) структурным подразделением, библиотекарь;

б) работникам культурно-досугового учреждения: заведующий (начальник) структурным подразделением (отделом, сектором), художественный руководитель. культорганизатор, режиссер, хормейстер, балетмейстер, художник, руководитель кружка, звукооператор, звукорежиссер, осветитель, аккомпаниатор, руководитель клубного формирования (кружка, секции), любительского объединения, клуба по интересам);

в) работникам учреждения, осуществляющим деятельность по следующим профессиям рабочих: вахтер, водитель, гардеробщик, дворник, кассир билетный, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, сторож, уборщик служебных помещений, электрик.

г) работникам административно – управленческого персонала: руководитель учреждения, гл. бухгалтер, бухгалтер, программист.

1.2. Средства местного бюджета предоставляются учреждению в объемах пропорционально количеству штатных единиц, при условии, что указанные работники не являются лицами, замещающими по совместительству штатные должности, указанные в п.п. «а - г» пункта 1.1. настоящего Порядка и не получают денежные выплаты из иных источников.

1.3.Денежные выплаты стимулирующего характера производятся исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце, но не более 3000 руб. в месяц, в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам муниципального учреждения.

1.4. При занятии штатной должности не на полный оклад (должностной оклад), не на полную ставку заработной платы денежные выплаты стимулирующего характера производятся в соответствующем процентном отношении.

1.5. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий) и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, исчисляется без учета денежных выплат стимулирующего характера, за исключением случаев, указанных в подпункте 1.6 настоящего Порядка.

1.6. Работникам, заключившим срочный трудовой договор по основному месту работы, денежные выплаты стимулирующего характера осуществляются в целях доведения зарплаты до определенного Федеральным законодательством минимального размера оплаты труда в размере, необходимом для определенного Федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, но не более 3000 рублей.

1.7.Денежные выплаты производятся работникам муниципальных учреждений, осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы и не получающим денежные выплаты стимулирующего характера из иных источников.

2. Правила предоставления денежных выплат на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы

2.1. Денежные выплаты на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Новокубанского района предоставляются всем категориям работников муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно - досуговый центр» в рамках муниципальной программы Новосельского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 10 ноября 2014 года № 118 (в редакции от 20 февраля 2019 года № 19) в соответствии с решением представителя работодателя, оформляемого приказом представителя работодателя.

2.2. Выплата денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка для обеспечения поэтапного повышения средней заработной платы работников муниципального казенного учреждения культуры «Новосельский культурно-досуговый центр» производится за счет следующих видов оплаты труда, предусмотренных в штатном расписании учреждения:

- надбавка за работу в сельской местности (25%) с января 2019 года по декабрь 2019 года включительно;

- выслуга - с января 2019 года по декабрь 2019 года включительно.

- ночные и праздничные (сторожам) – с января 2019 года по декабрь 2019 года включительно;

1. Создание системы показателей эффективности и результативности деятельности работника.
	1. Системой показателей эффективности деятельности работников учреждения является увеличение открытости, объективности и справедливости при установлении им стимулирующих выплат, повышении их мотивации к качественным результатам труда, росту ответственности и заинтересованности в достижении поставленных целей и задач, и сохранения их средней заработной платы.

3.2 При установлении стимулирующих выплат показатели эффективности и результативности деятельности определяются по категориям работников учреждения.

3.3 Перечень показателей эффективности и результативности для работников учреждения определяется руководителем учреждения.

3.4. Стимулирующие выплаты работникам учреждения могут быть установлены за достижения показателей результативности за месяц, квартал, полугодие, год.

3.5 Стимулирующие выплаты, являющиеся составной частью заработной платы, устанавливаются в абсолютном размере (в рублях) пропорционально количеству набранных баллов в расчетном периоде на основании настоящего Порядка.

3.6. Стоимость одного балла определяется следующим образом:

фонд стимулирующих выплат, определенный на расчетный период, деленный на общее количество баллов, набранных работниками учреждения в расчетном периоде.

3.7. Денежные выплаты стимулирующего характера являются составной частью заработной платы, носят дополнительный характер и производятся по основному месту работы и по основной должности.

4. Организация и сроки проведения оценки деятельности

4.1. Оценка деятельности каждого работника, является постоянным процессом.

4.2. Оценка деятельности работников осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения, создаваемой в учреждении (далее – комиссия), на основании предоставленных работником материалов, подтверждающих выполнение показателей результативности. В состав комиссии учреждения рекомендуется включить представителя администрации Новосельского сельского поселения.

4.3 Оценка деятельности руководителя учреждения является постоянным процессом и осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат к должностному окладу руководителя учреждения, создаваемой в администрации Новосельского сельского поселения (далее – комиссия), на основании предоставленных руководителем материалов, подтверждающих выполнение показателей результативности.

5. Общие требования к показателям эффективности

 и результативности деятельности

5.1. Показатели эффективности и результативности деятельности каждого работника определяются и утверждаются руководителем и должны охватывать основные направления деятельности учреждения.

5.2.Показатели эффективности и результативности деятельности работника должны отвечать следующим требованиям:

1. четкость;
2. конкретность;
3. достижимость;
4. измеримость, т.е. возможность оценки показателя;
5. определенность во времени;
6. соотнесение показателей с целями и задачами учреждения.
	1. Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения определяются и утверждаются администрацией Новосельского сельского поселения и должны охватывать основные направления деятельности МКУК «Новосельский культурно-досуговый центр».

6. Этапы разработки системы показателей эффективности и

 результативности деятельности работников учреждения

Разработка системы показателей эффективности и результативности деятельности работника учреждения включает следующие этапы:

6.1. Для каждого работника руководителем учреждения разрабатывается форма № 1 (оценочный лист) т.е.:

1) составляется перечень показателей эффективности и результативности;

2) проводится описание возможных бальных оценок показателей эффективности и результативности деятельности.

3) составленная форма № 1 утверждается приказом руководителя учреждения.

6.2. Форма № 1 (оценочный лист работника) заполняется работником и передается оценочной комиссии учреждения, которая на основании предоставленных работником материалов, подтверждающих выполнение показателей результативности, ставит оценку;

6.3. На основании формы № 1 «Показатели эффективности и результативности», комиссией составляется Протокол, в котором устанавливается количество балов, полученных каждым работником.

Протокол передается руководителю учреждения для определения стимулирующей надбавки в денежном выражении.

6.4. Стоимость одного балла определяется следующим образом:

1) фонд стимулирующих выплат, определенный на расчетный период, деленный на общее количество баллов набранных работниками учреждения в расчетном периоде.

6.5. Сумма стимулирующей выплаты равна произведению стоимости одного балла на количество баллов, набранных работником в расчетном периоде.

 6.6. Результат определения суммы стимулирующей надбавки работника утверждается приказом руководителя учреждения и выплачивается работнику.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е. Колесников