|  |  |
| --- | --- |
| **проект** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | |
| **НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_ |
| п. Глубокий | |

**О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 16 апреля 2019 года № 45 «О конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Новосельского сельского поселения**

**Новокубанского района»**

**(в редакции от 07 июня 2019 года № 62)**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года   
№ 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского рая от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», в целях обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района, устойчивого развития территорий, а также создания равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению, во исполнении экспертного заключения Департамента внутренней политики Управления правового обеспечения реестра и регистра от 28 мая 2019 года №34.03-04-131/19 постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района от 16 апреля 2019 года № 45 «О конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района» (в редакции от 07 июня 2019 года № 62) изложив разделы 2 и 3 Положения

о конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района в новой редакции:

« 2. Условия участия в Конкурсе

2.1. В Конкурсе принимают участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель), подавшие заявление не позднее, чем за 5 дней до дня проведения Конкурса.

2.2. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление с документами не позднее, чем за 2 дня до дня проведения Конкурса, уведомив Организатора в письменной форме.

2.3. Заявление является официальным документом Заявителя, выражающим его намерение принять участие в Конкурсе.

2.4. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет на рассмотрение Конкурсной Комиссии следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения, оформленное по установленной форме (приложение № 1 к Положению);

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (его представителя);

3) доверенность, оформленную в установленном законом порядке, в случае представления интересов Заявителя;

4) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

6) справку установленной формы об исполнении налогоплательщиком обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

7) опись представляемых на Конкурс документов (далее - Опись), заверенная Заявителем;

8) запечатанный (заклеенный) конверт с финансовым предложением на право размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения (далее - Финансовое предложение), оформленный по установленной форме (приложение № 2 к Положению).

На лицевой стороне конверта, содержащего Финансовое предложение, указывается:

а) наименование и местонахождение Заявителя;

б) ассортимент товаров, предполагаемых Заявителем к реализации;

в) порядковый номер, место размещения нестационарного объекта в соответствии с графическим изображением в постановлении администрации муниципального образования Новокубанский район «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Новокубанский район» (далее - Схема);

г) адрес предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта, в соответствии с описательной частью Схемы;

д) подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя.

В бланке финансового предложения указывается:

е) наименование Заявителя;

ж) адрес места размещения нестационарного торгового объекта, в соответствии со Схемой;

з) сумма финансового предложения указывается цифрами и прописью;

и) подпись Заявителя с расшифровкой.

9) В качестве лучших условий, учитываемых и рассматриваемых Конкурсной комиссией заявитель вправе предоставить:

а) предложение по внешнему виду НТО и благоустройству прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с должностным лицом администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района

б) предложение о применении в своей работе современного торгового оборудования с учетом передовых технологий;

в) предложение по оборудованию объекта торговли или оказания услуг;

г) предложение о формах и методах повышения в своей работе уровня культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров и т.д.).

2.5. Копии представляемых на Конкурс документов заверяются нотариально или самим Заявителем, который несет личную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае недостоверности (несоответствия) заверенной им копии.

2.6. Все указанные в пунктах 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Положения документы направляются Заявителем Организатору на бумажном носителе в запечатанном (заклеенном) пакете, исключающем возможность доступа к содержимому до момента его вскрытия на заседании Конкурсной Комиссии.

Все документы, кроме финансового предложения прошиваются и пронумеровываются Заявителем в соответствии с Описью.

Финансовое предложение в отдельно запечатанном конверте вкладывается в пакет.

2.7. На лицевую сторону пакета с документами Заявителем наносится следующая информация:

2.7.1 наименование заявителя;

2.7.2 ИНН;

2.7.3 дата представления пакета Организатору;

2.7.4 подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя.

2.8. Организатор Конкурса:

2.8.1. регистрирует пакет Заявителя в журнале приема с указанием даты, времени поступления пакета;

2.8.2. проверяет полноту и правильность информации на лицевой стороне пакета;

2.8.3. проверяет целостность пакета;

2.8.4.принимает решение о приеме (об отказе в приеме) пакета Заявителя в случаях, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения;

2.8.5.при принятии решения о приеме или об отказе в приеме пакета Заявителя, Организатор незамедлительно выдает Заявителю письменное сообщение. В сообщении указывается дата и подпись лица, осуществляющего прием пакетов Заявителей на Конкурс, а при отказе в приеме пакета Заявителя указываются причины отказа.

2.9. Заявителю может быть отказано в приеме пакета Заявителя на участие в Конкурсе в случаях:

2.9.1. на лицевой стороне пакета отсутствует (не полностью отражена) или не поддается прочтению информация, указанная в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Положения;

2.9.2.пакет имеет повреждения (разрывы, порезы) или не запечатан (не заклеен).

2.10. Заполнение бланков заявлений, финансовых предложений и выполнение информационных надписей на конвертах возможно как в машинописном виде так и рукописном.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проходит в месте, в день и время, установленные в опубликованном Организатором информационном сообщении.

3.2. Извещение членов Конкурсной Комиссии о месте, времени и дате проведения конкурса осуществляется Организатором посредством направления сообщений.

3.3. На заседаниях Конкурсной Комиссии, кроме ее членов, вправе присутствовать лица, подавшие заявления на участие в Конкурсе.

3.4. Общее время проведения Конкурса не может превышать 6 (шесть) рабочих дней.

3.5. Конкурс проводится в два этапа.

3.6. На первом этапе Конкурса Конкурсная Комиссия в своем заседании осуществляет:

3.6.1. вскрытие пакетов Заявителей;

3.6.2. принятие решения о допуске или отказе Заявителю в дальнейшем участии в Конкурсе;

3.6.3. рассмотрение, оценку и анализ представленных на Конкурс Заявителем документов, кроме Финансового предложения;

3.6.4. присвоение номеров Участникам Конкурса, исходя из даты и времени подачи пакета;

3.6.5. оформление протокола по результатам вскрытия пакетов, анализа представленных Заявителем документов и итогам проведения первого этапа Конкурса. Протокол подписывается председателем Конкурсной Комиссии, ее членами, принимавшими участие в заседании, и секретарем.

3.7. Основанием для отказа Заявителю в дальнейшем участии в Конкурсе является:

3.7.1. представленные документы не прошиты, не пронумерованы, заполнены с использованием карандаша или не соответствуют Описи по своему фактическому наличию;

3.7.2. отсутствие в пакете одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

3.7.3. копии представленных документов не заверены в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

3.7.4. наличие у Заявителя неисполненных обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3.8. Заявитель, в отношении которого принято решение Конкурсной Комиссией о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, приобретает статус Участника Конкурса (далее - Участник). Участнику по каждому лоту присваивается номер, исходя из даты и времени подачи пакета. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе к допуску всех Заявителей по заявленному лоту, Конкурс признается несостоявшимся.

3.9. Критериями оценки и анализа представленных Участником документов является:

3.9.1. полнота и соответствие представленных документов пункту 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

3.9.2. наличие или отсутствие предложений Заявителя по условиям Конкурса:

а) предложение по внешнему виду НТО и благоустройству прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с должностным лицом администрации Новосельского сельского поселения Новокубанского района

б) предложение о применении в своей работе современного торгового оборудования с учетом передовых технологий;

в) предложение по оборудованию объекта торговли или оказания услуг;

г) предложение о формах и методах повышения в своей работе уровня культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров и т.д.).

3.10. На втором этапе работы Конкурсная Комиссия осуществляет:

3.10.1. рассмотрение и вскрытие конвертов с финансовыми предложениями Участников;

3.10.2. принятие решения о рассмотрении или отказе в рассмотрении финансового предложения Участника;

3.10.3. оценку финансовых предложений Участников;

3.10.4. оформление протокола по результатам проведения оценки финансовых предложений Участников. Протокол подписывается председателем Комиссии, ее членами, принимавшими участие в заседании, и секретарем.

3.11. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению финансового предложения Участника является:

3.11.1. несоответствие финансового предложения форме и содержанию, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

3.11.2. несоответствие или отсутствие на конверте с Финансовым предложением или в самом Финансовом предложении информации, предусмотренной пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения, а равно невозможность прочтения;

3.11.3. размер финансового предложения указан Участником ниже стартового размера финансового предложения, предусмотренного лотом Конкурса.

3.12. Во время проведения второго этапа конкурса Участник имеет право отказаться от рассмотрения Конкурсной Комиссией любого поданного им финансового предложения до момента вскрытия его конверта с Финансовым предложением.

Перед вскрытием конверта с финансовым предложением Конкурсная Комиссия удостоверяется в отсутствии или наличии отказа от участия в Конкурсе присутствующего Участника.

Отказ от участия в конкурсе может быть подан Участником (либо представителем Участника) только в случае его личного присутствия на заседании Конкурсной Комиссии.

Отказ подается устным предложением, после чего оформляется заявлением от Участника по установленной форме (приложение № 3 к Положению).

Отказ Участника Конкурса от рассмотрения его финансового предложения в обязательном порядке вносится в протокол заседания Конкурсной Комиссии.

3.13. При выявлении на первом этапе Конкурса одного Участника по заявленному лоту и при принятии Конкурсной комиссией его финансового предложения, Конкурсная Комиссия признает его победителем Конкурса.

3.14. При выявлении на первом этапе Конкурса двух и более Участников по заявленному лоту с одинаковыми предложенными условиями и при принятии Конкурсной комиссией решения о рассмотрении Финансового предложения в отношении всех Участников по заявленному лоту, победителем Конкурса признается Участник, который во втором этапе Конкурса предложил наибольшее Финансовое предложение.

3.15. В случае если заявления двух или более участников содержат одинаковые предложения по условиям Конкурса и одинаковый размер [финансового предложения](#sub_2), предпочтение отдается участнику, ранее других представившему заявление на участие в Конкурсе.

3.16. Конечным результатом Конкурса является рассмотрение всех поступивших и принятых Конкурсной Комиссией предложений Участников по каждому лоту Конкурса.

3.17. Итоги Конкурса оформляются итоговым протоколом, в котором указывается победитель по каждому лоту Конкурса, на основании протоколов поэтапных заседаний Конкурсной Комиссии.

Итоговый протокол проведения второго этапа Конкурса и подписывается председателем Комиссии, ее членами, принимавшими участие в заседаниях, секретарем и лицом, выигравшим торги.

Организатор Конкурса обеспечивает в течение 10 дней с даты проведения второго этапа Конкурса размещения итогового протокола Конкурса на официальном сайте администрации поселения.

3.18. С Победителем Конкурса на основании итогового протокола в течение 5 дней после предоставления им Организатору документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения, заключается Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новосельского сельского поселения Новокубанского района по установленной форме (приложение № 4 к Положению).

3.19. В случае отказа Победителя Конкурса от заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта или неисполнения в установленные сроки требований раздела 4 настоящего Положения, Конкурсная Комиссия принимает решение о признании Победителем Конкурса по данному лоту Участника, которому присвоен второй номер.

В случае отказа Участника, которому присвоен второй номер от заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта или неисполнения в установленные сроки требований раздела 4 настоящего Положения, Конкурсная Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся. Решение Конкурсной Комиссии о признания Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который публикуется на официальном сайте администрации поселения в порядке, определенном в пункте 3.17 настоящего Положения.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новосельского сельского поселения

Новокубанского района А.Е.Колесников